



Mútua Terrassa
ASSISTENCIAL
Atenció Primària



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

UDM Atenció Familiar i Comunitària

Guia UDM Infermeria
Familiar i Comunitària

GUIA UNITAT DOCENT ATENCIÓ FAMILIAR I COMUNITÀRIA

Cap Unitat Docent:

Dra. Montserrat Gavagnach Bellsolà

Centre: MútuaTerrassa

Data : Febrer 2016

Número de revisió: 2ª Març 2018

I. UDM ATENCIÓ FAMILIAR COMUNITÀRIA

1. Carta de benvinguda del Director/Gerent de la AS Assistencial de Mútua Terrassa
2. Carta de benvinguda Comissió Docència UDM AFiC
3. Especialitats amb docència acreditada
4. La docència d'Atenció Familiar i Comunitària
5. Estructura de la unitat docent
6. Funcions de la Comissió de Docència
7. Comitè d'avaluació i acreditació
8. Centres acreditats
 - 8.1 CAP Sant Cugat
 - 8.2 CAP Valldoreix
 - 8.3 CAP Turó de Can Mates
 - 8.4 CAP Terrassa Sud
 - 8.5 CAP Rubí
 - 8.6 CAP Rambla
9. Programa formatiu teòric
10. Avaluació dels residents
 - 10.1 Avaluació dels residents
 - 10.2 Avaluació de les rotacions
 - 10.3 Fulles d'avaluació
11. Rotacions externes
 - 11.1 Òrgan competent
 - 11.2 Requisits
 - 11.3 Documentació
 - 11.4 Tramitació i resolució
 - 11.5 Residents externs que fan rotació al nostre centre
12. Vacances i dies de lliure disposició

II. ANNEXES INFERMERIA FAMILIAR I COMUNITÀRIA

1. Portafoli del resident
2. Centre de Documentació i recerca
 - 2.1 Cartera de serveis
 - 2.2 Personal, espais i equipaments
 - 2.3 Activitats
3. Informació general i calendari de sessions fixes
4. Informació, documentació i comunicació amb docència
 - 4.1 Informació i documents de docència
 - 4.2 Comunicació
5. Adreces útils
6. Webs d'interès
7. Revistes d'interès

III. ACOLLIDA 2018

1. Programa del curs d'acollida per a nous residents 2018

2. Codis necessaris i informació de telèfons
3. Escriptori virtual
4. Correu electrònic
5. Respostes a las preguntes més freqüents

1. Carta benvinguda del Director/Gerent

Benvolgut/a col·lega,

Rebi la més sincera enhorabona per l'etapa que ara comença i moltes gràcies per haver-nos triat.

Espero que sigui una etapa apassionant i inoblidable per a vostè.

Estic segur que serà una etapa plena d'emotivitat, d'esforç, d'il·lusió, de reptes, de certeses i d'incerteses, de treball. Tots aquests qualificatius, entre d'altres, defineixen l'etapa d'un professional en formació. No la desaprofiti!

Sàpiga, també, que arriba a una empresa amb uns valors institucionals molt ben definits, entre els quals n'hi ha dos que volem que ens distingeixin especialment: "Primer, les persones" i "Integritat i conducta ètica".

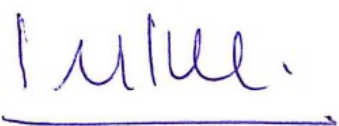
Treballem perquè "les persones" estiguin sempre en el centre del que ens ocupa i del que ens preocupa. I treballem, també, perquè el nostre comportament ètic, deontològic i professional sigui l'adient per una institució que es dedica a servir als altres.

El resultat final d'aquesta etapa depèn fonamentalment de vostè. Nosaltres hi posarem només una part de l'esforç i de coneixement.

Em té a la seva disposició. Sentis lliure per comentar-me o consultar-me allò que pugui necessitar.

Endavant i molts ànims!!

Salutacions cordials,



Dr. Carles Fontcuberta i Sarrau
Director-Gerent de l'AS Assistencial de MútuaTerrassa

2. Carta benvinguda Comissió Docència UDM AFiC

Benvolguts, residents de Medicina i Infermeria de Família, de part de la comissió de docència us donem la benvinguda a una especialitat apassionant, que us aportarà moltes satisfaccions. Heu escollit una especialitat amb un programa formatiu complex i molt fragmentat. Passareu molt temps fora del vostre servei i això us dona la sensació que esteu sols... no és cert, teniu un tutor que us acompanyarà en tot moment encara que no el tingueu al costat, recordeu-ho.

Són valors de l'especialitat d'Atenció Familiar i Comunitària, l'atenció centrada en el pacient no només en la malaltia, en la valoració integral del pacient en el seu entorn familiar, social, laboral i psicològic i tot sempre amb una gestió adequada dels recursos.

La nostra unitat docent és multidisciplinària on formem metges i infermeries d'atenció familiar, una oportunitat immillorable per treballar en equip, com hi treballareu un cop acabada la residència, per això fem moltes tasques conjuntes, sessions, cursos de formació, reunions de la Comissió de Docència.

Heu arribat a una institució que disposa dels tres nivells assistencials necessaris perquè la vostra formació sigui completa: Atenció Primària, Atenció Hospitalària i Atenció Sociosanitària. Una institució on els professionals dels tres nivells assistencials es relacionen de manera molt estreta, amb grups de treball multidisciplinaris, sessions conjuntes, consultes telemàtiques, jornades monogràfiques de temes treballats en comú etc...

Us demanem que aprofiteu els punts forts que us oferim i que ens aporteu la vostra visió de millora constructiva per així anar millorant.

Benvinguts!

Montse Gavagnach Bellsolà, Cap d'Estudis

Montse Rambla Cardona/Maite Pallarès Valverde, Presidenta de la subcomissió d'Infermeria

3. Especialitats amb docència acreditada

- ✓ Anàlisis Clíniques (1)
- ✓ Anatomia Patològica (1)
- ✓ Anestesiologia i Reanimació (3)
- ✓ Aparell Digestiu (1)
- ✓ Cirurgia General i Aparell Digestiu (2)
- ✓ Cirurgia Ortopèdica i Traumatologia (2)
- ✓ Cirurgia Toràcica (1)
- ✓ Farmàcia Hospitalària (1)
- ✓ Hematologia i Hemoteràpia (1)
- ✓ Infermeria de Salut Mental (2)
- ✓ Infermeria Familiar i Comunitària (10)
- ✓ Infermeria Obstètrica i Ginecològica (3)
- ✓ Medicina Familiar i Comunitària (12)
- ✓ Medicina Física i Rehabilitació (2)
- ✓ Medicina Intensiva (2)
- ✓ Medicina Interna (4)
- ✓ Microbiologia i Parasitologia (1)
- ✓ Neurocirurgia (1)
- ✓ Obstetrícia i Ginecologia (2)
- ✓ Oftalmologia (1)
- ✓ Oncologia (1)
- ✓ Pediatria i les seves Àrees Específiques (2)
- ✓ Pneumologia (1)
- ✓ Psicologia Clínica (2)
- ✓ Psiquiatria (2)
- ✓ Radiodiagnòstic (2)
- ✓ Reumatologia (1)

Contacte UD Hospital Universitari MútuaTerrassa:

Director de Docència en funcions:

Prof. Dr. Alejandro de la Sierra Iserte

Secretària d'especialitats hospitalàries:

Raquel Fernàndez

Ubicació:

Planta 0 Hospital Universitari Mútua Terrassa

Telèfon de contacte:

extensió 14812

4. La docència d'Atenció Familiar i Comunitària

La Unitat Docent de Medicina de Família i Comunitària de MútuaTerrassa es va constituir el 1995. El programa formatiu va quedar fixat per la Comissió Nacional de l'Especialitat del Ministeri de Sanitat i Consum, i el seu funcionament es regula segons l'Ordre de Presidència de maig de 2005.

En data 31 de maig de 2013, el Ministeri de Sanitat va aprovar l'acreditació de la Unitat Docent Multiprofessional d'Atenció Familiar i Comunitària de MútuaTerrassa, amb capacitat docent per formar 12 residents a l'any de Medicina i 10 d'Infermeria.

Són centres docents de la Unitat Docent Multiprofessional d'Atenció Familiar: CAP Sant Cugat, CAP Valldoreix, CAP Terrassa Sud, CAP Rambla, CAP Rubí i Hospital Universitari MútuaTerrassa.

Actualment, a Catalunya hi ha 18 unitats docents, que es regeixen per uns criteris comuns i tenen un mateix coordinador general.

Es celebren reunions periòdiques (deu o onze a l'any) amb els coordinadors de les diferents unitats docents i representants de les presidentes de les subcomissions d'infermeria, per unificar criteris i documents.

Són activitats conjuntes en l'àmbit de Catalunya:

- ✓ El Llibre del resident, centralitzat en la plataforma web de la General d'Ordenació Professional i Regulació Sanitària (DGOPRS)
- ✓ L'elaboració i revisió de protocols
- ✓ La preparació i realització de jornades de tutors
- ✓ La sol·licitud del nombre de residents en la convocatòria de MIR-EIR

Les presidentes de les subcomissions d'infermeria es reuneixen cada 2 mesos a la Direcció General d'Ordenació Professional i Regulació Sanitària. Així mateix, també es reuneixen 2 cops l'any amb el Comitè Pedagògic per aportar millores a l'aplicació del programa formatiu.

5. Estructura de la unitat docent

Cap d'estudis i presidenta del Comitè de Docència de Medicina Familiar i Comunitària

La unitat docent està ubicada al CAP Valldoreix i està coordinada per Montserrat Gavagnach Bellsolà, especialista en Medicina Familiar i Comunitària del CAP Valldoreix.

Presidenta de la Subcomissió de Docència d'Infermeria

Montse Rambla Cardona/Maite Pallarès Valverde

Secretària de la unitat docent

Núria Cadenet Artalejo

Tècnica de salut

Núria Giménez és llicenciada en Medicina i Cirurgia (Universitat de Barcelona), té un màster en Salut Pública (Universitat Autònoma de Barcelona) i és especialista en Bioquímica Clínica (Hospital Clínic de Barcelona).

Tutor hospitalari

Cristina Estrada Díaz, doctora adjunta del Servei UFISS geriatria/cures pal·liatives de l'Hospital Universitari MútuaTerrassa

Tutora hospitalària d'infermeria

Montserrat Rambla Cardona i Isabel Romero Ruzafa

Comissió de Docència (CD)

Cap d'estudis i presidenta del CD de MFiC

Presidenta de la Subcomissió de Docència d'Infermeria

Director de Docència en funcions

Tutor hospitalari

Coordinadora de formació en Atenció Primària

Tècnica de salut

Representant de tutors del CAP Terrassa Sud

Representant de tutors del CAP Sant Cugat

Representant de tutors del CAP Valldoreix

Representant de tutors del CAP Rubí

Representant de tutors del CAP Rambla

Representant dels residents de primer any (R1)

Representant dels residents de segon any (R2)

Representant dels residents de tercer any (R3)

Representant dels residents de quart any (R4)

Coordinadora d'Urgències

Secretària de la unitat docent

Representant de tutors d'infermeria

Montserrat Gavagnach

Montse Rambla Cardona/Maite Pallarès Valverde

Alejandro de la Sierra Iserte

Cristina Estrada Díaz

Teresa Clanchet Aisa

Núria Giménez

Encarna Romero González

Ander Burgaña Agoues

Isabel Santsalvador Font

Anna Miret Gomara

Imma Falcon Panella

Variable cada any

Variable cada any

Variable cada any

Variable cada any

Raquel Hernández Resa

Núria Cadenet Artalejo

Variable

Subcomissió de Docència d'Infermeria Familiar i Comunitària

Cap d'estudis	Montse Gavagnach Bellsolà
Presidenta	Montse Rambla Cardona/Maite Pallarès Valverde
Secretària	Núria Cadenet Artalejo
Representant d'IIR1 i IIR2	Variable cada any
Representant de tutors	Variable cada any
Representant coordinadora IIR hospital	Gràcia Coll

Tutors hospitalaris de Medicina Familiar i Comunitària

Tutor hospitalari	Dra. Estrada
Servei de Cardiologia	Dra. Ibars Dra. Valdivieso
Servei de Neurologia	Dra. Bonaventura
Servei d'Endocrinologia	Dra. Barahona
Servei de Pneumologia	Dra. Lozano
Servei de Digestiu	Da. Loras Dra. Zabana
Servei de Reumatologia	Dra. Salvador
Servei de Salut Mental	Dra. Tascón
Servei d'Otorinolaringologia	Dr. Maiz
Servei de Dermatologia	Dra. Alvarez
Servei de Pediatria	Dra. Mirada Dra. Puigarnau
Servei de Traumatologia	Dr. Bartra
Servei de Cirurgia	Dra. Pérez
Servei d'Urologia	Dr. Caballero
Servei de Cirurgia Vascular	Dr. Royo
Servei de Medicina Interna	Dra. Mariné Dra. Jordano
Servei de Ginecologia	Dr. Urquizu Sra. Gràcia Coll
Servei d'Urgències	Dr. Cara

Tutors de Medicina Familiar i Comunitària

	Nom	Títol	CAP
1	Enric Arroyo Cardona	MFic-MIR	Sant Cugat
2	Marta Serra Gallego	MFic-MIR	Valldoreix
3	Silvia Falcón Viñes	MFic-MIR	Sant Cugat
4	Conchi Bistuer Mallén	MFic-MIR	Sant Cugat
5	Núria Barriendos Pérez	MFic-MIR	Sant Cugat
6	Josep Picó Font	MFic-MIR	Valldoreix
7	Esther Valle Cruells	MFic-MIR	Valldoreix
8	Cristina Ortega Condes	MFic-MIR	Valldoreix
9	Anna Ripoll Ramos	MFic-MIR	Valldoreix
10	Isabel Santsalvador Font	MFic-MIR	Valldoreix
11	Encarna Romero González	MFic-MIR	Terrassa Sud
12	Montserrat Llordés Llordés	Med. Interna	Terrassa Sud
13	Imma Vázquez Muñoz	MFic-MIR	Terrassa Sud
14	Francisco Javier Martínez Quílez	MFic-MIR	Terrassa Sud
15	Núria Porta Martínez	MFic-MIR	Terrassa Sud
16	Beatriz Joven Llorente	MFic-MIR	Sant Cugat
17	Ander Burgaña Agoües	MFic-MIR	Sant Cugat
18	Mercè Villaró Gabarrós	MFic-MIR	Terrassa Sud
19	Immaculada Falcon	MFic-MIR	Rambla
20	Lidia Gonzalez	MFic-MIR	Rambla
21	Marta Torres Lou	MFic-MIR	Rambla
22	Olga Casado Moreno	MFic-MIR	Rambla
23	Anna Miret Gomara	MFic-MIR	Rubí
24	Mazen Karaki Karaki	MFic-MIR	Rubí
25	Anna Puente	MFic-MIR	Rubí
26	Leonor Navarrete	MFic-MIR	Rubí

Tutors d'Infermeria Familiar i Comunitària

	Nom	CAP
1	Montse Rambla Cardona	Rubí
2	M ^a Carmen Segura Caballero	Rubí
3	Anna Peña Camarillas	Rambla
4	Juan Antonio Sabio	Terrassa Sud
5	Maite Pallarès Valverde	Valldoreix

El resident d'infermeria Familiar i Comunitària fa, al llarg de la seva formació, rotacions per les diferents àrees mèdiques i quirúrgiques, on ha d'assolir nivells de responsabilitat i capacitat d'autonomia de forma progressiva.

Dispositius d'Atenció Primària en Infermeria

Dispositius	Tutor/Col·laborador docent
Consulta d'infermeria i atenció domiciliària. Consulta i seguiment del pacient crònic. Preparació de l'alta	Anna Peña, Montserrat Rambla, Maite Pallarès, Juan Antonio Sabio
Consulta de Pediatria i programa "Nen Sa". Programes "Salut i escola" i "Salut escolar". Consulta adolescència	Gemma Granja i Míriam Freixes. Laia Oulego. Raquel Garrido. Marisol Navarro. Marisa Gallén Dolors Heras. Laia Colomer. Anna Serra
Cirurgia menor	Iratxe Fontcuberta i M ^a José Perona
ASSIR	Yolanda Mesalles, Olga Ezquerro, Marta Espejo, Anna Campos
Unitat Funcional de Crònics. Gestió de casos	Yolanda Gracia, Ana Rosa Díaz, Montse Torres, Susana Arcas, Hermínia Rios
CSMIJ/CSMA	Montse Gracia, Ángeles Martínez
Atenció continuada/Urgències atenció primària	Depèn de l'equip de guàrdia
Unitat de gestió d'infermeria (gerència i direccions)	Mercedes López, Montse Monforte, Maria Capella, Pilar Estupiñà
Unitat de fibromiàlgia	Carme Creus, Laura López, Rosa Santoro, Anna Giralt
Unitat de treball social	Dolores Garcia, Maite Olivella, Ángeles Machado, María Álvarez
Aparell locomotor	Sònia Cuenca, David Merino, Cristina Soria, Anna Giralt, Rosa Santoro, Juan Antonio Sabio

Unitats específiques infermeria

Centre	Unitat	Tutor/Col·laborador docent
HUMT	Hospitalització a domicili	Pilar Guzman, Carmen López, Montse Carrasco, Elena Montserrat
HUMT	Unitat Diabetològica	Maite Valverde, Francisca Urbano. Núria Alonso
HUMT	Servei d'urgències pediàtriques	Mónica Vila Purull
HUMT	Servei d'urgències d'adults	Depèn de l'equip de guàrdia
HUMT	Unitat de cribatge de mama i ostomies	Soledad Zamorano. Anna Rodón. Mireia Lázaro.
HUMT	Salut laboral	Sònia Sallent
Agència de Salut Pública de Catalunya	Salut Pública	M ^a Rosa Sala, Joan Marc de Miquel
HUMT	UFISS/Pal·liatiu	Margarita Mañas, Núria Gómez, Antònia Expósito
HUMT	Sociosanitari/PADES	Raquel Gonzalez. María Vela.
HUMT	Salut Mental/CAS	Eladio Holgado, Montse Parera, M ^a Dolors Llos
HUMT	SEM	Sergi Mayol, Ivor Urdiales
HUMT	Obstetrícia i Ginecologia	Gràcia Coll

6. Funcions de la Comissió de Docència

Ordre de 22 de juny de 1995, del Ministeri de la Presidència (BOE núm. 155):

- ✓ Organització i gestió de les activitats de formació
- ✓ Control del compliment dels objectius del programa de formació
- ✓ Supervisió de l'aplicació pràctica del programa
- ✓ Programació anual de les activitats de formació especialitzada
- ✓ Informe a la direcció sobre la proposta d'oferta anual de les places de formació
- ✓ Sol·licitud de realització d'auditories docents, si les circumstàncies ho exigeixen
- ✓ Elaboració dels informes que sol·liciti el Ministeri
- ✓ Elaboració de la memòria anual

7. Comitè d'avaluació i acreditació

Composició

Cap d'estudis	Montserrat Gavagnach Bellsolà
Presidenta de la Subcomissió de Docència d'Infermeria	Montse Rambla Cardona/Maite Pallarès Valverde
Tutor de medicina CAP Sant Cugat	Ander Burgaña Agoues
Tutor de medicina CAP Valldoreix	Isabel Santsalvador Font
Tutor de medicina CAP Terrassa Sud	Encarna Romero
Tutor de medicina CAP Rubí	Anna Miret Gomara
Tutor de medicina CAP Rambla	Imma Falcon Panella
Tutor hospitalari	Cristina Estrada Díaz
Representant de la Comunitat Autònoma	Teresa Clanchet Aisa
Tècnica de salut	Núria Giménez
Tutor d'infermeria CAP Rambla	Anna Peña
Tutor d'infermeria CAP Rubí	Montse Rambla
Tutor d'infermeria CAP Valldoreix	Maite Pallarès
Tutor d'infermeria CAP Terrassa Sud	Juan Antonio Sabio
Comitè obert als tutors	

Funcions

- ✓ Avaluació anual dels residents i avaluació final
- ✓ Acreditació de tutors

8. Centres acreditats

8.1. CAP Sant Cugat

- ✓ Localització:
 - Carrer de la Mina, s/n
 - 08173 Sant Cugat del Vallès
 - Tel.: 93 589 11 22
 - Fax: 93 589 18 59
- ✓ Nombre de consultes per tutor:
 - Una consulta, més la consulta d'infermeria
- ✓ Treballadora social:
 - Una treballadora social a dedicació completa
- ✓ Servei d'Urgències:
 - Atenció contínua. Els residents de medicina dels CAP Terrassa Sud, Sant Cugat i Valldoreix fan les guàrdies de residència de R3 i R4 a Sant Cugat. Comparteixen el temps de guàrdia amb un metge, que pot ser el tutor o bé el facultatiu del Servei d'Urgències.
 - Guàrdies R1 i R2 del propi centre
- ✓ Serveis de diagnòstic complementari:
 - Analítiques: cada dia, de 8 a 9 h
 - ECG, radiologia simple, ecografies i mamografies
- ✓ Altres serveis:
 - Urologia, Traumatologia, Salut Mental Adults, CAS (atenció a drogodependència), Unitat Funcional de Crònics
- ✓ Espais per a la docència:
 - El centre disposa d'una sala de reunions de la unitat docent, una sala de sessions i una aula per a activitats amb capacitat per a 50 persones.
- ✓ Formació contínua al centre:
 - Sessions: discussió de casos clínics; sessions bibliogràfiques, monogràfiques i organitzatives; revisió i exposició de protocols, lectura crítica d'articles i farmàcia.
 - Sessions d'interconsultes amb Reumatologia, Pneumologia, Radiologia, Programa d'Atenció Domiciliària i Equip de Suport (PADES), Salut Mental, Medicina Interna, Aparell Digestiu, Neurologia i Nefrologia.
- ✓ Biblioteca:
 - La biblioteca està dotada dels principals llibres de text i revistes d'atenció primària. Forma part del Centre de Documentació i Investigació de MútuaTerrassa, coordinat amb la biblioteca de l'hospital.
- ✓ Recursos informàtics i audiovisuals:
 - Totes les consultes i despatxos disposen d'ordinador connectat a la xarxa interna de MútuaTerrassa mitjançant la intranet pròpia de l'entitat i equipat amb els programes de l'entorn Microsoft Office, a més d'accés a les històries clíniques informatitzades (a través del programa HCIS), a Internet i a les principals fonts de dades biomèdiques.
 - El centre disposa de projector i vídeo.

8.2. CAP Valldoreix

- ✓ Localització:
 - Passeig d'Olabarria, s/n
 - 08197 Valldoreix
 - Tel.: 93 583 74 00
 - Fax: 93 583 74 09
 - Adreça electrònica: mgavagnach@mutuaterrassa.es
- ✓ Nombre de consultes per tutor:
 - Una consulta, més la consulta d'infermeria
- ✓ Treballadora social:
 - Una treballadora social a dedicació completa
- ✓ Servei d'Urgències:
 - Atenció contínua de 8 a 20 h. Els residents de medicina dels CAP Terrassa Sud, Sant Cugat i Valldoreix fan les guàrdies de R3 i R4 a Sant Cugat. Comparteixen el temps de guàrdia amb un metge, que pot ser el tutor o bé el facultatiu del Servei d'Urgències.
 - Guàrdies R1 i R2 del propi centre
- ✓ Serveis de diagnòstic complementari:
 - Analítiques: cada dia, de 8 a 9 h
 - ECG
 - Radiologia, ecografies i mamografies: a Sant Cugat
- ✓ Altres serveis:
 - Servei de Rehabilitació
 - Consulta d'especialitats: Dermatologia, Oftalmologia, Cirurgia, Reumatologia, Endocrinologia, Pneumologia, Salut Mental
 - Consulta especialitzada de Pediatria, Neurologia, Pneumologia i Endocrinologia
- ✓ Cirurgia menor:
 - Es practiquen tècniques de cirurgia menor, promogudes pels mateixos metges de família.
- ✓ Espais per a la docència:
 - El centre disposa d'una sala de sessions i una aula per a activitats amb capacitat per a 50 persones.
- ✓ Formació contínua al centre:
 - Sessions: discussió de casos clínics; sessions bibliogràfiques, monogràfiques i organitzatives; revisió i exposició de protocols, lectura crítica d'articles i farmàcia.
 - Sessions d'interconsultes amb Reumatologia, Salut Mental, Programa d'Atenció Domiciliària i Equip de Suport (PADES), Radiologia, Medicina Interna, Aparell Digestiu i Nefrologia i sessions conjuntes amb el CAP Sant Cugat.
- ✓ Biblioteca:
 - La biblioteca està dotada dels principals llibres de text i revistes d'atenció primària. Forma part del Centre de Documentació i Investigació de MútuaTerrassa, coordinat amb la biblioteca de l'hospital.
- ✓ Recursos informàtics i audiovisuals:
 - Totes les consultes i despatxos disposen d'ordinador connectat a la xarxa interna de MútuaTerrassa mitjançant la intranet pròpia de l'entitat i equipat amb els programes

de l'entorn Microsoft Office, a més d'accés a Internet i a les principals fonts de dades biomèdiques.

- El centre disposa de projector i vídeo.

8.3. CAP Turó de Can Mates

- ✓ Localització:
Carretera de Vallvidrera, 38
08173 Sant Cugat del Vallès
Tel.: 93 561 80 80
- ✓ Otorinolaringologia, neurologia i PASSIR són serveis per als que els residents poden rotar
- ✓ També hi ha servei d'Odontologia

8.4. CAP Terrassa Sud

- ✓ Localització:
 - Avinguda de Santa Eulàlia, s/n
 - 08223 Terrassa
 - Tel.: 93 785 51 61
 - Fax: 93 731 49 52
- ✓ Nombre de consultes per tutor:
 - Una consulta, més la consulta d'infermeria
- ✓ Treballadora social:
 - Una treballadora social
- ✓ Servei d'Urgències:
 - Atenció contínua de 8 a 20 h. Guàrdies de medicina de R1 i R2 del propi centre. Els residents de tercer i quart any (R3 i R4) fan les guàrdies de 24 hores al CAP Sant Cugat.
- ✓ Serveis de diagnòstic complementari:
 - Les extraccions d'analítiques i els ECG es fan al mateix CAP. Les exploracions radiològiques i altres exploracions complementàries es fan al CAP Rambla i a l'Hospital Universitari MútuaTerrassa.
- ✓ Coordinació entre nivells assistencials:
 - Sessions conjuntes i elaboració de protocols amb les especialitats de Neurologia, Pneumologia, Endocrinologia, Cirurgia, Reumatologia, Aparell Digestiu, Salut Mental, Programa d'Atenció Domiciliària i Equip de Suport (PADES), Atenció a Drogodependents i Pediatria.
 - Projecte d'integració assistencial hospital - centres d'atenció primària: neoplàsia de pulmó, úlceres vasculars, MPOC, tuberculosi, Grup de Treball per a la Gent Gran (UFISS - centres d'atenció primària).
- ✓ Espais per a la docència:
 - El centre disposa d'una sala de sessions i una aula amb capacitat per a 50 persones.
- ✓ Formació contínua al centre:
 - Sessions: discussió de casos clínics; sessions bibliogràfiques, monogràfiques i organitzatives; revisió i exposició de protocols, seguiment dels projectes clínics actuals i lectura crítica d'articles.
 - Sessions i consultories amb altres especialitats (Pneumologia, Neurologia, Endocrinologia, Psiquiatria, Programa d'Atenció Domiciliària i Equip de Suport (PADES), Aparell Digestiu, Reumatologia, Farmàcia, Unitat Funcional de Crònics, Nefrologia, Cardiologia, Dermatologia i Pediatria) i amb la tècnica de salut.
- ✓ Recursos informàtics i audiovisuals:
 - Totes les consultes i despatxos disposen d'ordinador connectat a la xarxa interna de MútuaTerrassa mitjançant la intranet pròpia de l'entitat i equipat amb els programes de l'entorn Microsoft Office, a més d'accés a les històries clíniques informatitzades, a Internet i a les principals fonts de dades biomèdiques.
 - El centre disposa de projector de diapositives, projector de transparències, vídeo i canó.

8.5. CAP Rubí

- ✓ Localització:
 - Carrer de Prat de la Riba, 20-22
 - 08191 Rubí
 - Tel.: 93 586 67 00
- ✓ Nombre de consultes per tutor:
 - Una consulta, més la consulta d'infermeria
- ✓ Treballadora social:
 - Una treballadora social
- ✓ Servei d'Urgències:
 - Atenció contínua. Disposa de servei de traumatologia urgent les 24 hores, tots els dies de l'any. Els R1 i R2 faran les guàrdies de primària al seu centre. R3 i R4 a determinar.
- ✓ Serveis de diagnòstic complementari:
 - Les extraccions d'anàlítiques es fan al mateix CAP.
 - ECG, radiologia simple, ecografies i mamografies
- ✓ Altres serveis:
 - Urologia, Dermatologia, Traumatologia, Oftalmologia, Optometria, Endocrinologia, Pneumologia, Reumatologia, Neurologia, Cirurgia General, Otorinolaringologia, Cardiologia, Digestologia, Odontologia, Rehabilitació, PASSIR, Unitat Funcional de Crònics
- ✓ Coordinació entre nivells assistencials:
 - Sessions conjuntes i elaboració de protocols amb les especialitats de Neurologia, Pneumologia, Endocrinologia, Cirurgia, Reumatologia, Aparell Digestiu, Salut Mental, Programa d'Atenció Domiciliària i Equip de Suport (PADES), Atenció a Drogodependents i Pediatria.
 - Projecte d'integració assistencial hospital - centres d'atenció primària: neoplàsia de pulmó, úlceres vasculars, MPOC, tuberculosi, Grup de Treball per a la Gent Gran (UFISS - centres d'atenció primària).
- ✓ Espais per a la docència:
 - El centre disposa d'una sala de sessions i una aula amb capacitat per a 50 persones.
- ✓ Formació contínua al centre:
 - Sessions: discussió de casos clínics; sessions bibliogràfiques, monogràfiques i organitzatives; revisió i exposició de protocols, seguiment dels projectes clínics actuals i lectura crítica d'articles.
 - Sessions i consultories amb altres especialitats: Reumatologia, Pneumologia, Radiologia, Programa d'Atenció Domiciliària i Equip de Suport (PADES), Salut Mental, Medicina Interna, Aparell Digestiu, Neurologia i Nefrologia.
- ✓ Recursos informàtics i audiovisuals:
 - Totes les consultes i despatxos disposen d'ordinador connectat a la xarxa interna de MútuaTerrassa mitjançant la intranet pròpia de l'entitat i equipat amb els programes de l'entorn Microsoft Office, a més d'accés a les històries clíniques informatitzades, a Internet i a les principals fonts de dades biomèdiques.
 - El centre disposa de projector de diapositives, projector de transparències, vídeo i canó.

8.6. CAP Rambla

- ✓ Localització:
 - Rambla d'Egara, 386-388
 - 08221 Terrassa
 - Tel.: 93 736 59 00
- ✓ Nombre de consultes per tutor:
 - Una consulta, més la consulta d'infermeria
- ✓ Treballadora social:
 - Una treballadora social
- ✓ Servei d'Urgències:
 - Atenció contínua de 8 a 20h. Tots els residents MIR R2 fan les seves guàrdies de primària els dissabtes (prioritàriament en CAP Rambla i si no queden forats després a Sant Cugat). Guàrdies de R1 i R1 del seu propi centre.
- ✓ Serveis de diagnòstic complementari:
 - Les extraccions d'analítiques es fan al mateix CAP
 - ECG
 - Radiologia simple, ecografies i mamografies
- ✓ Altres serveis:
 - Urologia, Dermatologia, Traumatologia, Endocrinologia, Reumatologia, Cardiologia, Salut Mental, Nutrició Infantil
- ✓ El centre disposa d'una sala de sessions i una aula amb capacitat per a 50 persones.
- ✓ PASSIR: tots els MIR de família faran la rotació per ginecologia al PASSIR del CAP Rambla i divendres a Sala de parts
- ✓ Formació contínua al centre:
 - Sessions: discussió de casos clínics; sessions bibliogràfiques, monogràfiques i organitzatives; revisió i exposició de protocols, seguiment dels projectes clínics actuals i lectura crítica d'articles.
 - Sessions setmanals d'infermeria, amb discussió de casos clínics i elaboració de protocols específics.
 - Sessions i consultories amb altres especialitats: Reumatologia, Programa d'Atenció Domiciliària i Equip de Suport (PADES Unitat Funcional de Crònics), Salut Mental, Medicina Interna, Aparell Digestiu, Neurologia i Nefrologia.
- ✓ Recursos informàtics i audiovisuals:
 - Totes les consultes i despatxos disposen d'ordinador connectat a la xarxa interna de MútuaTerrassa mitjançant la intranet pròpia de l'entitat i equipat amb els programes de l'entorn Microsoft Office, a més d'accés a les històries clíniques informatitzades, a Internet i a les principals fonts de dades biomèdiques.
 - El centre disposa de projector de diapositives, projector de transparències, vídeo i canó.

9. Programa formatiu teòric

Des de la Direcció de Recursos Humans es promou la realització de formació obligatòria en matèries transversals, de normativa i de coneixement general de la institució.

- Curs online Acol·lida MútuaTerrassa
- Curs online Formació inicial en Prevenció de Riscos Laborals
- Curs online Formació en protecció de dades pel sector sanitari i social (LOPD)

Al llarg de la residència, es fan cursos de formació continuada que són d'assistència obligatòria.

9.1. Programa transversal (comú a tots els residents de l'entitat)

- 1) Curs d'acollida al resident (R1)
- 2) Curs metodologia de la Investigació (R2 excepte residents d'infermeria que els faran a R1)
- 3) Curs de bioètica (R2)
- 4) Habilitats comunicatives (R1)
- 5) Radioprotecció (R1)
- 6) Curs de gestió pel resident (R4 i R5 excepte R2 en el cas dels residents d'Infermeria,)

✓ Seminaris, cursos, jornades

- a. Seminari de Traumatologia:
 - i. Curs de patologia osteoarticular: Cirurgia Ortopèdica i Traumatologia, Reumatologia, Radiodiagnòstic, Medicina Física i Rehabilitació, Medicina Familiar i Comunitària. (R1 i R2). Cada dos anys.
 - ii. Curs de patologia de la columna: Cirurgia Ortopèdica i Traumatologia, Reumatologia, Radiodiagnòstic, Medicina Física i Rehabilitació i Medicina Familiar i Comunitària. (R1 i R2) Cada dos anys.

S'alternen els dos cursos realitzant un cada any. Al finalitzar el l'any de R2 s'han d'haver realitzat els dos cursos.
- b. Seminari de Pneumologia: Medicina Interna, Pneumologia, Reumatologia, Aparell Digestiu, Oncologia, Hematologia i Hemoteràpia, Anestesiologia i Reanimació i Medicina Familiar i Comunitària. (R1)
- c. Seminari Cardiologia
 - i. Curs d'electrocardiografia clínica: Medicina Interna, Pneumologia, Reumatologia, Aparell Digestiu, Oncologia, Hematologia i Hemoteràpia, Medicina Intensiva, Anestesiologia i Reanimació, Medicina Física i Rehabilitació, Medicina Familiar i Comunitària.(R1)
- d. Seminari Neurologia: Medicina Interna, Medicina Familiar i Comunitària, Pneumologia, Reumatologia, Aparell Digestiu, Oncologia, Hematologia i Hemoteràpia, Medicina Intensiva, Anestesiologia i Reanimació, Medicina Física i Rehabilitació i Neurocirurgia, Radiodiagnòstic.(R1)

- e. Seminari d'Endocrinologia: seminari opcional per als residents de totes les especialitats mèdiques.
- f. Jornada d'actualització en digestologia: Medicina Interna, Pneumologia, Medicina Familiar i Comunitària, Aparell Digestiu, Hematologia i Hemoteràpia, Reumatologia, Oncologia i Cirurgia General.(R1)
- g. Curs bàsic del maneig de la via aèria: Anestesiologia i Reanimació, Medicina Intensiva, Medicina Interna, Medicina Familiar i Comunitària, Infermeria Familiar i Comunitària Pediatria, Cirurgia Ortopèdica i Traumatologia, Cirurgia General, Aparell Digestiu, Pneumologia i Radiodiagnòstic.(Tots els residents interessats)
- h. Curs de RCP avançat: Medicina Interna, Medicina Intensiva, Anestèsia, MFiC, Reumatologia, Digestiu, Pneumologia i Oncologia. .(Tots els R3 interessats)

9.2. Programa UDM AFiC

1. Curs de benvinguda als residents
2. Medicina basada en l'evidència i lectura crítica d'articles
3. Taller d'abordatge del tabaquisme
4. Cirurgia menor ambulatoria
5. Atenció comunitària
6. Taller d'oftalmologia
7. Taller d'embenats
8. Curs d'urgències en Atenció Primària
9. Atenció integral al malalt i a la família en Atenció Primària
10. Curs de dermatologia
11. Curs de gestió de la demanda
12. Curs de radiologia de tòrax
13. Curs d'atenció a les úlceres per pressió i ferides cròniques
14. Curs d'atenció al part

a) Treball de recerca

És important, al començament de la residència, fixar una línia principal de recerca. Es farà un seguiment periòdic amb la persona que ocupi el lloc de tècnic de salut. L'objectiu és la publicació del treball realitzat, ja sigui en forma de comunicació en un congrés o en forma d'article. Es pot participar en totes les línies de recerca obertes que interessin.

b) Tutorització

R1 i R2: reunions periòdiques amb el tutor (quatre reunions a l'any, com a mínim) per detectar problemes en la docència que es puguin solucionar.

Reunions amb el cap d'estudis: una a l'any, en les quals es repassaran totes les activitats, el grau d'acompliment d'aquestes activitats i les dificultats que hagin aparegut.

R3 i R4 (durant la seva estada al CAP): reunions diàries amb el tutor, centrades en la consulta i en la relació entre metge i pacient.

c) Biblioteca

Les biblioteques dels CAP de Sant Cugat, Valldoreix, Rambla, Rubí i Terrassa Sud disposen dels llibres de text i les revistes més importants en atenció primària. Aquestes biblioteques estan connectades amb el Centre de Documentació i Investigació del Grup

MútuaTerrassa.

Des dels centres d'atenció primària tenim accés a Internet, amb possibilitat de consulta de les bases de dades més interessants.

Es poden fer cerques personalment o bé amb l'ajuda de la bibliotecària. Quan es requereixi un article que no es trobi físicament disponible a Mutua.net, es pot demanar per telèfon o per correu electrònic. Bibliotecària: Conxi Caro (Hospital Universitari MútuaTerrassa).

10. Avaluació de residents

10.1. Avaluació de residents

Avaluació formativa

És un sistema d'avaluació amb el qual es pretén que el tutor faci una valoració constant del resident, a fi de proporcionar les eines que millorin el procés. En cap cas el sistema d'avaluació conté elements punitius. Aquest procés es fa a través del llibre del resident.

Avaluació sumativa

Els diferents serveis avaluen totes les rotacions, mitjançant un full específic. Els ítems es puntuen de 0 (insuficient) a 3 (excel·lent). L'avaluació sumativa del resident es fa anualment, a partir de les avaluacions de les diferents rotacions. La duen a terme els comitès d'avaluació, els quals generen un informe que es remet a la persona interessada i a la direcció del centre, i que a continuació s'envia al Ministeri de Sanitat, Serveis Socials i Igualtat.

Circuit d'entrega de les avaluacions de les rotacions dels residents

El resident fa arribar el document al tutor o col·laborador docent que ha de realitzar l'avaluació. Un cop feta l'avaluació, el tutor o col·laborador docent l'envia per correu electrònic a la Dra. Estrada (tutora hospitalària) amb còpia al resident. La Dra. Estrada guarda còpia i la transmet per correu electrònic a la secretària de la unitat docent, que en farà arribar una còpia al tutor del resident.

Comitès d'avaluació

Estan constituïts per:

1. El cap d'estudis
2. Un tutor de l'especialitat del resident
3. Un altre especialista de la mateixa especialitat
4. Un vocal del CD, en representació de la comunitat autònoma
5. La secretària del CD (amb veu, però sense vot)

En cas d'avaluació negativa

1. Si és perquè no s'han assolit les competències establertes, es determinarà la forma de recuperació específica.
2. Si és per faltes reiterades, d'acord amb la legalitat vigent, es procedirà a la nul·litat del contracte.
3. Si és per absències perllongades per causes legals, es considerarà la possibilitat de recuperar aquest període formatiu.

Avaluació final

Es comunica a la Comissió Nacional, la qual, si l'avaluació és positiva, emet el títol d'especialista. Si és negativa, la Comissió Nacional pot fer un examen a la persona interessada.

10.2. Avaluació de les rotacions

Els residents poden avaluar les diferents rotacions mitjançant uns fulls específics. Després, es poden fer arribar al CD a través dels representants dels residents o dels mateixos tutors. A part d'aquesta forma d'avaluació, els vostres suggeriments s'han de canalitzar sempre a través dels vostres representants, a fi de progressar en el camí de la millora constant.

10.3. Fulls d'avaluació

10.3.1. Full d'avaluació que ha d'emplenar el tutor docent

10.3.2. Full d'avaluació de cada rotació que ha d'emplenar el resident

10.3.3. Full d'avaluació anual del resident (competència del Comitè d'Avaluació)

10.3.4. Full d'avaluació trimestral (tutorització activa contínua, realitzada pel tutor d'atenció primària)

Trobareu un full per fer l'avaluació de cada rotació i un altre per a l'avaluació anual. També trobareu informació sobre els criteris de puntuació.

Enquestes de satisfacció

Per augmentar el nombre de respostes, s'envia per correu electrònic un enllaç (a través del *software* Survey Monkey) a tots els residents de la unitat docent multiprofessional d'Atenció Familiar i Comunitària de MútuaTerrassa amb l'enquesta de satisfacció de l'ensenyament rebut, de la unitat docent i del tutor. **És molt important que els residents contestin per poder seguir amb la millora contínua de la seva formació i de la nostra estructura docent.** També es pot accedir a les enquestes a través de Mutua.net→Assistencial→MutuaDoc Públic→Docència→Enquestes.

11. Rotacions externes

Rotacions externes son aquells períodes formatius, autoritzats per la corresponent comunitat autònoma, que es duen a terme en centres o dispositius no previstos en el programa de formació ni en l'acreditació atorgada al centre o unitat docent. (RD165/2015, de 21 Juliol, de formació sanitària especialitzada a Catalunya).

Es poden fer rotacions externes per adquirir competències previstes als programes de formació i que no es puguin assolir al nostre centre.

11.1. Òrgan competent

L'òrgan competent per a l'autorització de les rotacions externes és la Direcció General d'Ordenació Professional i Regulació Sanitària (DGOPRS). Les sol·licituds, acompanyades de la documentació requerida, s'han d'adreçar a la direcció de la DGOPRS.

11.2. Requisits (acords de les UDM d'AFiC de Catalunya)

- La durada no superior a 1 mes a expenses de rotacions optatives, preferiblement durant MIR 3 i EIR 2.
- Es valoraran les sol·licituds de rotació externa, sempre i quan es vulguin aprofundir en les competències pròpies del programa i la Unitat Docent no disposi de dispositius o equipaments per poder-les adquirir.
- Les sol·licituds es presentaran amb una antelació mínima de 3 mesos des de l'inici de la rotació externa.
- L'autorització de la rotació externa és sempre potestat de la Comissió de Docència, prèvia valoració de la darrera avaluació anual del resident i la tramitarà al Departament per la seva aprovació definitiva.
- Qualsevol excepcionalitat en les normes ha de ser analitzada per la Comissió de Docència.
- No es pot fer rotació externa en els 3 mesos previs a la finalització de la residència.
- Les guàrdies es seguiran efectuant. Si no és possible per situació geogràfica, s'assegurarà que la seva absència no distorsioni el funcionament del centre ni dels companys, i de complir abans o després el mínim establert pel programa.
- Ha de tenir l'acceptació del centre receptor.
- Que la Gerència del Centre d'origen es comprometi expressament a continuar abonant al resident la totalitat de les seves retribucions, incloses les derivades de l'atenció continuada realitzada en la Unitat Docent d'origen que pogués realitzar durant la rotació externa.
- Que es realitzin preferentment en centres acreditats per a la docència.
- En el cas de rotacions externes en centres estrangers el cap d'estudi, amb la col·laboració del tutor, tindrà cura d'assegurar-se de la idoneïtat del centre a efectes formatius i d'assegurar-se la documentació que ho acrediti, si fos necessari.

- Les rotacions externes figuraran, degudament visades, en el Llibre de l'Especialista en Formació, i el Centre o Unitat on s'han practicat les activitats està obligat a emetre el corresponent informe d'avaluació.
- No es consideren com a rotacions externes les efectuades en centres rurals acreditats si la Unitat Docent d'origen no disposa de dispositius rurals propis.

11.3. Documentació que cal trametre

- ✓ Documentació que ha d'enviar el metge resident a la seva Unitat Docent:
 - Formulari per l'administració competent de la Comunitat Autònoma
 - Acceptació del centre de destí
 - Acceptació del resident de les condicions de l'estada a on hi consti el coneixement de què les despeses (viatges, allotjament, ...) van a càrrec seu.
 - Acceptació del resident de demanar una assegurança de malaltia, accidents, repatriació, etc.
 - Acceptació del seu tutor en relació amb l'assoliment fins a la data dels objectius de formació.
- ✓ Documentació que ha d'enviar la Unitat Docent a nivells superiors
 - Document per La DGOPRS
<http://salutweb.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Rotacions-externes-en-centres-de-formacio-sanitaria-especialitzada>
 - Carta signada pel Coordinador de la Unitat Docent a la Gerència notificant el vist i plau de la Comissió de Docència a la sol·licitud de la rotació externa del resident, i sol·licitant la signatura del compromís que durant l'estada a l'estranger el resident seguirà percebent el sou que li correspongui en aquell període.
- ✓ Documentació que ha d'enviar el resident a la Unitat Docent al finalitzar l'estada
 - Memòria d'Activitats desenvolupades.
 - Certificació de l'estada del Resident al centre/servei.
 - Full d'avaluació de la rotació (model del Ministeri) complementada del responsable del resident durant l'estada al centre o servei receptor.
 - Full d'avaluació de la rotació complementada pel resident.

11.4. Tramitació i resolució

En cas que es reuneixin tots els requisits, la DGOPRS avaluarà la proposta. La resolució que es prengui, d'atorgament o de denegació, es comunicarà al CD d'origen, amb còpia al CD de destinació, en un termini màxim de quatre mesos.

11.5. Residents externs que fan rotació al nostre centre

Quan arribin, han de dirigir-se a la secretaria del CD, on rebran la *Guia d'acollida al nou resident* i els codis per treballar.

L'últim dia hauran de passar de nou per la secretaria del CD, per contestar una enquesta d'avaluació i lliurar les avaluacions pertinents.

12. Vacances i dies lliure disposició

El resident entrega les vacances al metge adjunt del centre on fa la rotació per tal que les firmi; posteriorment les entrega a la Dra. Estrada, que fa arribar la sol·licitud escanejada a la secretària de la unitat docent, Núria Cadenet, que en comprova la idoneïtat, hi dóna el vistiplau i ho transmet a la Dra. Estrada per tal que ho comuniqui al resident. S'acorda que els dies de vacances sol·licitats no superin el 25% del total de la rotació.

En el primer any de residència i el darrer es compten les vacances a 2,9 dies per mes treballat.

- a) **Vacances del primer període: 30 dies naturals a l'any;** es poden fer seguits o bé fraccionats en dues porcions de 15 dies naturals o de 21 i 9 dies naturals.
- b) **Vacances del segon període: 5 dies laborables a l'any;** aquests dies es poden fraccionar en dues o més porcions.
- c) **Dies de lliure disposició: 3 dies a l'any.**
- d) **Dies d'assumptes propis justificats: 1 dia a l'any,** pels motius següents: obtenció de carnet de conduir; assistència a casaments, batejos i comunions de familiars de fins a segon grau; acompanyament a familiars de fins a segon grau a la realització de proves complementàries; acompanyament a fills en edat pediàtrica que s'hagin de sotmetre a una intervenció quirúrgica sense hospitalització.

ANNEXES INFERMERIA FAMILIAR I COMUNITÀRIA

1. Portafoli del resident d'infermeria

L'anàlisi del progrés competencial és una estratègia general de les unitats docents de Catalunya, de potenciació de la valoració formativa dels residents al llarg dels dos anys del programa. Té l'objectiu bàsic d'introduir elements per examinar el procés d'adquisició de competències del resident, amb la finalitat de detectar possibles problemes i posar en pràctica les mesures correctores adequades.

En el portafoli del resident hi ha una sèrie de check-list a omplir a l'inici i final de les rotacions amb unes tasques obligatòries i d'altres optatives i fulls d'autoreflexió que avaluen diferents competències. Totes les tasques es realitzen a través d'una plataforma web:

<https://atenea-ies.upcnet.es/login/index.php>

2. Centre de Documentació i Recerca (CDR)

La Unitat de Documentació i Recerca (CDR) de la Fundació per a la Recerca es troba situat en ple centre de l'activitat assistencial (planta 0 de l'Edifici de l'Hospital). Disposa d'un espai ampli distribuït en zones diferenciades: publicacions periòdiques, revistes d'anys anteriors, monografies, àrea d'ordinadors, reprografia, treball tècnic i consulta.

El CDR va començar a funcionar a Mútua Terrassa l'any 1985. Amb el decurs dels anys s'ha consolidat amb un ampli fons bibliogràfic constituït per tot tipus de recursos documentals en qualsevol suport (imprès i digital)..

Paral·lelament a l'evolució de la Unitat, els professionals de Mútua Terrassa han anat desenvolupant la seva tasca investigadora conjuntament amb l'activitat assistencial, docent i innovadora.

El CDR és un espai dinàmic i polivalent en el qual s'integren tots els serveis que han de donar suport a l'aprenentatge, la formació continuada, la innovació i la pràctica assistencial, relacionats amb els recursos d'informació i de les noves tecnologies de l'àmbit sanitari. S'hi promou l'accés i l'ús dels recursos d'informació segons les necessitats documentals dels professionals del centre.

2.1. Cartera de serveis

1. Informació sobre recursos d'informació generals i específics propis i aliens
2. Difusió de material docent i bibliogràfic biosanitari
3. Gestió del préstec interbibliotecari
4. Assessorament d'eines i recursos sanitaris
5. Gestió del fons bibliogràfic i documental
6. Formació d'usuaris
7. Elaboració de projectes per a la valoració i millora de serveis
8. Assessorament i correcció de bibliografies (tesis, llibres, etc.)
9. Participació com a expert en comitès i grups de treball interdisciplinaris de l'organització
10. Creació de documentació i/o material docent i tècnic en col·laboració amb altres departaments del Grup Mútua Terrassa (continguts de l'entorn web i intranet)

2.2. Personal, espais i equipament

- ✓ **Personal:** Professional titulat, amb atenció a l'usuari de 9 a 17 hores. També s'atenen consultes via mail fora d'aquest horari.
- ✓ **Espais:** Sala principal de consulta amb diferents seccions: llibres, revistes, punts d'accés consulta a recursos documentals.

- ✓ **Equipament informàtic:** A l'espai de la biblioteca hi ha 11 punts de connexió a Internet, amb gravadores de CD i DVD que funcionen durant tota la setmana les 24 hores del dia. Tenim el programari adequat per a tasques docents, documentals i bibliogràfiques (SPSS, Office, etc.). També existeix la possibilitat d'escanejar, gravar, confeccionar documents en format PDF, etc.
- ✓ **Recursos:** Pel que fa al contingut de la biblioteca digital, es pot accedir a les revistes, llibres i altres recursos d'informació subscrits per la biblioteca des de la intranet i plataformes virtuals.

Plataforma digital **Clinical Key**: motor de cerca bilingüe que proporciona informació clínica, que permet de una forma ràpida, trobar respostes clíniques rellevants. Es pot accedir al portal des de qualsevol ordinador o dispositiu mòbil que tingui accés a Internet sense requisits per tots tipus de navegador: www.ClinicalKey.es
www.clinicalkey.com

Amb [ClinicalKey](http://www.clinicalkey.com) disposem del text complet i accés il·limitat a:

- Revistes de Elsevier d' àmbit biosanitari (Medicina i Cirurgia), incloent els Clinics North America (total de 620 revistes)
- Llibres d' Elsevier de Medicina i Cirurgia (mes de 1200), amb imatges i vídeos associats (més d'un milió)
- FirstConsult, revisions d' experts en temes mèdics (MBE, evidència)
- Procediments clínics i quirúrgics i tot el contingut multimèdia relacionat amb material d' Elsevier (mes de 9.000 vídeos)
- Monografies complertes de Clinical Pharmacology. Informació farmacològica.
- Revistes seleccionades d'altres editors.
- Informació per a pacients (anglès i espanyol).
- Medline (Pubmed) completament indexat.
- Assaigs clínics, Guies de Pràctica Clínica (fisterra)...

Accés a més de **200 llibres** en format electrònic. Plataforma Ovid. Es pot accedir des de la Intranet. Biblioteca. Com trobar informació. Llibres electrònics.

A la Biblioteca disposem de 3 punts de connexió als **recursos bibliogràfics de la UB** corresponent a l'acreditació d'Hospital Universitari. Aquests punts estan disponibles per als usuaris de la UDR 24 h.

2.3. Activitats

S'hi imparteix formació de recursos documentals per a tots els col·lectius professionals de Mútua Terrassa. Amb formació específica i concreta per als residents que s'imparteix a partir del segon any de la seva residència de manera sistemàtica.

La formació en recursos i eines documentals es fa a demanda o per necessitats dels diferents serveis a qualsevol nivell assistencial com a suport a la investigació, la documentació, la innovació.

Garantim que els serveis cobreixen les necessitats d'informació i formació de tots els usuaris de l'organització.

*Podeu trobar més informació sobre la recerca a:

[Mutua.net](#) → Recerca i Innovació → Serveis → Biblioteca

3. Informació general i calendari de sessions fixes

1. Procés d'assignació de centre i de tutor:
 - ✓ El dia de la incorporació es fa una rebuda general per a tots els residents al CAP Valldoreix, on es convoquen els coordinadors docents de cada centre, la presidenta de la Subcomissió d'Infermeria, la secretària de la unitat docent i la cap d'estudis. Es fa l'acte oficial d'incorporació, es signen els documents corresponents i es repassen temes generals de funcionament.
 - ✓ Posteriorment es fa una visita a cada centre docent i un cop acabada la visita els residents han d'escollir centre (si hi ha empat triaran per ordre de EIR).
 - ✓ Un cop incorporat al seu centre, el resident farà rotació amb els diferents tutors disponibles i en un termini màxim de 15 dies haurà d'escollir tutor.
2. Els **cursos o formació** que els residents vulguin seguir i no estiguin organitzats per la unitat docent es faran fora de l'horari laboral; la Comissió de Docència de la Unitat Docent d'Atenció Familiar i Comunitària valorarà si el curs complementa la seva formació teòrica i, en cas afirmatiu, afavorirà que el facin tots els residents.
3. No es fa **dia festiu a continuació de la guàrdia** en cas que hi hagi algun curs de formació teòrica o sessió.
4. Totes les **vacances**, permisos, dies de cursos, etc, durant l'estada al CAP :s'han de sol·licitar al director del centre i al coordinador de la unitat docent emplenant el corresponent imprès. Durant l'estada a l'hospital/unitats específiques:El resident entrega les vacances al tutor/col·laborador docent d'on fa la rotació per tal que les firmi; posteriorment les entrega a la secretària de la Unitat Docent. S'acorda que els dies de vacances sol·licitats no superin el 25% del total de la rotació.
5. El resident ha d'anar al seu CAP com a mínim **un cop cada tres mesos**, per tal de fer la pertinent entrevista entre el tutor i el resident.
6. Un cop al mes s'estableix una **trobada per a tots els residents** als centres d'atenció primària, en la qual es presenta una sessió clínica (revisió de protocols, cas clínic o revisió d'un tema), sempre preparada per residents de medicina i infermeria de diferents anys, amb la supervisió d'un tutor; el lloc de presentació serà el seu propi CAP.

4 Informació, documentació i comunicació amb docència

4.1. Informació i Documents de Docència.

Teniu a la vostra disposició tota la Informació i documentació relacionada amb al Formació Sanitària Especialitzada a l'espai que hi ha a **Mutua.net**.

Per accedir a la documentació heu d'accedir a Mutua.net a l'apartat d'Assistencial i accedir-hi a **MutuaDocPúblic**, un repositori documental que inclou tota la documentació relacionada amb Docència.

Informació i accessos de Mutua.net:

- ✓ **A Mutua.net:** <http://www.mutuaterassa.com/mutuanet>
ASSISTENCIAL-> DOCENCIA I FORMACIÓ trobareu la següent informació:
 - Marc legal
 - Informació del Comitè de Docència
 - Informació de les Unitats Docents acreditades
 - Informació per als Residents:
 - Premi de Residents
 - Informació de les Avaluacions Residents
 - Accés a les enquestes de avaluació *online* que ha de realitzar el resident
 - Formulari de notificacions a Docència.
 - Informació de les rotacions externes
 - Llistats de residents per any de residència amb el mail de contacte
 - Calendari de Sessions
 - Formació d'Infermeria
 - Calendari de Formació
 - Enllaços d'interès
- ✓ **A MutuaDoc:** <http://www.mutuaterassa.com/mutuanet/docs>
Mutua.net -> ASSISTENCIAL -> MutuaDoc Públic -> Docència trobareu tota la documentació de Docència per tipologia de documents:
 - BOEs
 - DOGs
 - Enquestes
 - Fitxes Tècniques
 - Guies
 - Itineraris Formatius
 - Memòries
 - Normatives Internes
 - Organigrames
 - Plantilles
 - Protocols/Procediments

4.2. Comunicació amb docència

- ✓ **Tauló d'anuncis del Comitè de Docència**
- ✓ La Comissió de Docència disposa d'un tauló d'anuncis ubicat al Despatx de Docència del CAP Valldoreix, situat a la planta 0 de l'edifici.
- ✓ **Mail a Representants de residents/Tutor/Secretaria Docent/Cap d'Estudis**
- ✓ **Formulari Notificacions/ Queixes a Docència**

Podeu enviar comentaris sobre aspectes que considereu que cal millorar o incidències relacionades amb la docència a través d'un formulari.

Podeu trobar el formulari a:

Mutua.net → **Assistencial** → **Docència i Formació** → **Notificació a Docència**

3. Adreces útils

✓ **Unitat Docent de Medicina Familiar i Comunitària**

Passeig Olabarria, S/n

08197 Valldoreix

Tel.: 93 583 74 00

Fax: 93 583 74 09

Adreça electrònica Cap d'Estudis: mgavagnach@mutuaterrassa.es

Adreça electrònica de la secretària: ncadenet@mutuaterrassa.es

Adreça electrònica Presidenta Subcomissió Infermeria: mrambla@mutuaterrassa.cat

✓ **Tècnica de salut:**

Núria Giménez

Hospital MútuaTerrassa. Direcció Mèdica

Carrer de Garcia Humet, 24, 1r

Tel.: 93 736 50 50, ext. 3918

✓ **CAP Sant Cugat**

Carrer de la Mina, s/n

08173 Sant Cugat del Vallès

Tel.: 93 589 11 22

✓ **CAP Terrassa Sud**

Avinguda de Santa Eulàlia, s/n

08223 Terrassa

Tel.: 93 785 51 61

✓ **CAP Valldoreix**

Passeig d'Olabarria, s/n

08173 Valldoreix

Tel.: 93 583 74 00

✓ **CAP Rambla**

Rambla d'Egara, 386

08221 Terrassa

Tel.: 93 785 59 00

✓ **CAP Rubí**

Carrer de Prat de la Riba, 20-22

08191 Rubí

Tel.: 93 586 67 00

✓ **CAP Turó de Can Mates**

Carretera de Vallvidrera, 38

08173 Sant Cugat

Tel: 93 561 80 80

✓ **Hospital Universitari MútuaTerrassa**

- Plaça del Doctor Robert, 5
08221 Terrassa
Tel.: 93 736 50 50
- Direcció mèdica: planta 2
Tel.: 93 736 50 13
- Recursos Humans:
Carrer de Sant Antoni, 19, planta 1 (horari: de 8 a 18 h)
Tel.: 93 736 50 16
- Sala d'actes i Edifici Docent:
Carrer de Sant Antoni, 39

✓ **Direcció General d'Ordenació Professional i Regulació Sanitària**

http://canalsalut.gencat.cat/ca/home_professionals

✓ **Altres**

- **Societat Catalana de Medicina Familiar i Comunitària**
Carrer de la Diputació, 316
08009 Barcelona
Tel.: 93 301 17 77
<http://www.camfic.es>
- **Sociedad Española de Medicina Familiar y Comunitaria (SemFYC)**
<http://www.semfyc.es>
- **Associació d'Infermeria Familiar i Comunitària de Catalaunya (AIFiC)**
<http://www.aificc.cat>

4. Webs d'interès

Altres organismes

Catalans

www.coib.cat Col·legi Oficial d'Infermeria de Barcelona

www.icf.uab.es Institut Català de Farmacologia

www.academia.cat Acadèmia de Ciències Mèdiques i de la Salut de Catalunya i Balears

www.imim.es Institut Municipal d'Investigació Mèdica

www.aspb.cat Agència de Salut Pública de Barcelona

Estatals

www.msssi.gob.es Ministeri de Sanitat i Consum

www.csic.es Consejo Superior de Investigaciones Científicas

www.consejogeneralenfermeria.org

Generalitat de Catalunya

www.gencat.net Generalitat de Catalunya

www.gencat.net/ics Institut Català de la Salut

www.gencat.net/salut/ies-aupa Xarxa AUPA de Salut Comunitària

Guies de pràctica clínica i revisions bibliogràfiques

www.3clics.cat Guies clíniques breus i revisió d'articles

www.clinicalevidence.bmj.com/ceweb/index.jsp Clinical Evidence

www.cochrane.es Centro Cochrane Iberoamericano

www.infodoctor.org/rafabravo Informació mèdica, medicina basada en l'evidència, guies de pràctica clínica

www.guiasalud.es Catàleg de guies de pràctica clínica i eines metodològiques per a la seva elaboració

www.fisterra.com Guies de pràctica clínica per a Atenció Primària (en castellà)

5. Revistes d'interès

- ✓ *Revista Agora de Enfermeria* www.agoradenfermeria.eu
- ✓ *Revista Metas de Enfermeria* www.enfermeria21.com/revistas/metlas
- ✓ *Ediciones Rol* www.e-rol.es
- ✓ www.nanda.org/nanda-international-revista-internacional-del-conocimineto-de-enfermeria.html
- ✓ www.inc.ch/es/publications/international-nursing-review-inr/

Salut pública

- ✓ *American Journal of Public Health*
- ✓ *Public Health Reports*

Promoció de la salut i educació sanitària

- ✓ *Patient Education and Counseling*

ACOLLIDA 2018

1. Programa del curs d'acollida per a nous residents 2018

Document en preparació.

2. Codis necessaris i informació de telèfons

Tindreu diferents codis per diferents accessos i serveis de la institució:

- ✓ El vostre número identificatiu per signar peticions.
- ✓ El número de la bata (es facilitarà al departament de roba a la planta -3).
- ✓ Codi de l'escriptori virtual per a entrar a la xarxa des de qualsevol ordinador de Mútua a la vostra configuració (usuari i clau d'accés que es facilitarà des de docència)
- ✓ Outlook: correu electrònic corporatiu propi (es facilitarà des de docència el dia de la incorporació).
- ✓ Nou codi per entrar a les aplicacions HCIS (usuari i clau d'accés que es facilitarà des de docència)
- ✓ Portal RRHH (usuari i clau d'accés detallat a la 1era nòmina)
- ✓ Targeta Identificativa, que cal portar visible, serveix per:
 - a) Accés vestuaris
 - b) Accés a menjador
 - c) Accés al Bloc Quirúrgic
 - d) Identificació davant el malalt
- ✓ Telèfons:
 - a) Telèfon centraleta: 13400

Trobareu més informació dels telèfons, manuals de funcionament i el pla de numeració intern a: <http://telefonia/index.php>

3. Escriptori virtual

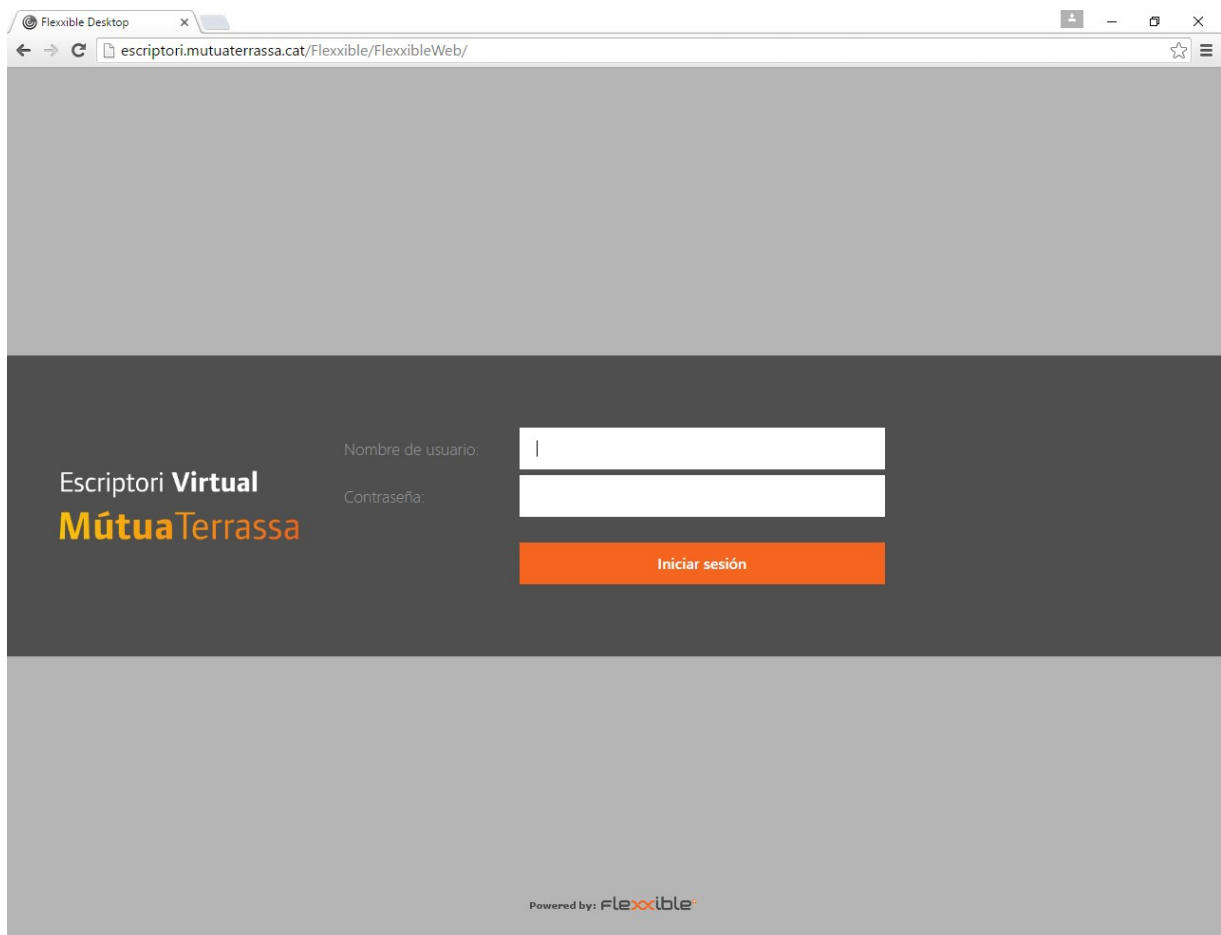
Accés des d'equips corporatius:

Apareixerà a l'escriptori la icona "Escriptori Virtual"

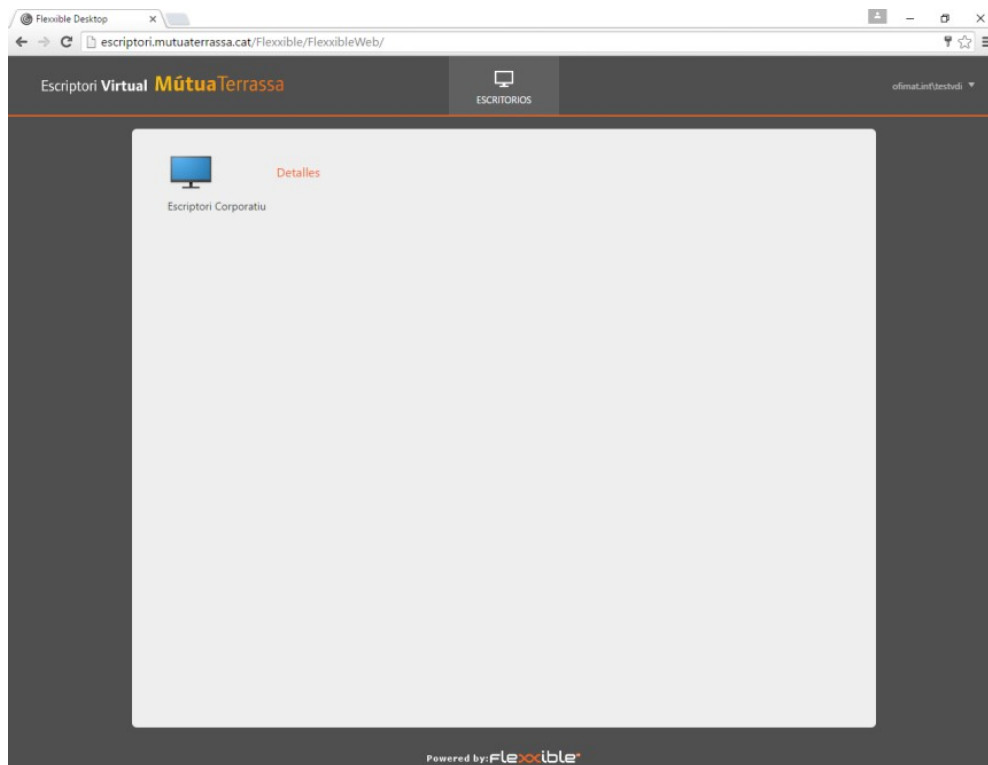


En cas que no aparegui, es pot entrar de totes formes, utilitzant un navegador i anant a la direcció escriptori.mutuaterassa.cat

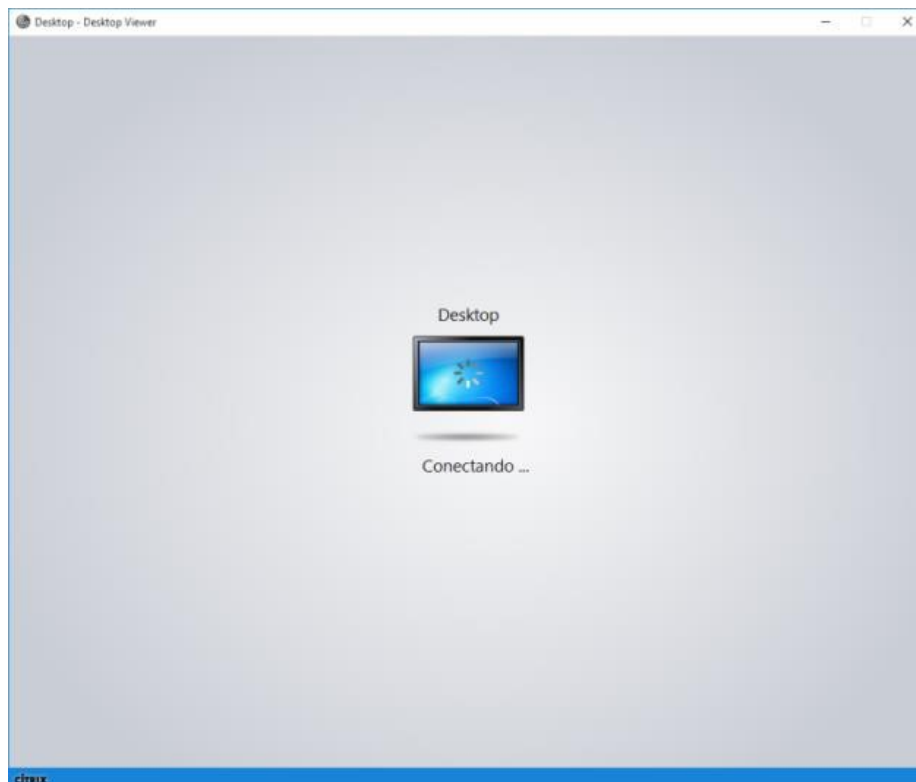
Per iniciar la sessió haurem d'introduir el nostre usuari (format per les tres inicials, els tres últims números del DNI i la lletra de NIF) i la contrasenya corresponent.



Al clicar sobre “Iniciar Sessió” apareixerà una llista dels nostres escriptoris virtuals possibles. Per defecte només n’hi haurà un, i es connectarà automàticament. En cas contrari, o bé si hem tancat la sessió momentàniament, fer clic sobre l’escriptori virtual per iniciar-lo.



Ens apareixerà breument una pantalla de connexió amb l’escriptori remot.



El seu funcionament és com qualsevol equip, però té algunes petites diferències per a comandes especials, que es troben a la part superior de la pantalla.



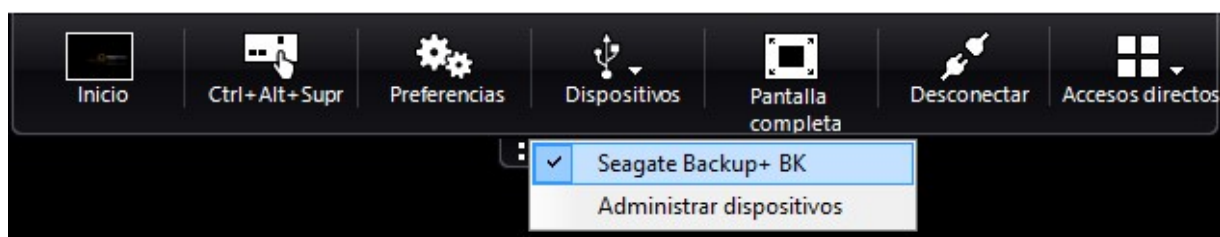
Inicio: Canvia la pantalla a l'equip local

Ctrl + Alt + Supr: Per anar a opcions de sistema de la màquina virtual (bloquejar, canviar contrasenya, etc)

Preferències: Permet (segons permisos establerts) modificar accessos locals, so, etc.

Dispositius: Si tenim un disc USB connectat, ens permetrà habilitar-lo, perquè ens aparegui com a disc.

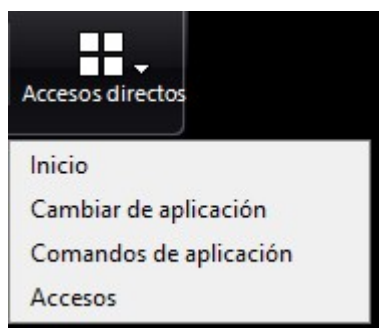
Al clicar sobre Dispositius, s'obren els diferents dispositius connectats, i ens permet habilitar/deshabilitar el seu ús. Un cop habilitat apareixerà la unitat a "Mi PC" Preferències:



Desconectar: Tanca la connexió. **Atenció.** Aquesta acció deixa la sessió d'usuari oberta, només tanca la finestra. Usar per canviar d'equip i seguir treballant.

Temps màxim de desconnexió de sessió: Al cap d'una hora d'inactivitat, el sistema desconnecta automàticament la sessió, però queda oberta. Dues hores més tard, es tanca la sessió, tancant tots els programes oberts, i perdent tota la informació que no s'hagi guardat.

Accessos Directes: Accessos directes a accions de sistema.



Inicio: Obre el menú inicio

Canviar d'aplicació: Ens mostra les aplicacions obertes i podem seleccionar la que volem veure per pantalla.

Comandos d'Aplicació: Sense ús.

Accessos: Sense ús

Què hi ha al meu escriptori virtual:

Als nous escriptoris, hi haurà totes les eines de treball corporatives i assistencials, que siguin compatibles amb la pròpia plataforma i de les que s'hagi autoritzat l'accés. En cas d'aplicacions no compatibles, seran informades i aquestes seguiran utilitzant-se de forma habitual. En cas de desconeixement per part de TIC d'alguna aplicació o recurs a accedir, no seran presents a l'escriptori virtual, i no es tindran en compte alhora de bloquejar els equips antics.

Amb anterioritat al procés de migració, es revisaran amb el cap de servei/cap d'àrea o les persones que aquests indiquin, els equips, software present i arxius locals. De la mateixa manera s'analitzarà la presència de bases de dades Access (o altres formats) que no estaran al nou sistema, per tal de buscar alternatives en cas necessari.

Durant el període establert de migració, es podrà traspasar la informació LOCAL de l'equip anterior. (No aplicacions), copiant les dades de l'equip local (Unitat D:\) a una unitat de xarxa (G:\ o U:\)

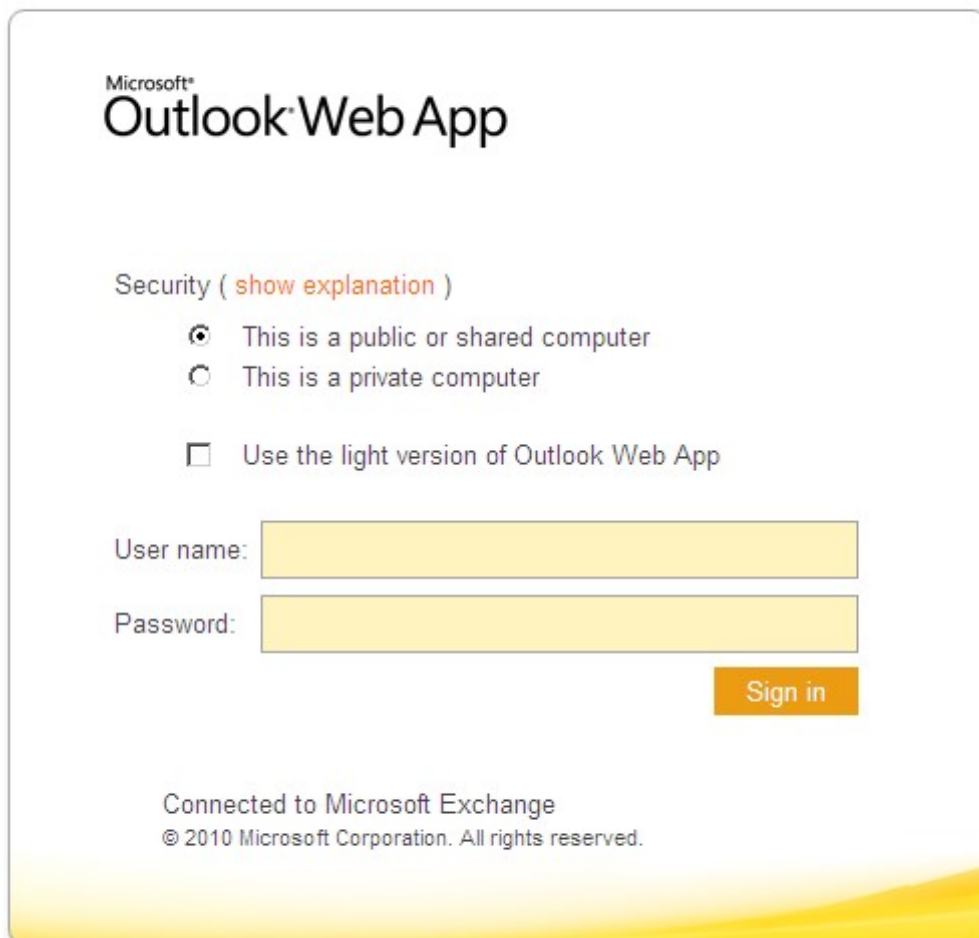
No serà necessari copiar la informació de les unitats G: i U:, aquestes seguiran presents al nou escriptori. De la mateixa manera, la bústia de correu (si en té), estarà directament disponible amb la nova versió de Outlook (2013) i OWA. No estaran configurats els arxius de carpetes personals (PST) que es poguessin tenir.

Impressores. Els escriptoris virtuals disposarà sempre (com a mínim) connexió a les dues impressores més properes al lloc de treball. Aquest fet vindrà definit per l'equip des de el que es connecta.

Un cop passat el temps de convivència, l'accés als equips locals es bloquejarà (a excepció d'acordats per incompatibilitats), obrint directament el portal d'accés a l'escriptori virtual. Les dades no traspassades en aquest moment es perdran.

4. Correu electrònic

Tots els residents disposareu d'una adreça de correu electrònic de MútuaTerrassa que podreu consultar des de qualsevol punt d'accés a Internet: <https://mail.mutuaterassa.cat>. Podreu accedir-hi mitjançant els vostres codis d'accés que us donarem per treballar a la xarxa informàtica interna.



The image shows the login interface for the Microsoft Outlook Web App. At the top, it says "Microsoft® Outlook® Web App". Below this, there is a "Security" section with a link to "show explanation". There are two radio buttons: "This is a public or shared computer" (selected) and "This is a private computer". There is also a checkbox for "Use the light version of Outlook Web App". Below these options are two text input fields labeled "User name:" and "Password:". To the right of the password field is an orange "Sign in" button. At the bottom, it says "Connected to Microsoft Exchange" and "© 2010 Microsoft Corporation. All rights reserved.".

5. Respostes a les preguntes més freqüents

1. On puc localitzar la secretària de Docència? I la cap d'estudis?

El despatx de la secretària de Docència i la cap d'estudis és al CAP Valldoreix, Passeig Olabarria, s/n

Secretària: Núria Cadenet

extensió: 46904

a/e: ncadenet@mutuaterrassa.es

Cap d'estudis: Dra. Montserrat Gavagnach Bellsolà

extensió: 46902

a/e: mgavagnach@mutuaterrassa.es

Presidenta Subcomissió Infermeria: Montse Rambla Cardona/Maite Pallarès Valverde

extensió: 49109

a/e: mrambla@mutuaterrassa.cat

A Quina és la ubicació de la biblioteca?

2. Quina és la ubicació de la biblioteca?

Cada centre d'atenció primària disposa d'una biblioteca. La biblioteca de l'hospital es troba a l'Edifici de l'Hospital (BC), planta 0 (davant del menjador laboral).

Contacte: Conxi Caro ccaro@mutuaterrassa.es

3. On es troba l'Edifici Docent?

Al carrer de Sant Antoni, 39.

4. On puc trobar el Departament de Reprografia?

A l'Edifici de l'Hospital (BC), planta 0 (davant del menjador laboral i al costat de la biblioteca).

Horari: De dilluns a divendres de 9 a 13h

5. On puc localitzar la Direcció de Recursos Humans (RRHH)?

Al carrer de Sant Cristòfol, 71 (des del carrer de Sant Antoni, és el primer carrer a l'esquerra).

Horari d'atenció al públic: de 8 a 17 h, de dilluns a dijous i divendres de 8 a 15h

Ext: 13700

6. On puc consultar les meves dades laborals (nomines, dades personals...) ?

<https://portalrrhh.mutuaterrassa.cat/>

Per accedir necessitareu una clau personal que us la facilitaran des de RRHH.

7. On puc trobar la Direcció Mèdica i la Direcció d'Infermeria?

Al carrer de Garcia Humet, 24, 1a planta (carrer paral·lel al carrer de Sant Antoni).

8. Que faig si perdo la clau de la taquilla?

Demana'n una còpia a la Secretaria de Docència de l'hospital, Raquel Fernandez, extensió 14812

9. Que faig si perdo la targeta identificativa o no funciona?

Has de dirigir-te a la Direcció de Recursos Humans.

10. Quin és el sistema de pagament del menjador?

Es paga mitjançant la targeta identificativa, i el valor (4 €) es descompta de la nòmina del mes següent.

11. Quin és l'horari del menjador laboral?

Dies laborables i festius:

- ✓ De 8 a 11.30 h: esmorzars
- ✓ De 13.15 a 16 h: dinars
- ✓ De 20 a 22.30 h: sopars

12. Quants dies de vacances ens pertoquen als residents?

Pendent resposta del departament de RRHH.

Qualsevol absència s'ha d'acordar amb el servei afectat i el tutor.

13. A qui m'he d'adreçar per sol·licitar dies de vacances o permisos?

Els dies de vacances i permisos s'ha de sol·licitar al tutor amb el full d'absència que ha d'estar signat per el resident i per el tutor.

14. On puc trobar tota la informació sobre la residència?

Al web del resident de l'Hospital Universitari Mútua Terrassa.

<http://www.residentsmutuaterrassa.com/>

15. On he d'anar si tinc dubtes en relació amb la meva nòmina?

A la Direcció de Recursos Humans.