



UDM Atención Familiar y Comunitaria

Guía UDM AFyC

GUÍA UNIDAD DOCENTE ATENCIÓN FAMILIAR Y COMUNITARIA

Jefa de estudios y presidenta de la Comisión de Docencia de Atención Familiar y Comunitaria:

Dra. Montserrat Llordés Llordés

Centro: Hospital Universitario MútuaTerrassa

Fecha de creación: febrero 2016

Número de revisión: 5ª abril 2021

Índice

1. Carta de bienvenida de la gerente de HUMT	1
2. Carta de bienvenida de la dirección de Docencia	2
3. Carta de bienvenida Comisión Docencia UDM AFiC	3
4. Acogida para nuevos residentes AFyC 2021	4
5. Especialidades con docencia acreditada en nuestra entidad	6
6. Estructura de la Docencia en el HUMT.....	7
7. La Unidad Docente de Atención Familiar y Comunitaria	8
8. Estructura de la Unidad Docente AFyC	9
9. Centros acreditados.....	15
10. Rotaciones externas	19
11. Códigos necesarios para trabajar en la entidad	21
12. Incorporación laboral	21
13. Vacaciones	22
14. Libro del residente / Portafoli	22
15. Información y documentos: DOCUFLEX / INTRANET	23
16. La Unidad Docente en las redes Sociales	24
17. Como realizar quejas o notificaciones en Docencia.....	24
18. Otras Direcciones útiles	24
19. Preguntas frecuentes.....	25
20. Bibliografía	26
21. Webs de interés.....	28
22. Revistas de interés.....	30
23. Apps Interés	31

1. Carta de bienvenida de la gerente de HUMT

Apreciado/a colega,

En primer lugar, muchas gracias por haber escogido MútuaTerrassa para vivir una de las etapas más intensas y apasionantes que, seguro, experimentarás a lo largo de tu vida.

Recibe mi más sincera enhorabuena por haber llegado hasta dónde lo has hecho. Ahora, es momento de cargar pilas, activar todos tus sentidos y preparar la maleta que tendrás que llenar durante los próximos años. Tienes que hacer espacio para las emociones, el esfuerzo, la ilusión, los retos, las incertidumbres, los éxitos, las frustraciones, las amistades, las experiencias... Súmalo todo, porque todo esto es lo que te hará crecer personalmente y, sobre todo, como profesional. ¡No lo desaproveches!

Ponemos a tu disposición toda una entidad con dos valores inamovibles: “Primero las personas” y la “Integridad y conducta ética”, que tiene como objetivo servir a los demás y hacerlo con profesionalidad, humanidad y con un comportamiento ético y deontológico por encima de todo. Esta es nuestra razón de ser y nada tiene sentido sin estas premisas.

Hazlas tuyas, absorbe esta manera de ser y crece con toda tu capacidad. El resultado final de esta etapa dependerá, fundamentalmente, de ti. Nosotros pondremos el conocimiento, el esfuerzo y el acompañamiento, pero tu decidirás dónde quieres llegar.

Gracias nuevamente por escogernos en tu camino. A partir de ahora nos tienes a tu disposición. Sé libre para comentarme o consultarme todo lo que puedas necesitar.

¡Adelante y fuerza!

Saludos Cordiales,

Dra. Yolanda Cuesta Mieza
Gerente de la Fundación Asistencial MútuaTerrassa
Acogida 2021

2. Carta de bienvenida de la dirección de Docencia

En nombre del equipo que organiza la docencia en MútuaTerrassa, te damos la bienvenida. En esta guía queremos proporcionarte una orientación básica e información elemental que facilite el inicio de tu actividad asistencial. Junto con la información que te daremos en el acto de acogida, creemos que te proporcionará una visión global de nuestra institución.

Somos un equipo que tiene como finalidad velar por la salud de las personas que se acercan a nosotros. La asistencia es, pues, una columna básica en nuestra organización sanitaria y, junto con la docencia y la investigación, constituyen los fundamentos de nuestra institución. Queremos expresarte nuestra satisfacción al poder contar contigo en este equipo profesional y humano. Tu llegada es un estímulo para nuestra mejora continua, da sentido a nuestro afán docente y es una oportunidad de renovación e impulso.

Este hospital tiene el volumen y complejidad asistencial y los recursos materiales, tecnológicos y humanos suficientes para cumplir satisfactoriamente con los objetivos de tu programa de formación. Sin embargo, es importante que tengas presente que estos objetivos también dependen de ti: aquí encontrarás la oportunidad de aprender, pero la voluntad de aprovecharla la debes poner tú. La residencia supone un gran salto respecto a la formación de grado: ahora podrás aprender poniendo en práctica las competencias que tendrás que lograr en situaciones reales, bajo supervisión, pero con autonomía y responsabilidad progresivas. Aprenderás de forma activa, participando, aunque sin olvidar que el conocimiento teórico es imprescindible. La búsqueda de información que enriquezca tus fundamentos teóricos vendrá ahora determinada por la oportunidad generada por la experiencia práctica. Aprovecha cada una de estas oportunidades; las tendrás todos los días.

Para aprender son imprescindibles el **deseo** de aprender, la **motivación** y las **expectativas** sobre la utilidad de lo aprendido. El camino puede ser duro, pero conocer el destino da sentido al esfuerzo.

En el Hospital Universitari MútuaTerrassa y en los centros de Atención Primaria o las estructuras de Salud Mental que dependen de esta institución tendrás la ocasión de formarte como un gran especialista, aprender de tus nuevos compañeros y contribuir a la formación de los alumnos universitarios, así como la posibilidad de adentrarte en el campo de la investigación. ¡Aprovecha todas estas oportunidades!

Desde la Dirección de Docencia quedamos a tu disposición y esperamos contar con tu colaboración y tus aportaciones para que nos ayudes a conseguir nuestro principal objetivo: mejorar la docencia día a día.

Esperamos que tu estancia en nuestro equipo de profesionales contribuya a tu enriquecimiento humano y profesional.

Cordialmente,

Alejandro de la Sierra, Director de Docencia

Cristina Estrada, Jefa de Estudios. Hospital Universitari MútuaTerrassa

Montserrat Llordés, Jefa de Estudios. Atención Familiar y Comunitaria

Raquel Fernández, secretaria docente

Anna Comellas, secretaria docente

Verónica Gallardo, secretaria docente

3. Carta de bienvenida Comisión Docencia UDM AFiC

Apreciados residentes de Medicina y Enfermería de Familia,

De parte de la Comisión de Docencia os damos la bienvenida a una especialidad apasionante, que os aportará muchas satisfacciones. Habéis elegido una especialidad con un programa formativo complejo y muy fragmentado. Pasareis mucho tiempo fuera de vuestro servicio y esto os dará la sensación de que estáis solos...no es cierto, tenéis un tutor que os acompañará en todo momento, aunque no lo tengáis al lado, recordadlo.

Son valores de la especialidad de Atención Familiar y Comunitaria, la atención centrada en el paciente, no solo en la enfermedad, sino también en la valoración integral del paciente en su entorno familiar, social, laboral y psicológico, y todo siempre con una gestión adecuada de los recursos.

Nuestra unidad docente es multiprofesional, donde se forman médicos y enfermeras de atención familiar, una oportunidad inmejorable para trabajar en equipo, como vais a trabajar una vez terminada la residencia. Por este motivo realizamos muchas tareas conjuntas, sesiones, cursos de formación y reuniones de la Comisión de Docencia.

Habéis llegado a una institución que dispone de los tres niveles asistenciales necesarios para que vuestra formación sea completa: Atención Primaria, Atención Hospitalaria y Atención Sociosanitaria. Una institución donde los profesionales de los tres niveles asistenciales se relacionan de manera muy estrecha, con grupos de trabajo multidisciplinares, sesiones conjuntas, consultas telemáticas, jornadas monográficas de temas trabajados en común, etc.

Os rogamos que aprovechéis los puntos fuertes que os ofrecemos y que nos aportéis vuestra visión de mejora constructiva para, de esta manera, ir mejorando.

¡Bienvenidos!

Montse Llordés Llordés
Jefa de Estudios

Maite Pallarés Valverde
Presidenta de la Subcomisión de Enfermería

4. Acogida para nuevos residentes AFyC 2021

4.1 Acto de acogida para nuevos residentes UDM AFyC MútuaTerrassa

19 de julio de 2021
Edificio Docente – Sala de Actos
C/ Sant Antoni, 39 Terrassa

Programa

10.00 h – 10.15 h: Bienvenida y presentación del vídeo corporativo

10.15 h – 11.00 h: Presentación de la UDM AFiC MútuaTerrassa (Dra. Llordés. Jefa de Estudios): Información general de nuestra Unidad Docente. Visualización de los vídeos de cada Centro de Atención Primaria.

(MIR Sala de Actos y EIR Sala Modernismo 2)

11.00 h – 11.30 h: Tiempo libre para hablar y escoger el CAP

11.30 h – 12.00 h: Fotografía de grupo de los nuevos Residentes

12.00 h – 13.30 h: Nos dividiremos en 2 grupos (MIR Sala de Actos y EIR Sala Modernismo 2):

- ✓ Forma práctica de conocer que hace falta saber: Guía de la Unidad Docente, Itinerario Formativo, Normativa rotación por primaria, Normativa de guardias, Plan de supervisión de urgencias, plataforma Delta (Guía), Trabajo de Investigación final, etc.

4.2 Programa Curso de Acogida para nuevos residentes 2021

MIÉRCOLES 21 DE JULIO DE 2021				
HORA	TEMA	PONENTE	LUGAR	
9:00 – 9:40	Introducción: Empieza la residencia Estructura y gestión de la actividad docente	C. Estrada R. Fernández V. Gallardo A. Comellas Rep. Residente	Edifici Docent	
9:40 – 10:00	Responsabilidad jurídica: Somos profesionales, somos responsables	M. Andújar		
10:00 – 10:15	Seguridad Clínica: Cada decisión puede tener un riesgo	O. Monistrol		
10:15 – 10:30	Documentación: Informes, “docs y petis”	A. Mirada		
10:30 – 11:00	Descanso			
11:00 – 12:30	informática y Prescripción: vuestra herramienta de trabajo	Representantes de los residentes	Edifici Docent	
12:45 – 13:00	Farmacia: Utilización de fármacos	Nuria Meca		
13:00 – 13:15	Banco de Sangre-BST: Sangre y tejidos por Cataluña	A.C. Jaramillo		
13:15 – 13:30	Catlab: Conoce tu laboratorio	P. Salas/N. Ramos i M. Xercavins		
13:30 – 13:45	Infecciones: La prevención en nuestras manos	Úrsula Masats		
13:45 – 15:00	Descanso / Comida			
15:00 – 16:00	Estructura de Urgencias: Funcionamiento general de Urgencias La tutoría de urgencias	V.Pascual	Edifici Docent	
16:00 – 16:30	Conoce Urgencias: circuito por el Servicio (2-3 grupos)	Adjuntos de Urgencias	Urgencias	
JUEVES 22 DE JULIO DE 2021				
HORA	TEMA	PONENTE	LUGAR	
10:00 – 11:30	Curso: Sistema de detección precoz y alerta rápida	J. Trenado/B. Sánchez	Edifici Docent	
11:30 – 12:00	Descanso			
12:00 – 12:15	FMT: La Fundación te ayuda	C. Caro		
12:15 – 12:30	RRHH: Campus Virtual	M. Cabrera		
12:30 – 12:45	Atención al Cliente	M. Galindo		
12:45 – 14:00	Comunicación: bases de Comunicación con el enfermo	V.Corti		
14:00 – 15:00	Descanso / Comida			
15:00 – 18:00	Curso Incendios	Cuerpo de Bomberos	Edifici Docent	

5. Especialidades con docencia acreditada en nuestra entidad

En nuestra entidad tenemos las siguientes plazas acreditadas:

- ✓ Análisis Clínicos (1)
- ✓ Anatomía Patológica (1)
- ✓ Anestesiología y Reanimación (3)
- ✓ Aparato Digestivo (1)
- ✓ Cirugía General y Aparato Digestivo (2)
- ✓ Cirugía Ortopédica y Traumatología (2)
- ✓ Cirugía Torácica (1)
- ✓ Enfermería de Salud Mental (2)
- ✓ Enfermería Familiar y Comunitaria (10)
- ✓ Enfermería Obstétrica y Ginecológica (3)
- ✓ Farmacia Hospitalaria (1)
- ✓ Hematología y Hemoterapia (1)
- ✓ Medicina Familiar y Comunitaria (15)
- ✓ Medicina Física y Rehabilitación (2)
- ✓ Medicina Intensiva (2)
- ✓ Medicina Interna (4)
- ✓ Microbiología y Parasitología (1)
- ✓ Neumología (1)
- ✓ Neurocirugía (1)
- ✓ Obstetricia y Ginecología (2)
- ✓ Oftalmología (1)
- ✓ Oncología (1)
- ✓ Pediatría y sus Áreas Específicas (2)
- ✓ Psicología Clínica (2)
- ✓ Psiquiatría (2)
- ✓ Radiodiagnóstico (2)
- ✓ Reumatología (1)

6. Estructura de la Docencia en el HUMT

✓ Centro Hospital Universitario MútuaTerrassa

Director de Docencia:	Prof. Dr. Alejandro de la Sierra Iserte
Jefa de Estudios especialidades hospitalarias:	Dra. Cristina Estrada Díaz
Secretaría de especialidades hospitalarias:	Raquel Fernández
Secretaria de Formación	Anna Comellas
Ubicación:	Planta 0 HUMT
Teléfono de contacto:	Extensión 14812 / 14813

El **Comité de Docencia (CD) del Hospital Universitario Mútua Terrassa** es el órgano al cual corresponde organizar la formación especializada en nuestra entidad, supervisar su aplicación práctica y controlar el desarrollo de los programas formativos de las diferentes especialidades en ciencias de la salud. Asimismo, facilita la integración de las tareas formativas de los residentes con las asistenciales, junto con los órganos de dirección.

Los comités de docencia se regulan por la Orden Ministerial SCO/581/2008 y DOG 165/2015.

La especialidad de AFiC está representada en el Comité por la Jefa de estudios de AFiC.

✓ UDM Atenció Familiar i Comunitària MútuaTerrassa:

Jefa de estudios:	Dra. Montse Llordés Llordés
Secretaria:	Verónica Gallardo Martínez
Localización:	Planta 0 HUMT
Teléfono de contacte:	Extensión 14814

La **Comisión de Docencia de la Unidad Docente Multiprofesional de Atención Familiar y Comunitaria MútuaTerrassa** es el órgano al cual corresponde organizar la formación especializada en Atención Familiar y Comunitaria en nuestra entidad, supervisar su aplicación práctica y controlar el cumplimiento de los programas formativos de las dos especialidades: Medicina y Enfermería Familiar y Comunitaria. Asimismo, facilita la integración de las tareas formativas de los residentes con las asistenciales, junto con los órganos de dirección.

La regulación de la comisión de docencia viene marcada por la orden Ministerial SCO/581/2008 y el DOCG 165/2015.

7. La Unidad Docente de Atención Familiar y Comunitaria

La Unidad Docente de Medicina de Familia y Comunitaria de MútuaTerrassa se constituyó en 1995. El programa formativo quedó fijado por la Comisión Nacional de la Especialidad del Ministerio de Sanidad y Consumo, y su funcionamiento se regula según la Orden de Presidencia de mayo del 2005.

En fecha 31 de mayo del 2013, el Ministerio de Sanidad aprobó la acreditación de la Unidad Docente Multiprofesional de Atención Familiar y Comunitaria de MútuaTerrassa, con capacidad docente para formar a 12 residentes al año de Medicina y 10 de Enfermería.

Son centros docentes de la Unidad Docente Multiprofesional de Atención Familiar: CAP Sant Cugat, CAP Valldoreix, CAP Terrassa Sud, CAP Rambla, CAP Rubí, CAP Can Trias y Hospital Universitario MútuaTerrassa.

En fecha 12 de junio de 2019, el Ministerio nos ha autorizado el incremento de plazas para formar a 15 residentes de familia y 10 de Enfermería.

Actualmente, en Cataluña hay 17 unidades docentes, que se rigen por unos criterios comunes y tienen un mismo coordinador general.

Se celebran reuniones periódicas (diez u once al año) con los jefes de estudios de las diferentes unidades docentes i representantes de las presidentas de las subcomisiones de enfermería, para unificar criterios i documentos.

Son actividades conjuntas en el ámbito de Cataluña:

- ✓ El libro del residente, centralizado en la plataforma web de la Dirección General de Ordenación Profesional y Regulación Sanitaria (DGOPRS, antiguo IES)
- ✓ La elaboración y revisión de protocolos
- ✓ La preparación y realización de jornadas de tutores
- ✓ La solicitud del número de residentes en la convocatoria de MIR-IIR

Las presidentas de las subcomisiones de enfermería se reúnen cada 2 meses en la Dirección General de Ordenación Profesional y Regulación Sanitaria. Así mismo, también se reúnen 2 veces al año con el Comité Pedagógico para aportar mejoras en la aplicación del programa formativo.

8. Estructura de la Unidad Docente AFyC

La Unidad Docente de Atención Familiar y Comunitaria está ubicada en el Edificio Torre Hospital Universitario Mútua Terrassa, planta 0 (08221 Terrassa). Tel. 93 736 50 50 ext. 14814.

Jefa de estudios:

La Jefa de estudios y presidenta de la Comisión de Docencia de Atención Familiar y Comunitaria es la **Dra. Montserrat Llordés Llordés**, especialista en Medicina Familiar y Comunitaria y Medicina Interna, trabaja en el CAP Terrassa Sud y está Doctorada en Medicina desde el año 2011.

Dirección electrónica de la Jefa de estudios: mllordes@mutuaterrassa.cat M. 680 96 48 07

La presidenta de la Subcomisión de Docencia de Enfermería es la **Sra. Maite Pallarés Valverde**, especialista en Enfermería Familiar y Comunitaria del CAP Rubí.

Dirección electrónica presidenta Subcomisión Enfermería: mpallares@mutuaterrassa.es

M. 689 18 11 67

Secretaria:

La secretaria de la Unidad Docente es la **Sra. Verónica Gallardo Martínez**. Dirección electrónica de la secretaria: vgallardo@mutuaterrassa.cat M 649 34 76 71

Otras figuras vinculadas a la Unidad Docente:

- ✓ Técnico de salud:
- ✓ Coordinadora de la formación continuada hospitalaria de enfermería: **Sra. Anna Bertran**
- ✓ Responsable de la Formación en Atención Primaria: **Dra. Montse Gavagnach**
- ✓ Responsable de las guardias de Urgencias de Medicina en HUMT: **Dra. Miriam Molina**
- ✓ Responsable de las guardias en Sant Cugat: **Dra. Raquel Hernandez Resa**
- ✓ Tutora Hospitalaria de los residentes de familia: **Cristina Estrada Diaz**, médico adjunto del Servicio UFISS geriatría / curas paliativas del Hospital Universitario MútuaTerrassa y Jefa de estudios del Hospital
- ✓ La Comisión de Docencia (1)
- ✓ Los tutores (2)
- ✓ Los colaboradores docentes (3)
- ✓ El Comité de evaluación (4)

1. La comisión de Docencia de la Unidad Docente Multiprofesional de Atención Familiar y Comunitaria MútuaTerrassa es el órgano al cual corresponde organizar la formación especializada en Atención Familiar y Comunitaria en nuestra entidad, supervisar su aplicación práctica y controlar el cumplimiento de los programas formativos de las dos especialidades: Medicina y Enfermería Familiar y Comunitaria. Asimismo, facilita la integración de las tareas formativas de los residentes con las asistenciales, junto con los órganos de dirección.

La regulación de la comisión de docencia viene marcada por la orden Ministerial SCO/581/2008 y el DOCG 165/2015.

Las funciones de la Comisión de Docencia son:

- ✓ Elaborar juntamente con el Comité de Docencia del Hospital Universitario MutuaTerrassa un plan de acogida para los nuevos residentes a partir del Comité de Acogida al nuevo residente, del cual forma parte la Jefa de Estudios de la UDM AFyC.
- ✓ Aprobar, a propuesta de los correspondientes tutores, el itinerario formativo tipo (guía) de cada una de las especialidades. Este itinerario debe garantizar los objetivos y contenidos del POE (Programa Oficial de la Especialidad) y debe estar adaptado a las características específicas de MutuaTerrassa.
- ✓ Garantizar que cada uno de los residentes, tenga su plan individual de formación, verificando, con los tutores, su adecuación al itinerario de formación antes citado.
- ✓ Elaborar y aprobar el plan de gestión de calidad docente del centro y supervisar su cumplimiento.
- ✓ Procurar que en todos los dispositivos de las unidades docentes se den las condiciones adecuadas para dar una correcta formación y para realizar una evaluación formativa de los residentes
- ✓ Facilitar la correcta coordinación docente entre niveles asistenciales
- ✓ Organizar las actividades formativas comunes de los residentes, especialmente las que afecten a competencias transversales
- ✓ Aprobar y fomentar la participación de los residentes en cursos, congresos, seminarios o reuniones científicas, relacionados con el programa.
- ✓ Aprobar las rotaciones externas de los propios residentes y las rotaciones internas de residentes de otros hospitales
- ✓ Elaborar el protocolo de supervisión de los residentes.
- ✓ Elaborar y aprobar las normas de evaluación de los residentes
- ✓ Revisar y aprobar las evaluaciones anuales
- ✓ Comunicar por escrito a los residentes donde se ubicará el tablón oficial de anuncios de la Comisión donde se colgarán los avisos y resoluciones de la misma.
- ✓ Facilitar la formación continuada de los tutores de la unidad docente.
- ✓ Participar en la acreditación y re acreditación de tutores en los términos que establezca el Departamento de Salud

- ✓ Proponer a la Gerencia los objetivos de docencia
- ✓ Aprobar la memoria anual de actividades docentes del centro elaborada por el Jefe de Estudios.
- ✓ Informar, al menos anualmente, a los correspondientes órganos de dirección, sobre la capacidad docente de la unidad docente y de sus dispositivos.
- ✓ Proponer a los correspondientes órganos de dirección que adopten las medidas necesarias para que se dote en la Comisión de Docencia y a los tutores de los medios materiales y personales que sean necesarios para la correcta realización de sus funciones.
- ✓ Participar en los órganos autonómicos y estatales de regulación de la formación sanitaria especializada (Red de Comisiones de Docencia, Departamento de Salud y Ministerio de Sanidad, Política Social e Igualdad) o cualquier otro organismo competente y/o relacionado con la formación especializada.
- ✓ Remitir al Registro nacional de especialistas en formación las evaluaciones finales y anuales, así como los resultados de sus revisiones y los periodos de recuperación que correspondan.
- ✓ Notificar al Registro nacional de especialistas en formación las excedencias y demás situaciones que repercutan en la duración del periodo formativo.
- ✓ Proponer a los órganos competentes en la materia la realización de auditorías docentes.
- ✓ La emisión de informes sobre la formación especializada, por propia iniciativa o a petición de las autoridades administrativas
- ✓ Todas aquellas funciones que le asigne el Departamento de Salud o les atribuyan las disposiciones reguladoras de la formación sanitaria especializada.

La composición de la Comisión de Docencia:

Jefa de estudios y presidenta de la CD de AFyC	Montserrat Llordés Llordés
Presidenta de la Subcomisión de Docencia de Enfermería	Maite Pallarés Valverde
Director de Docencia	Alejandro de la Sierra Iserte
Tutora hospitalaria de medicina de familia	Cristina Estrada Díaz
Coordinadora de formación en Atención Primaria	Montserrat Gavagnach Bellsolà
Técnico de salud	
Representante de tutores del CAP Terrassa Sud	Encarna Romero González
Representante de tutores del CAP Sant Cugat	Ander Burgaña Agoues
Representante de tutores del CAP Valldoreix	Cristina Ortega Condés
Representante de tutores del CAP Rambla	Imma Falcon Panella
Representante de tutores del CAP Rubí	Mazen Karaki Karaki
Representante residentes medicina de primer año	Variable cada año
Representante residentes medicina de segundo año	Variable cada año
Representante residentes medicina de tercer año	Variable cada año
Representante residentes medicina de cuarto año	Variable cada año
Representante residentes enfermería primer año	Variable cada año
Representante residentes enfermería segundo año	Variable cada año
Secretaria de la unidad docente	Verónica Gallardo Martínez
Representante de tutores de enfermería	Variable

Subcomisión de Docencia de Enfermería Familiar y Comunitaria

Jefa de estudios	Montse Llordés Llordés
Presidenta	Maite Pallarés Valverde
Secretaria	Verónica Gallardo
Representante de EIR1 y EIR2	Variable cada año
Representante de tutores	Variable cada año
Representante coordinadora EIR hospital	Gràcia Coll

2. Los tutores: Son profesionales de vuestro servicio, especialmente acreditados, que os acompañarán durante todo el proceso de adquisición de conocimientos, habilidades y actitudes que comporta la formación que habéis venido a recibir, para garantizar el desempeño del programa formativo de vuestra especialidad. Mantendrán con vosotros un contacto continuo y estructurado, y también lo harán con los otros tutores o profesionales asistenciales que participen en vuestro proceso formativo, con los cuales comentarán vuestra evolución a fin de ir generando una evaluación formativa. Cada uno de vosotros tendrá un tutor asignado. En caso de incapacidad por el motivo que sea de seguir con vuestra tutorización se os asignará un nuevo tutor acreditado.

Tutores Medicina Familiar y Comunitaria

	Nombre	CAP
1	Ander Burgaña Agoües	CAP Sant Cugat
2	Beatriz Joven Llorente	CAP Sant Cugat
3	Conchi Bistuer Mallén	CAP Sant Cugat
4	Núria Barriendos Pérez	CAP Sant Cugat
5	Silvia Falcón Viñes	CAP Sant Cugat
6	Ana Ripoll Ramos	CAP Valldoreix
7	Josep Picó Font	CAP Valldoreix
8	Esther Valle Cruells	CAP Valldoreix
9	Cristina Ortega Condés	CAP Valldoreix
10	Isabel Santsalvador Font	CAP Valldoreix
11	Encarna Romero González	CAP Terrassa Sud
12	Judit Novo Salvador	CAP Terrassa Sud
13	Mercè Villaró Gabarrós	CAP Terrassa Sud
14	Núria Porta Martínez	CAP Terrassa Sud
15	Sandra Sabarich Flores	CAP Terrassa Sud
16	Francisco Javier Martínez Quilez	CAP Terrassa Sud
17	Inmaculada Falcon Panella	CAP Rambla
18	Lidia Gonzalez Gil	CAP Rambla
19	Marta Torres Lou	CAP Rambla
20	Olga Casado Moreno	CAP Rambla
21	Rabee Kazan	CAP Rambla
22	Anna Miret Gomara	CAP Rubí
23	Àgata Camps Calduch	CAP Rubí
24	Leonor Navarrete Gonzalez	CAP Rubí
25	Mazen Karaki Karaki	CAP Rubí
26	Nuria Puerta Moreno	CAP Rubí
27	Esther Rubio Muñoz	CAP Turó de Can Mates

Tutores de Enfermería Familiar y Comunitaria

	Nombre	CAP
1	M ^a Carmen Segura Caballero	CAP Rubí
2	Laura López	CAP Turó de Can Mates
3	Cibeles Moreno Chico	CAP Rambla
4	Mar Fuentes Fuentes	CAP Terrassa Sud
5	Gemma Martínez	CAP Can Trias
6	Mireia Campos Hernandez	CAP Valldoreix

En nuestra especialidad puede haber un tutor por cada 2 residentes.

El tutor tendrá que hacer con sus residentes 4 entrevistas estructuradas durante el curso que quedarán registradas en el libro del residente (plataforma Delta), tiene que guiar al residente y finalmente hacer las evaluaciones sumativas y formativas. También tiene que elaborar su memoria tutorial.

3. Los colaboradores docentes: Por cada uno de los **servicios** por los que rotaréis, hay **tutores y colaboradores docentes** que os ayudarán a adquirir todas las competencias. En el documento de vuestro itinerario formativo, encontraréis los nombres de todos estos profesionales de la entidad.

4. Comité de Evaluación:

El comité de evaluación está constituido por el/la jefe de estudios, la presidenta de la Subcomisión de enfermería, la técnica de salud, la tutora hospitalaria responsable de los médicos de AP, la responsable de las guardias en Sant Cugat, un representante de la Comunidad Autónoma, la Secretaría de la UD y los tutores de los residentes del año de residencia que se evalúa.

Se evaluará cada residente con toda la información aportada (rotaciones, valoración del tutor y del resto de miembros del Comité) y se determinará la nota definitiva que será notificada a cada residente por vía mail, avisando de la posibilidad de revisión. También se publicará en el tablón de anuncios de la unidad.

Posteriormente las notas se introducirán a la plataforma específica del SIREF que gestiona el Ministerio.

9. Centros acreditados

En todos nuestros centros acreditados, tenemos médicos especialistas, enfermería, auxiliares sanitarios, administrativos, trabajador social y odontología. Previamente a la pandemia también teníamos pediatras, que ahora están todos reubicados juntos en algunos centros.

Algunos centros tienen presencialmente otras muchas especialidades como Radiología, Traumatología, Ginecología, Psiquiatría, Reumatología, Pades, UFC, cirugía menor... en los otros centros vienen los especialistas como Consultores.

De cara a vuestra formación hay momentos en que rotaréis por diferentes CAP, puesto que hay dispositivos que solo existen en determinados centros, pero todos podréis disfrutar de ellos.

En todos los centros tenemos una biblioteca, en la que disponer de los principales libros de texto y revistas de atención primaria. Se puede acceder al Centro de Documentación e Investigación de MútuaTerrassa, que se gestiona en el Hospital. También os darán de alta en la Plataforma digital del Clinical Key donde podréis encontrar muchos libros y artículos completos y libres. Podéis acudir en la Biblioteca del Hospital personalmente también. Por otro lado, la Bibliotecaria (Sra. Conchi Caro), se desplaza a AP en un proyecto que denominamos BiblioAP para apoyar a búsquedas bibliográficas, asesoramiento....

Todos los CAP tienen al menos una sala de reuniones y un aula para actividades que tienen proyector con capacidad para 30-50 personas según el centro. Se organizan sesiones formativas en todos los centros a las que asistiréis tanto como oyentes o como docentes en algún momento.

Actualmente todos disponemos de laboratorio de extracciones, espirómetro, aparatos de ECG, aparatos para hacer doppler, MAPA, saturadores, otoscopio, oftalmoscopio, dermatoscopi, carro de paradas i un buen asesoramiento por parte del Departamento de Farmacia de AP. Algunos tienen ecógrafo y en breve esperamos tener en todos los centros.

Podéis ver imágenes y más información en los videos que os han preparado las personas de cada CAP y que están colgados **en nuestro blog de UDMAFIC**.

CAP Sant Cugat

- ✓ Localización:
Calle de la Mina, s/n
08173 Sant Cugat del Vallès
Tel.: 93 589 11 22
Fax: 93 589 18 59
- ✓ Nombre del director del CAP: Dra. Raquel Hernández Resa
- ✓ Nombre del coordinador docente del CAP: Dr. Ander Burgaña
- ✓ Tenemos acreditados: 5 tutores MIR
- ✓ En este centro se realiza Atención Continuada y todos los residentes de tercer y cuarto año hacen las guardias de residencia en Sant Cugat.
- ✓ Exteriores: Zona verde extensa al Parc de Can Vernet alrededor del CAP.
- ✓ Comunicaciones: se puede llegar fácilmente en transporte público al CAP Sant Cugat a través de los Ferrocarriles de la Generalitat de Catalunya. (estación de Sant Cugat).

CAP Valldoreix

- ✓ Localización:
Paseo de Olabarria, s/n
08197 Valldoreix
Tel.: 93 583 74 00
Fax: 93 583 74 09
- ✓ Nombre del director del CAP: Dra. Montserrat Gavagnach Bellsolà
- ✓ Nombre del coordinador docente del CAP: Dra. Cristina Ortega
- ✓ Tenemos acreditados: 5 tutores MIR y 1 tutor EIR
- ✓ En este centro se realiza la formación y las prácticas de Cirugía Menor.
- ✓ Comunicaciones: se puede llegar fácilmente en transporte público al CAP Valldoreix a través de los Ferrocarriles de la Generalitat de Catalunya. (estación de Valldoreix).

CAP Turó de Can Mates

- ✓ Localización:
Carretera de Vallvidrera, 38
08173 Sant Cugat del Vallès
Tel.: 93 561 80 80
- ✓ Nombre del director del CAP: Sra. Montserrat Montforte Gascón
- ✓ Nombre del coordinador docente del CAP: Dra. Esther Rubio Muñoz
- ✓ Tenemos acreditados: 1 tutor MIR y 1 tutor EIR
- ✓ Este CAP es el primer año que tiene residente.
- ✓ Comunicaciones: se puede llegar fácilmente en transporte público al CAP a través de los Ferrocarriles de la Generalitat de Catalunya, bajando en la estación Volpelleres y caminando o bajando en Mirasol, Sant Cugat o Rubí y cogiendo el bus (L2 y L11)

CAP Terrassa Sud

- ✓ Localización:
Avenida de Santa Eulàlia, s/n
08223 Terrassa
Tel.: 93 785 51 61
Fax: 93 731 49 52
- ✓ Nombre del director del CAP: Dra. Immaculada Vázquez Muñoz
- ✓ Nombre del coordinador docente del CAP: Dra. Encarna Romero
- ✓ Tenemos acreditados: 6 tutores MIR y 1 tutor EIR
- ✓ Comunicaciones: se puede llegar fácilmente en transporte público, llegando a Terrassa con FFCC o Renfe y cogiendo un BUS. Si venís en coche hay un aparcamiento.

CAP Rubí

- ✓ Localización:
Calle de Prat de la Riba, 20-22
08191 Rubí
Tel.: 93 586 67 00
- ✓ Nombre del director del CAP: Dr. Xavier Pañart Sánchez
- ✓ Nombre del coordinador docente del CAP: Dr. Mazen Karaki
- ✓ Tenemos acreditados: 5 tutores MIR y 1 tutor EIR
- ✓ En este centro se hacen las guardias de sábado de R2.
- ✓ Comunicaciones: se puede llegar fácilmente en transporte público a Rubí con FFCC.

CAP Rambla

- ✓ Localización:
Rambla de Egara, 386-388
08221 Terrassa
Tel.: 93 736 59 00
- ✓ Nombre del director del CAP: Dr. Josep M^a Mercadé Salavert
- ✓ Nombre del coordinador docente del CAP: Dra. Imma Falcon
- ✓ Tenemos acreditados: 5 tutores MIR y 1 tutor EIR
- ✓ Comunicaciones: se puede llegar fácilmente en transporte público al CAP Rambla con FFCC y también con RENFE.
- ✓ En este centro se hacen las guardias de sábado de R2.
- ✓ También todos los MIR pasan por PASSIR: Servicio de Atención a la Mujer en este CAP.

CAP Can Tries

- ✓ Localización:
C. Pintor Casas, s/n
08232 Viladecavalls
Tel.: 93 738 40 30
- ✓ Nombre del director del CAP: Sra. Judit Fernández Cuervo
- ✓ Nombre del coordinador docente del CAP: Sra. Gemma Martínez Gálvez
- ✓ Tenemos acreditados: 1 tutor EIR
- ✓ Comunicaciones: se puede llegar fácilmente en transporte público a Terrassa con FFCC y también con RENFE y después cogiendo un BUS. Si venís en coche hay aparcamiento.

La rotación rural la hacemos en los tres consultorios siguientes:**Consultorio de Ullastrell**

- ✓ Localización:
Plaça Lluís Companys, 1
08232 Ullastrell
Tel.: 93 730 44 48
- ✓ Nombre del médico del CAP:
- ✓ Comunicaciones: se puede llegar fácilmente en transporte público a Terrassa con FFCC y también con RENFE y después cogiendo un BUS. Si venís en coche hay aparcamiento.

Consultorio de la Floresta

- ✓ Localización:
Carrer de Pearson, 36
08198 Sant Cugat del Vallès
Tel.: 936 74 76 15
- ✓ Nombre del médico del CAP: Dr. Stanis Jordanov
- ✓ Comunicaciones: se puede llegar fácilmente en transporte público a Terrassa con FFCC y también con RENFE y después cogiendo un BUS. Si venís en coche hay aparcamiento.

Consultorio de Viladecavalls

- ✓ Localización:
Carrer Sant Joan, 2
08232 Viladecavalls
Tel.: 93 733 68 88
- ✓ Nombre del médico del CAP: Dr. Jorge Zegarra
- ✓ Comunicaciones: se puede llegar fácilmente en transporte público a Terrassa con FFCC y también con RENFE y después cogiendo un BUS. Si venís en coche hay aparcamiento.

10. Rotaciones externas

Rotaciones externas son aquellos periodos formativos, autorizados por la correspondiente comunidad autónoma, que se llevan a cabo en centros o dispositivos no previstos en el programa de formación ni en la acreditación otorgada al centro o unidad docente. (RD165/2015, del 21 de julio, de formación sanitaria especializada en Cataluña).

Se pueden hacer rotaciones externas para adquirir competencias previstas en el programa de formación y que no se pueden conseguir en nuestro centro.

Órgano competente

El órgano competente para la autorización de las rotaciones externas es la Dirección General de Ordenación Profesional y Regulación Sanitaria (DGOPRS). Las solicitudes, acompañadas de la documentación requerida, deben dirigirse a la dirección de la DGOPRS.

Requisitos (acuerdos de las UDM de AFyC de Cataluña):

- La duración no será superior a un mes a expensas de rotaciones optativas, preferiblemente de MIR3 y EIR2.
- Se valorarán las solicitudes de rotación externa siempre y cuando se quiera profundizar en las competencias propias del programa y la unidad docente no disponga de dispositivos o equipamientos para poderlas adquirir.
- Las solicitudes se presentarán con una antelación mínima de 3 meses desde el inicio de la rotación externa.
- La autorización de la rotación externa siempre es potestad de la Comisión de Docencia, previa valoración de la última evaluación anual del residente y la tramitará al Departamento para su aprobación definitiva.
- Cualquiera excepcionalidad en las normas debe ser analizada por la Comisión de Docencia.
- No se puede hacer rotación externa en los 3 meses previos a la finalización de la residencia.
- Las guardias se seguirán efectuando. Si no es posible por situación geográfica, se asegurará que su ausencia no distorsione el funcionamiento del centro ni de los compañeros, y se cumplirá antes o después el mínimo establecido en el programa.
- Debe tener la aceptación del centro receptor.
- Que la gerencia del centro de origen se comprometa expresamente a continuar abonando al residente la totalidad de sus retribuciones, incluidas las derivadas de la atención continuada realizada en la unidad docente de origen que pudiera realizar durante la rotación externa.
- Que se realicen preferentemente en centros acreditados para la docencia.
- En el caso de rotaciones externas en centros extranjeros, el jefe de estudios, con la colaboración del tutor, se asegurará de la idoneidad del centro a efectos formativos y la también la documentación que lo acredite, si fuera necesario.
- Las rotaciones externas figurarán debidamente visadas en el Libro del Especialista en Formación, y el centro o unidad docente donde se han practicado las actividades está obligado a emitir el correspondiente informe de evaluación.
- No se consideran rotaciones externas las realizadas en centros rurales acreditados si la unidad docente de origen no dispone de dispositivos rurales propios.

Documentación que debe remitir

- ✓ Documentación que debe enviar el médico residente a su unidad docente:
 - Formulario para la administración competente de la Comunidad Autónoma
 - Aceptación del centro de destino
 - Aceptación del residente de las condiciones de la estancia, en la que conste el conocimiento de que los gastos (viajes, alojamiento, etc) van a su cargo
 - Aceptación del residente de solicitar un seguro de enfermedad, accidentes, repatriación, etc.
 - Aceptación de su tutor en relación con el logro, hasta entonces, de los objetivos de formación

- ✓ Documentación que debe enviar la unidad docente a niveles superiores:
 - Documento para la DGOPRS
<http://salutweb.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Rotacions-externes-en-centres-de-formacio-sanitaria-especialitzada>
 - Carta firmada por el coordinador de la unidad docente a la Gerencia que notifique el visto bueno de la Comisión de Docencia a la solicitud de la rotación externa del residente, y solicite la firma del compromiso de que durante la estancia en el extranjero el residente seguirá percibiendo el sueldo que le corresponda en ese período.

- ✓ Documentación que debe enviar el residente a la unidad docente al finalizar la estancia:
 - Memoria de actividades desarrolladas
 - Certificación de la estancia del residente en el centro o servicio
 - Hoja de evaluación de la rotación (modelo del Ministerio) cumplimentada por el responsable del residente durante su estancia en el centro o servicio receptor.
 - Hoja de evaluación de la rotación cumplimentada por el residente

Tramitación y resolución

En caso de que se reúnan todos los requisitos, la DGOPRS evaluará la propuesta. La resolución que se tome, de otorgamiento o de denegación, se comunicará al CD de origen, con copia al CD de destino, en un plazo máximo de cuatro meses.

Residentes externos que hacen rotación en nuestro centro

Los residentes deben dirigirse a la secretaría de la UD que les informará de la documentación necesaria para incorporarse.

11. Códigos necesarios para trabajar en la entidad

Os asignarán un **código personal** para entrar en el Escritorio Virtual de la entidad, podréis acceder desde cualquier ordenador de HUMT, incluso se puede pedir acceso remoto fuera de la entidad.

El acceso es: "escriptori.mutuaterassa.cat. Una vez estéis dados de alta accederéis con vuestro DNI y la letra mayúscula y la contraseña correspondiente (usuario y contraseña) que se facilitará desde Docencia.

En el escritorio encontraréis que podéis acceder a:

- ✓ **HCIS:** el programa informático que trabajamos en la entidad para visitar pacientes
- ✓ **Portal.mnet**, donde podréis localizar, por ejemplo:
 - El **Campus Virtual:** formación
 - **Portal de Recursos Humanos (RRHH)** para consultar nómina
 - **Docuflex:** dónde encontraréis normativas, información, memorias, etc.
 - **Telefonía de la entidad**
- ✓ **Mail corporativo** propio

También os darán una **tarjeta identificativa** que hay que llevar visible para:

- ✓ Identificarnos delante del personal y el enfermo
- ✓ Acceder a vestuarios
- ✓ Acceder al comedor
- ✓ Acceder al bloque quirúrgico

12. Incorporación laboral

El día de la acogida específica de nuestra UD, haremos un acto en el que el jefe de estudios, la presidenta de enfermería, los coordinadores docentes y algunos residentes de la entidad os intentaremos explicar muchas cosas, tantas que quizás ni las recordaréis, por eso hemos elaborado tres documentos: la guía de acogida 2021 de la Unidad Docente, el Itinerario Formativo con el plan de Supervisión y la guía para saber utilizar la plataforma Delta.

Con los videos, la información que os daremos y lo que queráis preguntar, tendréis que elegir el CAP donde queréis hacer vuestra residencia. Os tendréis que poner de acuerdo entre todos, teniendo en cuenta las plazas que hay cada año en los diferentes centros. En caso de no conseguirlo solemos elegir por orden de número de MIR / EIR.

Una vez habéis elegido el CAP para hacer vuestra residencia ya podréis firmar el Contrato Laboral en Recursos Humanos.

Después de hacer el curso de acogida os incorporaréis en vuestro CAP. Una vez incorporada en el centro, el residente de medicina hará rotación con los diferentes tutores disponibles y

en un plazo máximo de 15 días tendrá que escoger tutor. Una vez escogido el tutor, lo tenéis que notificar a la Unidad Docente para poder dar de alta a la plataforma DELTA.

Lo que irá viniendo en cuanto a rotaciones, guardias, cursos, investigación, etc. lo encontraréis en el itinerario formativo personalizado que os hemos dado.

13. Vacaciones

Hay dos periodos de vacaciones:

- ✓ **1r período vacacional:** 30 días (preferentemente hay que hacerlo de junio a septiembre).
- ✓ **2º período vacacional:** 5 días de segundo período
- ✓ **Hay 3 días de libre disposición.**

Todas las vacaciones se tendrían que coger antes del 31 de enero del siguiente año.

De todas formas, la residencia del especialista de MFIC / IFIC requiere múltiples rotaciones cortas por muchos servicios y es importante evitar hacer las vacaciones en rotaciones cortas, para no perder mucho de la rotación. Si ocupa más del 25% de la rotación, no se aprobará la rotación.

Es por eso por lo que cada uno de vosotros según vuestro itinerario formativo veréis claramente cuando es el mejor momento para coger vuestras vacaciones.

Las vacaciones se tienen que pactar con el servicio por donde se está rotando. Hace falta que lo notifiquéis en la unidad por la que estáis rotando, a vuestro tutor y finalmente lo enviáis una vez aprobadas a la secretaria de la Unidad Docente.

Podéis encontrar el modelo del justificante de ausencia de (vacaciones, formación y guardias) al Portal.mnet ->MutuaDoc

En caso excepcional que no las hayáis podido hacer antes del 31 de enero del siguiente año, comentaréis el caso con la jefa de estudios, y se valorará hablar con RRHH para cogerlas más tarde.

14. Libro del residente / Portafoli

El análisis del progreso competencial es una estrategia general de las unidades docentes de Cataluña, de potenciación de la valoración formativa de los residentes a lo largo de los cuatro años del programa. Tiene el objetivo básico de introducir elementos para examinar el proceso de adquisición de competencias del residente, con el fin de detectar posibles problemas y poner en práctica las medidas correctoras adecuadas.

En el libro del residente hay una serie de check-list para rellenar al inicio y al final de las rotaciones con unas tareas obligatorias y otras optativas y hojas de autoreflexión que evalúan diferentes competencias.

Es donde registraréis las entrevistas con vuestros tutores y donde iréis anotando las guardias que realicéis, los servicios por donde rotaréis, los cursos que realizaréis y los trabajos de investigación, pósteres, comunicaciones o publicaciones que vayáis haciendo a lo largo de la residencia. Todas las tareas se realizan a través de una plataforma web:

<https://atenea-ies.upcnet.es/login/index.php>

Una vez tengáis el CAP y vuestro tutor asignado, seréis dados de alta en la plataforma, como equipo para trabajar juntos vuestro aprendizaje.

Si rellenáis de forma constante y correcta desde el primer momento EL LIBRO DEL RESIDENTE en la PLATAFORMA DELTA, se os crea de forma automática vuestro EXPEDIENTE ACADÉMICO, QUE AL FINALIZAR PODRÉIS LLEGAR A IMPRIMIR.

Los residentes de enfermería familiar y comunitaria tenéis acceso a la plataforma delta, donde tenéis todo el programa formativo del Departamento de Salud, y las tareas a realizar durante los dos años de residencia. A esta plataforma también tiene acceso el tutor de referencia del residente para poder hacer el seguimiento y la evaluación correspondiente.

<https://atenea-ies.upcnet.es/login/>

Para ir recogiendo toda la actividad realizada durante los dos años de residencia de IFiC, os facilitamos un modelo de portfoli, que tendréis que entregar al finalizar los años de residencia.

15. Información y documentos: DOCUFLEX / INTRANET



+ MútuaDoc
MútuaDoc



Tenéis a vuestra disposición en Portal.mnet un apartado donde dice Docuflex. Una vez en Docuflex tenéis que seleccionar Documentos asistenciales y si filtráis por Docencia encontraréis todos los BOE, todas las normativas, memorias, itinerarios formativos genéricos, etc.

En el caso de la Formación especializada en AFIC si en los filtros de debajo ponéis Llordés en responsable, os saldrán solo los documentos de AP.

Enlace de acceso a la Intranet

<http://intranetmutua.omatech.com/ca/unitat-docent-familia-comunitaria>

16. La Unidad Docente en las redes Sociales

Twitter: [UDMAFICMutuaTerrassa](#)

Web:

<https://mutuaterrassa.com/blogs/ca/unitat-docent-familia-comunitaria/actualitat-unitat-docent-familia>

17. Como realizar quejas o notificaciones en Docencia

El espacio actual para hacer notificaciones o quejas a Docencia es:

<http://mutuanet/mutuanet/assistencial/ca/docencia-i-formacio/informacio-residents/notificacio-a-docencia>

18. Otras Direcciones útiles

- ✓ **Hospital Universitario MútuaTerrassa**
 - Plaza del Doctor Robert, 5
 - 08221 Terrassa
 - Tel.: 93 736 50 50
 - Dirección médica: C/ Garcia Humet, 24 planta 1
 - Tel.: 93 736 50 13
 - Recursos Humanos:
 - Calle Sant Cristòfol, 71 (horario: de 8 a 17 h)
 - Tel.: 93 736 50 16
 - Sala de actos y Edificio Docente
 - Calle Sant Antoni, 39

- ✓ **Dirección General de Planificación e Investigación en Salud (DGPRS)**
<http://canalsalut.gencat.cat/ca/professionals>

- ✓ **Otras**
 - **Societat Catalana de Medicina Familiar i Comunitària (CAMFiC)**
 - Calle de la Diputació, 316
 - 08009 Barcelona
 - Tel.: 93 301 17 77
 - <http://www.camfic.cat>

 - **Sociedad Española de Medicina Familiar y Comunitaria (semFYC)**
<http://www.semfyces>

 - **Associació d'Infermeria Familiar i Comunitària de Catalunya (AIFiC)**
<http://www.aificc.cat>

19. Preguntas frecuentes

1. ¿Cuál es la ubicación de la biblioteca?

Se encuentra en el Edificio del Hospital (BC), planta 0 (delante del comedor laboral).
Contacto: Conxi Caro ccaro@mutuaterrassa.es
Ext: 14810

2. ¿Dónde está el Edificio Docente?

En la calle de Sant Antoni, 39.

3. ¿Dónde puedo encontrar el Departamento de Reprografía?

En el Edificio del Hospital (BC), planta 0 (delante del comedor laboral y al lado de la biblioteca).
Horario: De lunes a viernes de 9 a 13h

4. ¿Dónde puedo localizar la Dirección de Recursos Humanos (RR. HH.)?

En la calle de Sant Cristòfol, 71 (desde la calle de Sant Antoni, es la primera calle a la izquierda).
Horario de atención al público: de 8 a 17 h, de lunes a jueves y viernes de 8 a 15 h.
Ext: 13700

5. ¿Dónde puedo consultar mis datos laborales (nóminas, datos personales...)?

<https://portalrrhh.mutuaterrassa.cat/>

Para acceder necesitareis una clave personal que os la facilitaran desde RRHH.

6. ¿Dónde puedo encontrar la Dirección Médica y la Dirección de Enfermería?

En la calle de Garcia Humet, 24, 1.ª planta (calle paralela a la calle de Sant Antoni).

7. ¿Qué hago si pierdo la llave de la taquilla?

Pide una copia en Servicio Generales Extensión 13504.

8. ¿Qué hago si pierdo la tarjeta identificativa o no funciona?

Debes dirigirte a Servicios Generales ubicado en Calle Garcia Humet 17, 1ª planta.

9. ¿Cuál es el sistema de pago del comedor?

Se paga mediante la tarjeta identificativa, y el valor (4 €) se descuenta de la nómina del mes siguiente.

10. ¿Cuál es el horario del comedor laboral?

Días laborables y festivos:

- De 8 a 11.30 h: desayunos
- De 13.15 a 16 h: comidas
- De 20 a 22.30 h: cenas

En momentos de Pandemia consultar los carteles.

11. ¿Dónde puedo encontrar los protocolos de los servicios, memorias...de la organización?

A Portal.Mnet-> MutuaDoc

12. ¿Dónde debo ir si tengo dudas en relación con mi nómina?

A la Dirección de Recursos Humanos

20. Bibliografía

Área de Atención Primaria

- Taylor, R. *Medicina de familia. Principios y práctica*. 6.ª ed. Barcelona: Masson, 2006.
- Pritchard, P. *Manual de atención primaria de salud. Su naturaleza y organización*. Madrid: Díaz de Santos, 1990.
- Martín Zurro, A., Cano Pérez, J. F. *Atención primaria. Concepto, organización y práctica clínica*. 6.ª ed. Madrid: Elsevier, 2008.
- Goroll, A. H. *Primary Care Medicine*. Filadelfia: Lippincott Company, 2006.
- semFYC. *Tratado de Medicina de Familia y Comunitaria*. Barcelona: semFYC, 2007.
- semFYC. *Guía de actuación en atención primaria*. 3.ª ed. Barcelona: semFYC, 2006.

Área de Epidemiología, Estadística y Metodología de la investigación

- Argimón Pallàs, J. M., Jiménez Villa, J. 3ª ed. *Métodos de investigación clínica y epidemiológica*. Barcelona: Elsevier, 2004.
- Abransom, J. H., Abransom, Z. H. *Survey Methods in Community Medicine*. Nueva York: Churchill Livingstone, 1999.
- Fletcher, R. H., Fletcher, S. W., Wagner, E. H. *Clinical Epidemiology: The Essentials*. Baltimore: Lippincott Williams & Wilkins, 2005.
- Rothman, K. J. *Epidemiología moderna*. Madrid: Díaz de Santos, 1987.
- Sackett *et al.* *Epidemiología clínica: ciencia básica para la medicina clínica*. Ed. Médica Panamericana, 1994.
- Sackett, D. L. *Medicina basada en la evidencia. Cómo ejercer y enseñar la MBE*. 2.ª ed. Madrid: Churchill Livingstone, 2000.
- Hulley, B. S., Cummings, S. R. *Diseño de la investigación clínica. Un enfoque epidemiológico*. Barcelona: Doyma, 1993.
- Jiménez Villa, J., Argimón Pallàs, J. M., Martín Zurro, A., Vilardell Tarrés, M. (ed.). *Publicación científica biomédica. Cómo escribir y publicar un artículo de investigación*. Barcelona: Elsevier España, 2010.
- Daly, L. E., Bourke, G. J. *Interpretation and Uses of Medical Statistics*. Blackwell Science, 2000.
- Colton, T. *Estadística en Medicina*. Barcelona: Salvat, 1979.

Área de Salud Pública y Administración Sanitaria

- Pineault, R., Davelury, C. *La planificación sanitaria: conceptos, métodos, estrategias*. Barcelona: Masson, 1989.
- Sonis, A. *Actividades y técnicas de salud pública*. Buenos Aires: El Ateneo, 1990.
- Sonis, A. *Atención de la salud. Medicina sanitaria y administración de salud*. Buenos Aires: El Ateneo, 1983.
- Muir, J. A. *Atención sanitaria basada en la evidencia. Cómo tomar decisiones en gestión y política sanitaria*. Madrid: Churchill Livingstone, 1997.

Área de Salud Mental

- Borrell, F. *Entrevista clínica. Manual de estrategias prácticas*. Barcelona: semFYC, Sociedad Española de Medicina de Familia y Comunitaria, 2004.
- López-Ibor Aliño, J. J., Valdés Miyar, M. *DSM-IV. Manual diagnóstico y estadístico de los trastornos mentales (American Psychiatric Association)*. Barcelona: Masson, 2002.
- Israel, L. *El médico frente al enfermo*. Barcelona: José Batlló, 1976.
- Tizón, J. L. *Componentes psicológicos de la práctica médica. Una perspectiva desde la Atención Primaria*. Barcelona: Bibl'aria, 1996.
- Balint, M. *El médico, el paciente y la enfermedad*. Buenos Aires: Libros Básicos, 1961.

21. Webs de interés

Asociaciones de médicos de familia

www.camfic.cat Societat Catalana de Medicina Familiar i Comunitària
www.semfy.com Sociedad Española de Medicina Familiar y Comunitaria
www.globalfamilydoctor.com World Organization of Family Doctors
www.pacap.net Programa de Actividades Comunitarias en Atención Primaria

Otros organismos

Catalanes

www.comb.cat Col·legi Oficial de Metges de Barcelona
www.icf.uab.es Institut Català de Farmacologia
www.academia.cat Acadèmia de Ciències Mèdiques i de la Salut de Catalunya i Balears
www.imim.es Institut Municipal d'Investigació Mèdica
www.aspb.cat Agència de Salut Pública de Barcelona

Estatales

www.msbs.gob.es Ministeri de Sanitat i Consum
www.csic.es Consejo Superior de Investigaciones Científicas
www.dianasalud.com. Divulgación de Iniciativas per analizar la adecuación en salud.

Internacionales

www.who.org World Health Organisation
www.cdc.gov Center for Disease Control and Prevention (EUA)
www.fda.gov Food and Drug Administration (EUA)
www.inahta.org The International Network of Agencies for Health Technology Assessment
www.nhs.uk National Health Service (Regne Unit)

Generalitat de Catalunya

www.gencat.net Generalitat de Catalunya
www.gencat.net/ics Institut Català de la Salut
http://salutpublica.gencat.cat/ca/ambits/promocio_salut/salut_comunitaria/xarxa_aupa/
Xarxa AUPA de Salut Comunitària

Investigación bibliográfica

www.pubmed.org National Library of Medicine (EUA). MEDLINE on-line
www.tripdatabase.com (inglés) i www.excelenciaclinica.net (castellano) Metabuscadores de fuentes primarias y secundarias de medicina basada en la evidencia

Guías de práctica clínica y revisiones bibliográficas

www.clinicalevidence.bmj.com/ceweb/index.jsp Clinical Evidence

www.cochrane.es Centro Cochrane Iberoamericano

<https://rafabravo.blog/> Informació mèdica, medicina basada en l'evidència, guies de pràctica clínica

www.guiasalud.es Catalogo de guías de práctica clínica y herramientas metodológicas para su elaboración

www.fisterra.com Guías de práctica clínica para Atención Primaria

22. Revistas de interés

Específicas de Atención Primaria

- ✓ *AMF (Actualización en Medicina de Familia)*
- ✓ *FMC (Formación Médica Continuada)*
- ✓ *AFP (American Family Physician)*
- ✓ *Atención Primaria*
- ✓ *British Journal of General Practice*
- ✓ *European Journal of General Practice*
- ✓ *Family Practice*
- ✓ *Journal of Family Practice*
- ✓ *Annals of Family Medicine*
- ✓ *Scandinavian Journal of Primary Health Care*
- ✓ *Canadian Family Physician*

Otras revistas de interés en Atención Primaria

- ✓ *New England Journal of Medicine*
- ✓ *JAMA (The Journal of the American Medical Association)*
- ✓ *BMJ (British Medical Journal)*
- ✓ *Annals of Internal Medicine*
- ✓ *The Lancet*
- ✓ *Medicina Clínica*
- ✓ *Gaceta Sanitaria*

Salud Pública

- ✓ *American Journal of Public Health*
- ✓ *Public Health Reports*

Promoción de la salud y educación sanitaria

- ✓ *Patient Education and Counseling*

23. Apps Interés

- ✓ *QxAApp*
- ✓ *iDoctus*
- ✓ *VademecumInternacional*
- ✓ *ECG*
- ✓ *PROA*
- ✓ *COLONCOP*
- ✓ *ESPIRO*
- ✓ *CAMFIC*
- ✓ *CHADS-VASc*
- ✓ *EcoApp*