



# UDM Atenció Familiar i Comunitària

---

Guia UDM AFiC

---

# **GUIA UNITAT DOCENT ATENCIÓ FAMILIAR I COMUNITÀRIA**

**Cap d'estudis i presidenta de la Comissió de Docència d'Atenció familiar i Comunitària:**

Dra. Montserrat Llordés Llordés

**Centre:** Hospital Universitari MútuaTerrassa

**Data de creació:** Febrer 2016

**Número de revisió:** 5ª abril 2021

## Índex

1. Carta de benvinguda de la gerent d'HUMT .....	1
2. Carta de benvinguda de la direcció de Docència .....	2
3. Carta de benvinguda Comissió Docència UDM AFiC .....	3
4. Acollida per nous residents AFiC 2021 .....	4
5. Especialitats amb docència acreditada a la nostra entitat .....	6
6. Estructura de la docència a l'Hospital Universitari Mútua Terrassa .....	7
7. La Unitat Docent d'Atenció Familiar i Comunitària .....	8
8. Estructura de la Unitat Docent AFiC .....	9
9. Centres acreditats .....	15
10. Rotacions externes .....	19
11. Codis necessaris per treballar a l'entitat .....	21
12. Incorporació laboral .....	21
13. Vacances .....	22
14. Llibre del resident/ Portafoli .....	22
15. On trobar informació i documents: Docuflex / Intranet .....	23
16. La Unitat Docent a les Xarxes Socials .....	24
17. Com realitzar queixes o notificacions a Docència .....	24
18. Altres Adreces útils .....	24
19. Preguntes freqüents .....	25
20. Bibliografia .....	26
21. Webs d'interès .....	28
22. Revistes d'interès .....	30
23. Apps Interès .....	31

## 1. Carta de benvinguda de la gerent d'HUMT

---

Benvolgut/da col·lega,

Abans de res, gràcies per haver triat MútuaTerrassa per viure una de les etapes més intenses i apassionants que, de ben segur, experimentaràs al llarg de la teva vida.

Rep la més sincera enhorabona per haver arribat fins on ho has fet. Ara, carrega piles, activa tots els teus sentits i prepara la motxilla que hauràs d'omplir durant els propers anys. Has de fer lloc per a les emocions, l'esforç, la il·lusió, els reptes, les incerteses, els èxits, les frustracions, les amistats, les experiències... Aplega-ho tot, perquè tot això és el que et farà créixer personalment i, sobretot, com a professional. No ho desaprovechis!!

Posem al teu servei una entitat sencera amb dos valors inamovibles, "Primer les persones" i "Integritat i conducta ètica", que té com a objectiu servir als altres i fer-ho amb professionalitat, humanitat i amb un comportament ètic i deontològic per sobre de tot. Aquestes són les nostres raons de ser, res no té sentit sense aquestes premisses.

Fes-te-les teves, absorbeix aquest tarannà i creix en tota la teva capacitat. El resultat final d'aquesta etapa dependrà, fonamentalment de tu. Nosaltres hi posarem coneixement, esforç i acompanyament, però tu decidiràs on vols arribar.

Gràcies novament per triar-nos en el teu camí. A partir d'ara em tens a la teva disposició. Sigues lliure per comentar-me o consultar-me allò que puguis necessitar.

Endavant i força!!

Salutacions cordials,

**Dra. Yolanda Cuesta Mieza**  
**Gerent de la Fundació Assistencial MútuaTerrassa**  
Acollida 2021

## 2. Carta de benvinguda de la direcció de Docència

---

En nom de l'equip que organitza la docència a MútuaTerrassa, et donem la benvinguda.

En aquesta guia volem proporcionar-te una orientació bàsica i informació elemental que et faciliti l'inici de l'activitat assistencial. Juntament amb la informació que et donarem en l'acte d'acollida, creiem que et proporcionarà una visió global de la nostra institució.

Som un equip que té com a objectiu vetllar per la salut de les persones que s'apropen a nosaltres. L'assistència és, doncs, una columna bàsica en la nostra organització sanitària i, juntament amb la docència i la investigació, constitueixen els fonaments de la nostra institució. Volem expressar-te la nostra satisfacció per poder comptar amb tu en aquest equip professional i humà. La teva arribada és un estímul per a la nostra millora contínua, dona sentit al nostre afany docent i és una oportunitat de renovació i impuls.

Aquest hospital té el volum i complexitat assistencial i els recursos materials, tecnològics i humans per complir satisfactòriament amb els objectius del teu programa de formació. No obstant això, cal que tinguis present que aquests objectius també depenen de tu: aquí trobaràs l'oportunitat d'aprendre, però la voluntat d'aprofitar aquesta oportunitat l'has de posar tu. La residència suposa un gran salt respecte de la formació de grau: ara podràs aprendre practicant les competències que hauràs d'assolir en situacions reals, sota supervisió, però amb autonomia i responsabilitat progressives. Aprendreàs d'una manera activa, participant-hi, encara que sense oblidar que el coneixement teòric és imprescindible.

La recerca d'informació que enriqueixi els teus fonaments teòrics vindrà ara determinada per l'oportunitat generada per l'experiència pràctica. Aprofita cadascuna d'aquestes oportunitats; les tindràs cada dia.

Per aprendre són imprescindibles el **desig** d'aprendre, la **motivació** i les **expectatives** sobre la utilitat d'allò après. El camí pot ser dur, però conèixer la meta dóna sentit a l'esforç.

A l'Hospital Universitari MútuaTerrassa i als centres d'Atenció Primària o les estructures de Salut Mental que depenen d'aquesta institució tindràs l'ocasió de formar-te com un gran especialista, aprendre dels teus nous companys i contribuir a la formació dels alumnes universitaris, així com la possibilitat d'endinsar-te en el camp de la investigació. Aprofita totes aquestes oportunitats!

Des de la Direcció de Docència quedem a la teva disposició i esperem comptar amb la teva col·laboració i les teves aportacions perquè ens ajudis a assolir el nostre principal objectiu: millorar la docència dia rere dia.

Esperem que la teva estada en el nostre equip de professionals contribueixi al teu enriquiment humà i professional.

Cordialment,

**Alejandro de la Sierra, Director de Docència**

**Cristina Estrada, Cap d'Estudis. Hospital Universitari MútuaTerrassa**

**Montserrat Llordés, Cap d'Estudis. Atenció Familiar i Comunitària**

**Raquel Fernández, Secretària docent**

**Anna Comellas, Secretària docent**

**Verónica Gallardo, Secretària docent**

### 3. Carta de benvinguda Comissió Docència UDM AFiC

---

Benvolguts residents de Medicina i Infermeria de Família,

De part de la Comissió de Docència us donem la benvinguda a una especialitat apassionant, que us aportarà moltes satisfaccions. Heu escollit una especialitat amb un programa formatiu complex i molt fragmentat. Passareu molt temps fora del vostre servei i això us donarà la sensació que esteu sols... no és cert, teniu un tutor que us acompanyarà en tot moment encara que no el tingueu al costat, recordeu-ho.

Són valors de l'especialitat d'Atenció Familiar i Comunitària, l'atenció centrada en el pacient, no només en la malaltia, sinó també en la valoració integral del pacient en el seu entorn familiar, social, laboral i psicològic, i tot sempre amb una gestió adequada dels recursos.

La nostra unitat docent és multiprofessional, on formem metges i infermeres d'atenció familiar, una oportunitat immillorable per treballar en equip, com hi treballareu un cop acabada la residència. Per aquest motiu fem moltes tasques conjuntes, sessions, cursos de formació i reunions de la Comissió de Docència.

Heu arribat a una institució que disposa dels tres nivells assistencials necessaris perquè la vostra formació sigui completa: Atenció Primària, Atenció Hospitalària i Atenció Sociosanitària. Una institució on els professionals dels tres nivells assistencials es relacionen de manera molt estreta, amb grups de treball multidisciplinars, sessions conjuntes, consultes telemàtiques, jornades monogràfiques de temes treballats en comú, etc.

Us demanem que aprofiteu els punts forts que us oferim i que ens aporteu la vostra visió de millora constructiva per així anar millorant.

Benvinguts!

**Montse Llordés Llordés**  
Cap d'Estudis

**Maite Pallarés Valverde**  
Presidenta de la Subcomissió d'Infermeria

## 4. Acollida per nous residents AFiC 2021

---

### 4.1 Acte d'acollida per nous residents UDM AFiC MútuaTerrassa

19 de juliol de 2021  
Edifici Docent – Sala d'actes  
C/ Sant Antoni, 39 Terrassa

#### **Programa**

**10.00 h – 10.15 h:** Benvinguda i presentació del vídeo corporatiu

**10.15 h – 11.00 h:** Presentació de la UDM d'AFiC MútuaTerrassa (Dra. Llordés. Cap d'Estudis):  
Informació general de la nostra Unitat Docent. Visualització dels vídeos de cada Centre  
d'Atenció Primària.

**11.00 h – 11.30 h:** Temps lliure per parlar i triar el CAP

**11.30 h – 12.00 h:** Fotografia de grup dels nous Residents

**12.00 h – 13.30 h:** Ens dividirem en 2 grups ( MIR Sala d'Actes i EIR Sala Modernisme 2):

- ✓ Forma pràctica de conèixer que ens cal saber: Guia Unitat Docent, Itinerari formatiu, Normativa rotació per primària, Normativa guàrdies. Pla de supervisió d'urgències, plataforma Delta (Guia), Treball de Recerca final, etc.

**4.2 Programa Curs d'acollida per nous residents 2021**

DIMECRES 21 DE JULIOL DE 2021			
HORA	TEMA	PONENT	LLOC
9:00 – 9:40	<b>Introducció:</b> Comenceu la residència Estructura i gestió de l'activitat docent	C. Estrada R. Fernández V. Gallardo A. Comellas Rep. Residents	Edifici Docent
9:40 – 10:00	<b>Responsabilitat jurídica:</b> Som professionals, som responsables	M. Andújar	
10:00 – 10:15	<b>Seguretat Clínica :</b> Cada decisió pot tenir un risc	O. Monistrol	
10.15 – 10:30	<b>Documentació:</b> Informes, “docs i petis”	A. Mirada	
10:30 – 11:00	Descans		
11:00 – 12:30	<b>Informàtica i Prescripció :</b> la vostra eina de treball	Representants dels residents	Edifici Docent
12:45 – 13:00	<b>Farmàcia:</b> Utilització de fàrmacs	Núria Meca	
13:00 – 13:15	<b>Banc de Sang-BST:</b> sang i teixits per Catalunya	A.C. Jaramillo	
13:15 – 13:30	<b>Catlab:</b> Coneix el teu laboratori	P. Salas/N. Ramos i M. Xercavins	
13:30 – 13:45	<b>Infecions:</b> La prevenció a les nostres mans	Úrsula Masats	
13:45 – 15:00	Descans / Dinar		
15:00 – 16:00	<b>Estructura d'Urgències</b> Funcionament general i a les guàrdies Formació i tutoria d'Urgències	V.Pascual	Edifici Docent
16:00 – 16:30	<b>Coneix Urgències:</b> circuit pel servei (2-3 grups)	Adjunts d'Urgències	Urgències
DIJOUS 22 DE JULIOL DE 2021			
HORA	TEMA	PONENT	LLOC
10:00 – 11:30	<b>Curs:</b> Sistema de detecció precoç i alerta ràpida	J. Trenado /B. Sánchez	Edifici Docent
11:30 – 12:00	Descans		
12:00 – 12:15	<b>FMT:</b> La Fundació t'ajuda	C. Caro	
12:15 – 12:30	<b>RRHH:</b> Campus Virtual	M. Cabrera	
12:30 – 12:45	<b>Atenció al Client</b>	M. Galindo	
12:45 – 14:00	<b>Comunicació:</b> bases de comunicació amb el malalt	V. Corti	
14:00 – 15:00	Descans /dinar		
15:00 – 18:00	<b>Curs d'incendis</b>	Cos de Bombers	Edifici Docent



## 5. Especialitats amb docència acreditada a la nostra entitat

---

En la nostra entitat tenim les següents places acreditades:

- ✓ Anàlisis Clíniques (1)
- ✓ Anatomia Patològica (1)
- ✓ Anestesiologia i Reanimació (3)
- ✓ Aparell Digestiu (1)
- ✓ Cirurgia General i Aparell Digestiu (2)
- ✓ Cirurgia Ortopèdica i Traumatologia (2)
- ✓ Cirurgia Toràcica (1)
- ✓ Farmàcia Hospitalària (1)
- ✓ Hematologia i Hemoteràpia (1)
- ✓ Infermeria de Salut Mental (2)
- ✓ Infermeria Familiar i Comunitària (10)
- ✓ Infermeria Obstètrica i Ginecològica (3)
- ✓ Medicina Familiar i Comunitària (15)
- ✓ Medicina Física i Rehabilitació (2)
- ✓ Medicina Intensiva (2)
- ✓ Medicina Interna (4)
- ✓ Microbiologia i Parasitologia (1)
- ✓ Neurocirurgia (1)
- ✓ Obstetrícia i Ginecologia (2)
- ✓ Oftalmologia (1)
- ✓ Oncologia (1)
- ✓ Pediatria i les seves Àrees Específiques (2)
- ✓ Pneumologia (1)
- ✓ Psicologia Clínica (2)
- ✓ Psiquiatria (2)
- ✓ Radiodiagnòstic (2)
- ✓ Reumatologia (1)

## 6. Estructura de la docència a l'Hospital Universitari Mútua Terrassa

### ✓ Centre Hospital Universitari MútuaTerrassa:

<b>Director de Docència:</b>	<b>Prof. Dr. Alejandro de la Sierra Iserte</b>
<b>Cap d'Estudis especialitats hospitalàries:</b>	<b>Dra. Cristina Estrada Díaz</b>
<b>Secretària d'especialitats hospitalàries:</b>	<b>Raquel Fernández</b>
<b>Secretària de Formació:</b>	<b>Anna Comellas</b>
<b>Ubicació:</b>	<b>Planta 0 Hospital Universitari MútuaTerrassa</b>
<b>Telèfon de contacte:</b>	<b>Extensió 14812 / 14813</b>

El **Comitè de Docència de l'Hospital Universitari Mútua de Terrassa** es l'òrgan al qual correspon organitzar la formació especialitzada de la nostra entitat, supervisar-ne l'aplicació pràctica i controlar l'acompliment dels programes formatius de les diferents especialitats en ciències de la salut. Així mateix, facilita la integració de les tasques formatives dels residents amb les assistencials, juntament amb els òrgans de direcció.

Els comitès de docència es regulen per l'Ordre Ministerial SCO/581/2008 i DOG 165/2015.

L'especialitat d'AFiC està representada en el Comitè per la Cap d'estudis d'AFIC.

### ✓ UDM Atenció Familiar i Comunitària MútuaTerrassa:

<b>Cap d'estudis:</b>	<b>Dra. Montse Llordés Llordés</b>
<b>Secretària:</b>	<b>Verónica Gallardo Martínez</b>
<b>Localització:</b>	<b>Planta 0 Hospital Universitari MútuaTerrassa</b>
<b>Telèfon de contacte:</b>	<b>Extensió 14814</b>

La **Comissió de Docència de la Unitat Docent Multiprofessional d'Atenció Familiar i Comunitària MútuaTerrassa** és l'òrgan al qual correspon organitzar la formació especialitzada en Atenció Familiar i Comunitària a la nostra entitat, supervisar la seva aplicació pràctica i controlar el compliment dels programes formatius de les dues especialitats: Medicina i Infermeria Familiar i Comunitària. Així mateix, facilita la integració de les tasques formatives dels residents amb les assistencials, juntament amb els òrgans de direcció.

La regulació de la comissió de docència ve marcada per l'ordre Ministerial SCO/581/2008 i el DOCG 165/2015.

## 7. La Unitat Docent d'Atenció Familiar i Comunitària

---

La Unitat Docent de Medicina de Família i Comunitària de MútuaTerrassa es va constituir el 1995. El programa formatiu va quedar fixat per la Comissió Nacional de l'Especialitat del Ministeri de Sanitat i Consum, i el seu funcionament es regula segons l'Ordre de Presidència de maig de 2005.

En data 31 de maig de 2013, el Ministeri de Sanitat va aprovar l'acreditació de la Unitat Docent Multiprofessional d'Atenció Familiar i Comunitària de MútuaTerrassa, amb capacitat docent per formar 12 residents a l'any de Medicina i 10 d'Infermeria.

Són centres docents de la Unitat Docent Multiprofessional d'Atenció Familiar i Comunitària: CAP Sant Cugat, CAP Valldoreix, CAP Terrassa Sud, CAP Rambla, CAP Rubí, CAP Turó de Can Mates, CAP Can Trias i l'Hospital Universitari Mútua Terrassa.

En data 12 de juny de 2019, el Ministeri ens va autoritzar l'increment de places per formar a 15 residents de família i 10 de infermeria.

Actualment, a Catalunya hi ha 17 unitats docents, que es regeixen per uns criteris comuns i tenen un mateix coordinador general.

Es celebren reunions periòdiques (deu o onze a l'any) amb els caps d'estudis de les diferents unitats docents i representants de les presidentes de les subcomissions d'infermeria, per unificar criteris i documents.

Són activitats conjuntes en l'àmbit de Catalunya:

- ✓ El Llibre del resident, centralitzat en la plataforma web de la Direcció General d'Ordenació Professional i Regulació Sanitària (DGOPRS )
- ✓ L'elaboració i revisió de protocols
- ✓ La preparació i realització de jornades de tutors
- ✓ La sol·licitud del nombre de residents en la convocatòria de MIR-EIR

Les presidentes de les subcomissions d'infermeria es reuneixen cada 2 mesos a la Direcció General d'Ordenació Professional i Regulació Sanitària. Així mateix, també es reuneixen 2 cops l'any amb el Comitè Pedagògic per aportar millores a l'aplicació del programa formatiu.

## 8. Estructura de la Unitat Docent AFIC

La Unitat Docent d'Atenció Familiar i Comunitària està ubicada a l'Edifici Torre Hospital Universitari Mútua de Terrassa, planta 0 (08221 Terrassa). Tel.: 93 736 50 50 extensió 14814.

### Cap Estudis:

La Cap d'estudis i Presidenta de la Comissió de Docència d'Atenció Familiar i Comunitària és la **Dra. Montserrat Llordés Llordés**, especialista en Medicina Familiar i Comunitària i Medicina Interna, treballa al CAP Terrassa Sud i està doctorada en Medicina des de l'any 2011.

Adreça electrònica Cap d'Estudis: [mllordes@mutuaterrassa.cat](mailto:mllordes@mutuaterrassa.cat) M. 680 96 48 07

La **Presidenta de la Subcomissió de Docència d'Infermeria** és la **Sra. Maite Pallarès Valverde**, especialista en Infermeria Familiar i Comunitària del CAP Rubí.

Adreça electrònica Presidenta Subcomissió Infermeria: [mpallares@mutuaterrassa.es](mailto:mpallares@mutuaterrassa.es)

M. 689 18 11 67

### Secretaria:

La Secretària de la unitat docent és la **Sra. Verónica Gallardo Martínez**. Adreça electrònica de la secretària: [vgallardo@mutuaterrassa.cat](mailto:vgallardo@mutuaterrassa.cat). M. 649 34 76 71

Altres figures vinculades a la Unitat Docent:

- ✓ Tècnic de salut
- ✓ Coordinadora de la formació continuada hospitalària d'infermeria: **Sra. Ana Bertran**
- ✓ Responsable de la Formació en Atenció Primària: **Dra. Montse Gavagnach**
- ✓ Responsable de les guàrdies de Urgències de Medicina a HUMT: **Dra. Miriam Molina**
- ✓ Responsable de les guàrdies a Sant Cugat: **Dra. Raquel Hernandez Resa**
- ✓ Tutora hospitalària dels residents de família: **Cristina Estrada Díaz**, metge adjunt del Servei UFISS geriatria/cures pal·liatives de l'Hospital Universitari MútuaTerrassa i CAP d' estudis de l'hospital.
- ✓ La Comissió de Docència (1)
- ✓ Els tutors (2)
- ✓ Els col·laboradors docents (3)
- ✓ El Comitè d' avaluació (4)

**1. La Comissió de Docència de la Unitat Docent Multiprofessional d'Atenció Familiar i Comunitària MútuaTerrassa** és l'òrgan al qual correspon organitzar la formació especialitzada en Atenció Familiar i Comunitària a la nostra entitat, supervisar la seva aplicació pràctica i controlar el compliment dels programes formatius de les dues especialitats: Medicina i Infermeria Familiar i Comunitària. Així mateix, facilita la integració de les tasques formatives dels residents amb les assistencials, juntament amb els òrgans de direcció.

La regulació de la comissió de docència ve marcada per l'ordre Ministerial SCO/581/2008 i el DOCG 165/2015.

**Les funcions de la Comissió de Docència són:**

- ✓ Elaborar conjuntament amb el Comitè de Docència de l'Hospital Universitari MútuaTerrassa un pla d'acollida per als nous residents a partir del Comitè d'Acollida al nou resident, del qual forma part la Cap d'estudis de la UDM AFyC.
- ✓ Aprovar l'itinerari formatiu tipus de cadascuna de les especialitats de la Unitat docent (medicina i infermeria). Aquest itinerari ha de garantir els objectius i continguts del Programa Oficial de l'Especialitat i ha d'estar adaptat a les característiques específiques de MútuaTerrassa.
- ✓ Garantir que cadascun dels residents tingui el seu pla individual de formació, verificant, amb els tutors, la seva adequació a l'itinerari de formació abans esmentat.
- ✓ Elaborar i aprovar el pla de gestió de qualitat docent i supervisar el seu compliment.
- ✓ Procurar que en tots els dispositius de la unitat docent es donin les condicions adequades per a una correcta formació i per a poder realitzar una avaluació formativa dels residents.
- ✓ Facilitar la correcta coordinació docent entre els nivells assistencials.
- ✓ Organitzar les activitats formatives comunes dels residents, especialment les que afectin les competències transversals.
- ✓ Aprovar i fomentar la participació dels residents en cursos, congressos, seminaris o reunions científiques, relacionades amb el programa.
- ✓ Aprovar les rotacions externes dels propis residents i les rotacions internes de residents d'altres unitats docents.
- ✓ Elaborar el protocol de supervisió de residents.
- ✓ Elaborar i aprovar les normes d'avaluació de residents.
- ✓ Revisar i aprovar les avaluacions anuals.
- ✓ Comunicar per escrit als residents on se situarà el cartell oficial d'anuncis de la comissió de docència, on estaran els avisos i resolucions d'aquesta.
- ✓ Facilitar la formació continuada dels tutors de la unitat docent.
- ✓ Participar en l'acreditació i reacreditació de tutors en els termes que estableixi el Departament de Salut.

- ✓ Proposar a la Gerència de l'entitat els objectius per a la docència.
- ✓ Aprovar la memòria anual de les activitats docents de la unitat docent, elaborada pel cap d'estudis.
- ✓ Informar, mínim anualment, als corresponents òrgans de direcció, sobre la capacitat docent de la unitat docent i dels seus dispositius.
- ✓ Proposar als corresponents òrgans de direcció que adoptin les mesures necessàries perquè es doti a la Comissió de Docència i als tutors dels mitjans materials i humans que siguin necessaris per a la correcta realització de les seves funcions.
- ✓ Participar en els òrgans autonòmics i estatals de regulació de la formació sanitària especialitzada (Xarxa de Comissions de Docència, Departament de Salut i Ministeri de Sanitat, Política Social i Igualtat) o qualsevol altre organisme competent i/o relacionat amb la formació especialitzada.
- ✓ Remetre al registre Nacional d'especialitats en Formació les avaluacions anuals i finals, així com els resultats de les seves revisions i els períodes de recuperació que corresponguin.
- ✓ Notificar al Registre Nacional d'especialistes en Formació les excedències i altres situacions que repercuteixin en la durada del període formatiu.
- ✓ Proposar als òrgans competents en la matèria la realització d'auditories docents.
- ✓ Emissió d'informes sobre la formació especialitzada, per iniciativa pròpia o per petició de les autoritats administratives.
- ✓ Totes aquelles funcions que li assigni el Departament de Salut o li atribueixin les disposicions reguladors de la formació sanitària especialitzada.

**La composició de la Comissió de Docència:**

Cap d'estudis i presidenta de la CD de AFiC	Montserrat Llordés Llordés
Presidenta de la Subcomissió de Docència d'infermeria	Maite Pallarés Valverde
Director de Docència	Alejandro de la Sierra Iserte
Tutora hospitalària de medicina de família	Cristina Estrada Díaz
Coordinadora de formació en Atenció Primària	Montserrat Gavagnach Bellsolà
Tècnic de salut	
Representant de tutors del CAP Terrassa Sud	Encarna Romero González
Representant de tutors del CAP Sant Cugat	Ander Burgaña Agoues
Representant de tutors del CAP Valldoreix	Cristina Ortega Condés
Representant de tutors del CAP Rambla	Imma Falcon Panella
Representant de tutors del CAP Rubí	Mazen Karaki Karaki
Representant residents medicina de primer any	Variable cada any
Representant residents medicina de segon any	Variable cada any
Representant residents medicina de tercer any	Variable cada any
Representant residents medicina de quart any	Variable cada any
Representant residents infermeria de primer any	Variable cada any
Representant residents infermeria segon any	Variable cada any
Secretària de la unitat docent	Verónica Gallardo Martínez
Representant de tutors d'infermeria	Variable

**Subcomissió de Docència d'Infermeria Familiar i Comunitària**

Cap d'estudis	Montse Llordés Llordés
Presidenta	Maite Pallarés Valverde
Secretària	Verónica Gallardo
Representant d'IIR1 i IIR2	Variable cada any
Representant de tutors	Variable cada any
Representant coordinadora IIR hospital	Gràcia Coll

**2. Els tutors:** Són professionals del vostre servei, especialment acreditats, que us acompanyaran durant tot el procés d'adquisició de coneixements, habilitats i actituds que comporta la formació que heu vingut a rebre, per tal de garantir l'acompliment del programa formatiu de la vostra especialitat. Mantindran amb vosaltres un contacte continu i estructurat, i també ho faran amb els altres tutors o professionals assistencials que participin en el vostre procés formatiu, amb els quals comentaran la vostra evolució a fi d'anar generant una avaluació formativa. Cada un de vosaltres tindrà un tutor assignat. En cas de incapacitat per el motiu que sigui de seguir amb la vostra tutorització se us assignarà un nou tutors acreditat.

**Tutors de Medicina Familiar i Comunitària**

	Nom	CAP
1	Ander Burgaña Agoües	CAP Sant Cugat
2	Beatriz Joven Llorente	CAP Sant Cugat
3	Conchi Bistuer Mallén	CAP Sant Cugat
4	Núria Barriendos Pérez	CAP Sant Cugat
5	Silvia Falcón Viñes	CAP Sant Cugat
6	Ana Ripoll Ramos	CAP Valldoreix
7	Josep Picó Font	CAP Valldoreix
8	Esther Valle Cruells	CAP Valldoreix
9	Cristina Ortega Condés	CAP Valldoreix
10	Isabel Santsalvador Font	CAP Valldoreix
11	Encarna Romero González	CAP Terrassa Sud
12	Judit Novo Salvador	CAP Terrassa Sud
13	Mercè Villaró Gabarrós	CAP Terrassa Sud
14	Núria Porta Martínez	CAP Terrassa Sud
15	Sandra Sabarich Flores	CAP Terrassa Sud
16	Francisco Javier Martínez Quilez	CAP Terrassa Sud
17	Inmaculada Falcon Panella	CAP Rambla
18	Lidia Gonzalez Gil	CAP Rambla
19	Marta Torres Lou	CAP Rambla
20	Olga Casado Moreno	CAP Rambla
21	Rabee Kazan	CAP Rambla
22	Anna Miret Gomara	CAP Rubí
23	Àgata Camps Calduch	CAP Rubí
24	Leonor Navarrete Gonzalez	CAP Rubí
25	Mazen Karaki Karaki	CAP Rubí
26	Nuria Puerta Moreno	CAP Rubí
27	Esther Rubio Muñoz	CAP Turó de Can Mates

**Tutors d'Infermeria Familiar i Comunitària**

	Nom	CAP
1	M <sup>a</sup> Carmen Segura Caballero	CAP Rubí
2	Laura López	CAP Turó de Can Mates
3	Cibeles Moreno Chico	CAP Rambla
4	Mar Fuentes Fuentes	CAP Terrassa Sud
5	Gemma Martínez	CAP Can Trias
6	Mireia Campos Hernandez	CAP Valldoreix



En la nostra especialitat hi pot haver un tutor per cada 2 residents.

El tutor haurà de fer amb els seus residents 4 entrevistes estructurades durant el curs que quedaran registrades al llibre del resident ( plataforma Delta), ha de guiar al resident i finalment fer les avaluacions sumatives i formatives. També ha d'elaborar la seva memòria tutorial.

**3. Els col·laboradors docents:** Per cada un dels **serveis** per els que rotareu , hi ha **tutors i col·laboradors docents** que us ajudaran a adquirir totes les competències. En el document del vostre itinerari formatiu, trobareu els noms de tots aquests professionals de l'entitat.

#### 4. Comitè d'Avaluació:

El comitè d'avaluació està constituït per el/la cap d' estudis, la presidenta de la Subcomissió d' infermeria, la tècnica de salut, la tutora hospitalària responsable dels metges de AP, la responsable de les guàrdies a Sant Cugat, un representant de la Comunitat Autònoma, la Secretaria de la UD i els tutors dels residents de l'any de residència que s'avalua.

S'avaluarà cada resident amb tota la informació aportada (rotacions, valoració del tutor i de la resta de membres del Comitè) i es determinarà la nota definitiva que serà notificada a cada resident per via mail, avisant de la possibilitat de revisió. També es publicarà en el tauló d'anuncis de la unitat.

Posteriorment les notes s'introduiran a la plataforma específica del SIREF que gestiona el Ministeri.

## 9. Centres acreditats

---

En tots els nostres centres acreditats, tenim metges especialistes, infermeria, auxiliars sanitaris, administratius, treballador social i odontologia. Prèviament a la pandèmia també teníem pediatres, que ara estan tots reubicats junts en alguns centres.

Alguns centres tenen presencialment moltes altres especialitats com Radiologia, Traumatologia, Ginecologia, Psiquiatria, Reumatologia, Pades, UFC, cirurgia menor... en els altres centres venen els especialistes com a Consultors.

De cara a la vostra formació hi ha moments en que rotareu per diferents CAP, ja que hi ha dispositius que només existeixen en determinats centres, però tots podreu gaudir d'ells.

A tots el centres tenim una biblioteca, en la que disposar dels principals llibres de text i revistes d'atenció primària. Es pot accedir al Centre de Documentació i Investigació de MútuaTerrassa, que es gestiona a l' Hospital. També us donaran de alta a la Plataforma digital del Clinical Key on podreu trobar molts llibres i articles complerts i lliures. Podeu acudir a la Biblioteca del Hospital personalment també. D' altra banda la Bibliotecària (**Sra. Conchi Caro**) es desplaça a AP en un projecte que anomenem BiblioAP per donar suport a cerques bibliogràfiques, assessorament....

Tots els CAP tenen almenys una sala de reunions i una aula per a activitats que tenen projector amb capacitat per a 30-50 persones segons el centre. S' organitzen sessions formatives a tots els centres a les que assistireu tant com a oients o com a docents en algun moment.

Actualment tots disposen de laboratori d'extraccions, espiròmetre, aparells de ECG, aparells per fer doppler, MAPA, saturadors, otoscopi, oftalmoscopi, dermatoscopi, carro d'aturades i un bon assessorament per part del Departament de Farmàcia de AP. Alguns tenen ecògraf i en breu esperem tenir-ne a tots els centres.

Podeu veure imatges i més informació en els vídeos que us han preparat les persones de cada CAP i que estan penjats en **el nostre blog de UDMAFIC**

**CAP Sant Cugat**

- ✓ Localització:  
Carrer de la Mina, s/n  
08173 Sant Cugat del Vallès  
Tel.: 93 589 11 22  
Fax: 93 589 18 59
- ✓ Nom del director del CAP: Dra. Raquel Hernandez Resa
- ✓ Nom del coordinador docent del CAP : Dr. Ander Burgaña
- ✓ Tenim acreditats: 5 tutors de MIR
- ✓ En aquest centre es fa Atenció Continuada i tots els residents de tercer i quart any fan les guàrdies de residència a Sant Cugat.
- ✓ Exteriors: Zona verda extensa al Parc de Can Vernet al voltant del CAP.
- ✓ Comunicacions: Es pot arribar al CAP Sant Cugat fàcilment en transport públic a través dels Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya ( estació de Sant Cugat)

**CAP Valldoreix**

- ✓ Localització:  
Passeig d'Olabarria, s/n  
08197 Valldoreix  
Tel.: 93 583 74 00  
Fax: 93 583 74 09
- ✓ Nom del director del CAP : Dra. Montserrat Gavagnach Bellsolà
- ✓ Nom del coordinador docent del CAP : Cristina Ortega Condes
- ✓ Tenim : 5 tutors acreditats per MIR i 1 per EIR
- ✓ En aquest centre realitzem la formació i les practiques de Cirurgia menor.
- ✓ Comunicacions : Es pot arribar en transport públic amb facilitat al CAP de Valldoreix a través dels Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya ( estació de Valldoreix)

**CAP Turó de Can Mates**

- ✓ Localització:  
Carretera de Vallvidrera, 38  
08173 Sant Cugat del Vallès  
Tel.: 93 561 80 80
- ✓ Nom del director del CAP: Sra. Montserrat Montforte Gascón.
- ✓ Nom del coordinador docent del CAP : Dra. Esther Rubio Muñoz
- ✓ Tenim : 1 tutors acreditats per MIR i 1 per EIR
- ✓ Aquest CAP és el primer any que te residents.
- ✓ Comunicacions: Es pot arribar en transport públic amb facilitat al CAP a través dels Ferrocarrils de la Generalitat, baixant a la estació de Volpelleres i caminant o baixant a Mirasol, Sant Cugat o Rubí i agafant un bus ( L2 i L11)

### **CAP Terrassa Sud**

- ✓ Localització:  
Avinguda de Santa Eulàlia, s/n  
08223 Terrassa  
Tel.: 93 785 51 61  
Fax: 93 731 49 52
- ✓ Nom del director del CAP: Dra. Immaculada Vazquez Muñoz
- ✓ Nom del coordinador docent del CAP: Dra. Encarna Romero
- ✓ Tenim : 6 tutors acreditats per MIR i 1 per EIR
- ✓ Comunicacions : Es pot arribar en transport públic, arribant a Terrassa amb FFCC o Renfe i agafant un BUS. Si veniu en cotxe hi ha aparcament.

### **CAP Rubí**

- ✓ Localització:  
Carrer de Prat de la Riba, 20-22  
08191 Rubí  
Tel.: 93 586 67 00
- ✓ Nom del director del CAP : Dra. Xavier Pañart Sánchez
- ✓ Nom del coordinador docent del CAP : Dr. Mazen Karaki
- ✓ Tenim : 5 tutors acreditats per MIR i 1 per EIR
- ✓ En aquest centre es fan les guàrdies de Dissabte de R2.
- ✓ Comunicacions : Es pot arribar en transport públic a Rubí través dels Ferrocarrils de la Generalitat.

### **CAP Rambla**

- ✓ Localització:  
Rambla d'Egara, 386-388  
08221 Terrassa  
Tel.: 93 736 59 00
- ✓ Nom del director del CAP: Dr. Josep M<sup>a</sup> Mercadé Salavert
- ✓ Nom del coordinador docent del CAP: Dra. Imma Falcon
- ✓ Tenim : 5 tutors acreditats per MIR i 1 per EIR
- ✓ Comunicacions : Es pot arribar en transport públic al CAP Rambla a través dels Ferrocarrils de la Generalitat i també de la RENFE.
- ✓ En aquest centre es fan les guàrdies de Dissabte de R2.
- ✓ També tots els MIR passen pel PASSIR : Servei d' Atenció a la dona, en aquest CAP.

**CAP Can Tries**

- ✓ Localització:  
C. Pintor Casas, s/n  
08232 Viladecavalls  
Tel.: 93 738 40 30
- ✓ Nom del director del CAP : Sra. Judit Fernández Cuervo
- ✓ Nom del coordinador docent del CAP: Sra. Gemma Martínez Gálvez.
- ✓ Tenim : 1 per EIR
- ✓ Comunicacions : Es pot arribar en transport públic, arribant a Terrassa amb FFCC o Renfe i agafant un BUS. Si veniu en cotxe hi ha aparcament.

**La rotació rural la fem en els tres consultoris següents:****Consultori de Ullastrell**

- ✓ Localització:  
Plaça Lluís Companys, 1  
08232 Ullastrell  
Tel.: 93 730 44 48
- ✓ Nom del metge del CAP :
- ✓ Comunicacions : Es pot arribar en transport públic, arribant a Terrassa amb FFCC o Renfe i agafant un BUS. Si veniu en cotxe hi ha aparcament.

**Consultori de La Floresta**

- ✓ Localització:  
Carrer de Pearson, 36  
08198 Sant Cugat del Vallès  
Tel.: 936 74 76 15
- ✓ Nom del metge del CAP: Dr. Stanis Jordanov
- ✓ Comunicacions : Es pot arribar en transport públic, arribant a Terrassa amb FFCC o Renfe i agafant un BUS. Si veniu en cotxe hi ha aparcament.

**Consultori de Viladecavalls**

- ✓ Localització:  
Carrer Sant Joan, 2  
08232 Viladecavalls  
Tel.: 93 733 68 88
- ✓ Nom del metge del CAP: Jorge Zegarra
- ✓ Comunicacions: Es pot arribar en transport públic, arribant a Terrassa amb FFCC o Renfe i agafant un BUS. Si veniu en cotxe hi ha aparcament.

## 10. Rotacions externes

Rotacions externes són aquells períodes formatius, autoritzats per la corresponent comunitat autònoma, que es duen a terme en centres o dispositius no previstos en el programa de formació ni en l'acreditació atorgada al centre o unitat docent. (RD165/2015, de 21 Juliol, de formació sanitària especialitzada a Catalunya) .

Es poden fer rotacions externes per adquirir competències previstes als programes de formació i que no es puguin assolir al nostre centre.

### Òrgan competent

L'òrgan competent per a l'autorització de les rotacions externes és la Direcció General d'Ordenació Professional i Regulació Sanitària (DGOPRS). Les sol·licituds, acompanyades de la documentació requerida, s'han d'adreçar a la direcció de la DGOPRS.

### Requisits (acords de les UDM d'AFIC de Catalunya):

- La durada no superior a 1 mes a expenses de rotacions optatives, preferiblement durant MIR 3 i EIR 2.
- Es valoraran les sol·licituds de rotació externa, sempre i quan es vulguin aprofundir en les competències pròpies del programa i la Unitat Docent no disposi de dispositius o equipaments per poder-les adquirir.
- Les sol·licituds es presentaran amb una antelació mínima de 3 mesos des de l'inici de la rotació externa.
- L'autorització de la rotació externa és sempre potestat de la Comissió de Docència, prèvia valoració de la darrera avaluació anual del resident i la tramitarà al Departament per la seva aprovació definitiva.
- Qualsevol excepcionalitat en les normes ha de ser analitzada per la Comissió de Docència.
- No es pot fer rotació externa en els 3 mesos previs a la finalització de la residència .
- Les guàrdies es seguiran efectuant. Si no és possible per situació geogràfica, s'assegurarà que la seva absència no distorsioni el funcionament del centre ni dels companys, i de complir abans o després el mínim establert pel programa.
- Ha de tenir l'acceptació del centre receptor.
- Que la Gerència del Centre d'origen es comprometi expressament a continuar abonant al resident la totalitat de les seves retribucions, incloses les derivades de l'atenció continuada realitzada en la Unitat Docent d'origen que pogués realitzar durant la rotació externa.
- Que es realitzin preferentment en centres acreditats per a la docència.
- En el cas de rotacions externes en centres estrangers el cap d'estudi, amb la col·laboració del tutor, tindrà cura d'assegurar-se de la idoneïtat del centre a efectes formatius i d'assegurar-se la documentació que ho acrediti, si fos necessari.
- Les rotacions externes figuraran, degudament visades, en el Llibre de l'Especialista en Formació, i el Centre o Unitat on s'han practicat les activitats està obligat a emetre el corresponent informe d'avaluació.
- No es consideren com a rotacions externes les efectuades en centres rurals acreditats si la Unitat Docent d'origen no disposa de dispositius rurals propis.

## **Documentació que cal trametre**

- ✓ Documentació que ha d'enviar el metge resident a la seva Unitat Docent:
  - Formulari per l'administració competent de la Comunitat Autònoma
  - Acceptació del centre de destí
  - Acceptació del resident de les condicions de l'estada a on hi consti el coneixement de què les despeses (viatges, allotjament, etc.) van a càrrec seu.
  - Acceptació del resident de demanar una assegurança de malaltia, accidents, repatriació, etc.
  - Acceptació del seu tutor en relació amb l'assoliment fins a la data dels objectius de formació.
  
- ✓ Documentació que ha d'enviar la Unitat Docent a nivells superiors:
  - Document per la DGOPRS  
<http://salutweb.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Rotacions-externes-en-centres-de-formacio-sanitaria-especialitzada>
  - Carta signada pel Coordinador de la Unitat Docent a la Gerència notificant el vist i plau de la Comissió de Docència a la sol·licitud de la rotació externa del resident, i sol·licitant la signatura del compromís que durant l'estada a l'estranger el resident seguirà percebent el sou que li correspongui en aquell període.
  
- ✓ Documentació que ha d'enviar el resident a la Unitat Docent al finalitzar l'estada:
  - Memòria d'Activitats desenvolupades.
  - Certificació de l'estada del Resident al centre/servei.
  - Full d'avaluació de la rotació (model del Ministeri) complementada del responsable del resident durant l'estada al centre o servei receptor.
  - Full d'avaluació de la rotació complementada pel resident.

## **Tramitació i resolució**

En cas que es reuneixin tots els requisits, la DGOPRS avaluarà la proposta. La resolució que es prengui, d'atorgament o de denegació, es comunicarà a la CD d'origen, amb còpia a la CD de destinació, en un termini màxim de quatre mesos.

## **Residents externs que fan rotació al nostre centre**

Els residents han de dirigir-se a la secretaria de la UD qui els informarà de la documentació necessària per incorporar-se.

## 11. Codis necessaris per treballar a l'entitat

---

Us assignaran un **codi personal** per entrar en el Escriptori Virtual de la entitat, podreu accedir des de qualsevol ordinador de HUMT, fins i tot es pot demanar accés remot fora de la entitat. L'accés és a " [escriptori.mutuaterassa.cat](http://escriptori.mutuaterassa.cat). Un cop esteu donats d'alta hi accedireu amb el vostre DNI i la lletra majúscula i la contrasenya corresponent ( usuari i contrasenya) que es facilitarà des de Docència.

En el escriptori trobareu que podeu accedir a:

- ✓ **HCIS** el programa informàtic que treballem a la entitat per visitar als pacients
- ✓ **Portal.mnet** , on podreu trobar per exemple:
  - El **campus virtual** que utilitzarem per la vostra formació
  - **Portal de recursos humans** (RRHH) per consultar les nomines
  - **Docuflex**, on trobareu normatives, informació, memòries, etc
  - **Telefonia de la entitat**
- ✓ **Correu electrònic corporatiu** propi

També us donaran una **targeta identificativa** que cal portar visible per:

- ✓ Identificar-nos davant del personal i el malalt
- ✓ Accedir als vestuaris
- ✓ Accedir al menjador
- ✓ Accedir al bloc quirúrgic

## 12. Incorporació laboral

---

El dia de l'acollida específica de la nostra UD, farem un acte en el que el cap d'estudis, la presidenta d'infermeria, els coordinadors docents i alguns residents de la entitat us intentarem explicar moltes coses, tantes que potser ni les recordareu, per això hem elaborat tres documents: la guia d'acollida 2021 de la Unitat Docent, l'itinerari Formatiu amb el pla de Supervisió i la guia per saber utilitzar la plataforma Delta.

Amb els vídeos, la informació que us donarem i el que vulgueu preguntar, haureu de triar el CAP on voleu fer la vostra residència. Us haureu de posar d'acord entre tots, tenint en compte les places que hi ha cada any en els diferents centres. En cas de no aconseguir-ho solem triar per ordre de numero de MIR / EIR.

Un cop heu triat el CAP per fer la vostra residència ja podreu signar el Contracte Laboral amb Recursos Humans.

Després de fer el curs d'acollida us incorporareu al vostre CAP. Un cop incorporat al centre, el resident de medicina farà rotació amb els diferents tutors disponibles i en un termini màxim



de 15 dies haurà d'escollir tutor. Un cop escollit el tutor, ho heu de notificar a la Unitat Docent per poder-vos donar d'alta a la plataforma DELTA.

El que anirà venint en quan a rotacions, guàrdies, cursos, recerca, etc. ho trobareu a l'itinerari formatiu personalitzat que us hem donat.

## 13. Vacances

---

Hi ha dos períodes de vacances:

- **1r període vacacional:** 30 dies (preferentment cal fer-ho de juny a setembre).
- **2n període vacacional:** 5 dies de segon període.
- **Hi ha 3 dies de lliure disposició.**

Totes les vacances s'haurien d'agafar abans del 31 de gener del següent any.

De tota manera la residència de l'especialista de MFIC / IFIC requereix múltiples rotacions curtes per molts serveis i és important evitar fer les vacances en rotacions curtes, per no perdre molt de la rotació. Si ocupa més del 25 % de la rotació, no s'aprovarà la rotació.

És per això que cada un de vosaltres segons el vostre itinerari formatiu veureu clarament quan és el millor moment per agafar les vostres vacances.

Les vacances s'han de pactar amb el servei per on s'està rotant. Cal que ho notifiqueu a la unitat per la que esteu rotant, al vostre tutor i finalment ho envieu un cop aprovades a la Secretària de la Unitat Docent.

Podeu trobar el model del justificant d'absència de (vacances, formació i guàrdies) al Portal.mnet ->MutuaDoc

En cas excepcional que no les hagueu pogut fer abans del 31 de gener del següent any, comentareu el cas amb la Cap d'estudis, i es valorarà parlar amb RRHH per agafar-les més tard.

## 14. Llibre del resident/ Portafoli

---

L'anàlisi del progrés competencial és una estratègia general de les unitats docents de Catalunya, de potenciació de la valoració formativa dels residents al llarg dels quatre anys del programa. Té l'objectiu bàsic d'introduir elements per examinar el procés d'adquisició de competències del resident, amb la finalitat de detectar possibles problemes i posar en pràctica les mesures correctores adequades.

En el llibre del resident hi ha una sèrie de check-list a omplir a l'inici i final de les rotacions amb unes tasques obligatòries i d'altres optatives i fulls d'autoreflexió que avaluen diferents competències.

És on registrareu les entrevistes amb els vostres tutors i a on anireu anotant les guàrdies que feu, els serveis per on roteu, els cursos que realitzeu i els treballs de recerca, pòsters, comunicacions o publicacions que aneu fent al llarg de la residència. Totes les tasques es realitzen a través d'una plataforma web:

<https://atenea-ies.upcnet.es/login/index.php>

**Tan bon punt tingueu el CAP i el vostre tutor assignat, sereu donats d'alta en la plataforma, com a equip per treballar junts el vostre aprenentatge.**

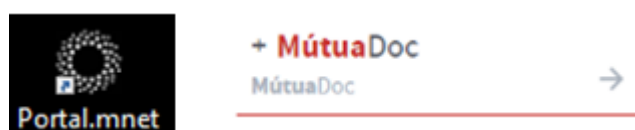
**Si ompliu de forma constant i correcta des del primer moment EL LLIBRE DEL RESIDENT a la PLATAFORMA DELTA, se us crea de forma automàtica el vostre EXPEDIENT ACADEMIC, QUE AL FINALITZAR PODREU ARRIBAR A IMPRIMIR.**

Els residents d'infermeria familiar i comunitària teniu accés a la plataforma delta, on teniu tot el programa formatiu del Departament de Salut, i les tasques a realitzar durant els dos anys de residència. En aquesta plataforma també hi té accés el tutor de referència del resident per poder fer el seguiment i l'avaluació corresponent.

<https://atenea-ies.upcnet.es/login/>

Per anar recollint tota l'activitat realitzada durant els dos anys de residència de IFiC, us facilitem un model de portfoli, que haureu d'entregar al finalitzar els anys de residència.

## 15. On trobar informació i documents: Docuflex / Intranet



Teniu a la vostra disposició a Portal.mnet un apartat on diu Docuflex. Un cop sou a Docuflex heu de seleccionar Documents assistencials i si filtreu per Docència trobareu tots els BOE, totes les normatives, memòries, itineraris formatius genèrics, etc.

En el cas de la Formació especialitzada en AFIC si en els filtres de sota poseu Llordés a responsable, us sortiran només els documents de AP.

### **Enllaç d'accés a la Intranet**

<http://intranetmutua.omatech.com/ca/unitat-docent-familia-comunitaria>

## 16. La Unitat Docent a les Xarxes Socials

---

Twitter: [UDMAFICMutuaTerrassa](#)

Web:

<https://mutuaterrassa.com/blogs/ca/unitat-docent-familia-comunitaria/actualitat-unitat-docent-familia>

## 17. Com realitzar queixes o notificacions a Docència

---

L'espai actual per fer notificacions o queixes a docència es:

<http://mutuanet/mutuanet/assistencial/ca/docencia-i-formacio/informacio-residents/notificacio-a-docencia>

## 18. Altres Adreces útils

---

- ✓ **Hospital Universitari MútuaTerrassa**
  - Plaça del Doctor Robert, 5
  - 08221 Terrassa
  - Tel.: 93 736 50 50
  - Direcció mèdica: C/ Garcia Humet nº 24 , planta 1
  - Tel.: 93 736 50 13
  - Recursos Humans:
  - C. Sant Cristòfol, 71 (horari: de 8 a 17 h)
  - Tel.: 93 736 50 16
  - Sala d'actes i Edifici Docent:
  - Carrer de Sant Antoni, 39
  
- ✓ **Direcció General d'Ordenació Professional i Regulació Sanitària**  
<http://canalsalut.gencat.cat/ca/professionals/>
  
- ✓ **Altres**
  - **Societat Catalana de Medicina Familiar i Comunitària**  
Carrer de la Diputació, 316  
08009 Barcelona  
Tel.: 93 301 17 77  
<http://www.camfic.cat>
  - **Sociedad Española de Medicina Familiar y Comunitaria (SemFYC)**  
<http://www.semfy.com>
  - **Associació d'Infermeria Familiar i Comunitària de Catalunya (AIFiC)**  
<http://www.aificc.cat>

## 19. Preguntes freqüents

---

- 1. Quina és la ubicació de la biblioteca?**  
Es troba a l'Edifici de l'Hospital (BC), planta 0 (davant del menjador laboral).  
Contacte: Conxi Caro: [ccaro@mutuaterrassa.es](mailto:ccaro@mutuaterrassa.es)  
Ext: 14810
- 2. On es troba l'Edifici Docent?**  
Al carrer de Sant Antoni, 39.
- 3. On puc trobar el Departament de Reprografia?**  
A l'Edifici de l'Hospital (BC), planta 0 (davant del menjador laboral i al costat de la biblioteca).  
Horari: De dilluns a divendres de 9 a 13h
- 4. On puc localitzar la Direcció de Recursos Humans (RRHH)?**  
Al carrer de Sant Cristòfol, 71 (des del carrer de Sant Antoni, és el primer carrer a l'esquerra).  
Horari d'atenció al públic: de 8 a 17 h, de dilluns a dijous i divendres de 8 a 15h  
Ext: 13700
- 5. On puc consultar les meves dades laborals (nomines, dades personals...)?**  
<https://portalrrhh.mutuaterrassa.cat/>  
Per accedir necessitareu una clau personal que us la facilitaran des de RRHH.
- 6. On puc trobar la Direcció Mèdica i la Direcció d'Infermeria?**  
Al carrer de Garcia Humet, 24, 1a planta (carrer paral·lel al carrer de Sant Antoni).
- 7. Que faig si perdo la clau de la taquilla?**  
Demana'n una còpia a Serveis Generals Ext. 13504.
- 8. Que faig si perdo la targeta identificativa o no funciona?**  
Has de dirigir-te als Serveis Generals ubicat al Carrer Garcia Humet 17, 1º planta.
- 9. Quin és el sistema de pagament del menjador?**  
Es paga mitjançant la targeta identificativa, i el valor (4 €) es descompta de la nòmina del mes següent.
- 10. Quin és l'horari del menjador laboral?**  
Dies laborables i festius:
  - De 8 a 11.30 h: esmorzars
  - De 13.15 a 16 h: dinars
  - De 20 a 22.30 h: soparsEn moments de Pandèmia consultar els rètols.

**11. On puc trobar els protocols dels serveis, memòries,... de la organització?**

A Portal.Mnet-> MutuaDoc

**12. On he d'anar si tinc dubtes en relació amb la meva nòmina?**

A la Direcció de Recursos Humans.

**20. Bibliografia****Àrea d'Atenció Primària**

- Taylor, R. *Medicina de familia. Principios y práctica*. 6a ed. Barcelona: Masson, 2006.
- Pritchard, P. *Manual de atención primaria de salud. Su naturaleza y organización*. Madrid: Díaz de Santos, 1990.
- Martín Zurro, A., Cano Pérez, J. F. *Atención primaria. Concepto, organización y práctica clínica*. 6a ed. Madrid: Elsevier, 2008.
- Goroll, A. H. *Primary Care Medicine*. Filadèlfia: Lippincott Company, 2006.
- semFYC. *Tratado de Medicina de Familia y Comunitaria*. Barcelona: semFYC, 2007.
- semFYC. *Guía de actuación en atención primaria*. 3a ed. Barcelona: semFYC, 2006.

**Àrea d'Epidemiologia, Estadística i Metodologia de la Recerca**

- Argimón Pallàs, J. M., Jiménez Villa, J. 3a ed. *Métodos de investigación clínica y epidemiológica*. Barcelona: Elsevier, 2004.
- Abransom, J. H., Abransom, Z. H. *Survey Methods in Community Medicine*. Nova York: Churchill Livingstone, 1999.
- Fletcher, R. H., Fletcher, S. W., Wagner, E. H. *Clinical Epidemiology: The Essentials*. Baltimore: Lippincott Williams & Wilkins, 2005.
- Rothman, K. J. *Epidemiología moderna*. Madrid: Díaz de Santos, 1987.
- Sackett *et al.* *Epidemiología clínica: ciencia básica para la medicina clínica*. Ed. Médica Panamericana, 1994.
- Sackett, D. L. *Medicina basada en la evidencia. Cómo ejercer y enseñar la MBE*. 2a ed. Madrid: Churchill Livingstone, 2000.
- Hulley, B. S., Cummings, S. R. *Diseño de la investigación clínica. Un enfoque epidemiológico*. Barcelona: Doyma, 1993.
- Jiménez Villa, J., Argimón Pallàs, J. M., Martín Zurro, A., Vilardell Tarrés, M. (ed.). *Publicación científica biomédica. Cómo escribir y publicar un artículo de investigación*. Barcelona: Elsevier España, 2010.
- Daly, L. E., Bourke, G. J. *Interpretation and Uses of Medical Statistics*. Blackwell Science, 2000.
- Colton, T. *Estadística en Medicina*. Barcelona: Salvat, 1979.

## **Àrea de Salut Pública i Administració Sanitària**

- Pineault, R., Davelury, C. *La planificación sanitaria: conceptos, métodos, estrategias*. Barcelona: Masson, 1989.
- Sonis, A. *Actividades y técnicas de salud pública*. Buenos Aires: El Ateneo, 1990.
- Sonis, A. *Atención de la salud. Medicina sanitaria y administración de salud*. Buenos Aires: El Ateneo, 1983.
- Muir, J. A. *Atención sanitaria basada en la evidencia. Cómo tomar decisiones en gestión y política sanitaria*. Madrid: Churchill Livingstone, 1997.

## **Àrea de Salut Mental**

- Borrell, F. *Entrevista clínica. Manual de estrategias prácticas*. Barcelona: semFYC, Sociedad Española de Medicina de Familia y Comunitaria, 2004.
- López-Ibor Aliño, J. J., Valdés Miyar, M. *DSM-IV. Manual diagnóstico y estadístico de los trastornos mentales (American Psychiatric Association)*. Barcelona: Masson, 2002.
- Israel, L. *El médico frente al enfermo*. Barcelona: José Batlló, 1976.
- Tizón, J. L. *Componentes psicológicos de la práctica médica. Una perspectiva desde la Atención Primaria*. Barcelona: Biblèria, 1996.
- Balint, M. *El médico, el paciente y la enfermedad*. Buenos Aires: Libros Básicos, 1961.

## 21. Webs d'interès

---

### **Associacions de metges de família**

[www.camfic.cat](http://www.camfic.cat) Societat Catalana de Medicina Familiar i Comunitària  
[www.semfyec.es](http://www.semfyec.es) Sociedad Española de Medicina Familiar y Comunitaria  
[www.globalfamilydoctor.com](http://www.globalfamilydoctor.com) World Organization of Family Doctors  
[www.pacap.net](http://www.pacap.net) Programa d'Activitats Comunitàries en Atenció Primària

### **Altres organismes**

#### ***Catalans***

[www.comb.cat](http://www.comb.cat) Col·legi Oficial de Metges de Barcelona  
[www.icf.uab.es](http://www.icf.uab.es) Institut Català de Farmacologia  
[www.academia.cat](http://www.academia.cat) Acadèmia de Ciències Mèdiques i de la Salut de Catalunya i Balears  
[www.imim.es](http://www.imim.es) Institut Municipal d'Investigació Mèdica  
[www.aspb.cat](http://www.aspb.cat) Agència de Salut Pública de Barcelona

#### ***Estamentals***

[www.mscbs.gob.es](http://www.mscbs.gob.es) Ministeri de Sanitat i Consum  
[www.csic.es](http://www.csic.es) Consejo Superior de Investigaciones Científicas  
[www.dianasalud.com](http://www.dianasalud.com). Divulgació de Iniciatives per analitzar l'adequació en salut.

#### ***Internacionals***

[www.who.org](http://www.who.org) World Health Organisation  
[www.cdc.gov](http://www.cdc.gov) Center for Disease Control and Prevention (EUA)  
[www.fda.gov](http://www.fda.gov) Food and Drug Administration (EUA)  
[www.inahta.org](http://www.inahta.org) The International Network of Agencies for Health Technology Assessment  
[www.nhs.uk](http://www.nhs.uk) National Health Service (Regne Unit)

#### ***Generalitat de Catalunya***

[www.gencat.net](http://www.gencat.net) Generalitat de Catalunya  
[www.gencat.net/ics](http://www.gencat.net/ics) Institut Català de la Salut  
[http://salutpublica.gencat.cat/ca/ambits/promocio\\_salut/salut\\_comunitaria/xarxa\\_aupa/](http://salutpublica.gencat.cat/ca/ambits/promocio_salut/salut_comunitaria/xarxa_aupa/)  
Xarxa AUPA de Salut Comunitària

#### ***Cerca bibliogràfica***

[www.pubmed.org](http://www.pubmed.org) National Library of Medicine (EUA). MEDLINE on-line  
[www.tripdatabase.com](http://www.tripdatabase.com) (anglès) i [www.excelenciaclinica.net](http://www.excelenciaclinica.net) (castellà) Metacercadors de fonts primàries i secundàries de medicina basada en l'evidència

**Guies de pràctica clínica i revisions bibliogràfiques**

[www.clinicalevidence.bmj.com/ceweb/index.jsp](http://www.clinicalevidence.bmj.com/ceweb/index.jsp) Clinical Evidence

[www.cochrane.es](http://www.cochrane.es) Centro Cochrane Iberoamericano

<https://rafabravo.blog/> Informació mèdica, medicina basada en l'evidència, guies de pràctica clínica

[www.guiasalud.es](http://www.guiasalud.es) Catàleg de guies de pràctica clínica i eines metodològiques per a la seva elaboració

[www.fisterra.com](http://www.fisterra.com) Guies de pràctica clínica per a Atenció Primària (en castellà)



## 22. Revistes d'interès

---

### Específiques d'Atenció Primària

- ✓ *AMF (Actualización en Medicina de Familia)*
- ✓ *FMC (Formación Médica Continuada)*
- ✓ *AFP (American Family Physician)*
- ✓ *Atención Primaria*
- ✓ *British Journal of General Practice*
- ✓ *European Journal of General Practice*
- ✓ *Family Practice*
- ✓ *Journal of Family Practice*
- ✓ *Annals of Family Medicine*
- ✓ *Scandinavian Journal of Primary Health Care*
- ✓ *Canadian Family Physician*

### Altres revistes d'interès en Atenció Primària

- ✓ *New England Journal of Medicine*
- ✓ *JAMA (The Journal of the American Medical Association)*
- ✓ *BMJ (British Medical Journal)*
- ✓ *Annals of Internal Medicine*
- ✓ *The Lancet*
- ✓ *Medicina Clínica*
- ✓ *Gaceta Sanitaria*

### Salut pública

- ✓ *American Journal of Public Health*
- ✓ *Public Health Reports*

### Promoció de la salut i educació sanitària

- ✓ *Patient Education and Counselling*

## 23. Apps Interès

---

- ✓ *QxAApp*
- ✓ *iDoctus*
- ✓ *VademecumInternacional*
- ✓ *ECG*
- ✓ *PROA*
- ✓ *COLONCOP*
- ✓ *ESPIRO*
- ✓ *CAMFIC*
- ✓ *CHADS-VASc*
- ✓ *EcoApp*