



UDM Atenció Familiar i Comunitària

Guia UDM AFiC

GUIA UNITAT DOCENT ATENCIÓ FAMILIAR I COMUNITÀRIA

Cap d'estudis i presidenta de la Comissió de Docència d'Atenció familiar i Comunitària:

Dra. Montserrat Llordés Llordés

Centre: Hospital Universitari MútuaTerrassa

Data de creació: Febrer 2016

Número de revisió: 6ª maig 2022

Índex

1. Carta de benvinguda de la gerent d'HUMT	1
2. Carta de benvinguda de la direcció de Docència	2
3. Carta de benvinguda Comissió Docència UDM AFiC	3
4. Acollida per nous residents AFiC 2022	4
5. Especialitats amb docència acreditada a la nostra entitat	11
6. Estructura de la docència a l'Hospital Universitari Mútua Terrassa	12
7. La Unitat Docent d'Atenció Familiar i Comunitària	13
8. Estructura de la Unitat Docent AFiC	14
9. Centres acreditats	19
10. Rotacions externes	23
11. Codis necessaris per treballar a l'entitat	25
12. Incorporació laboral	26
13. Vacances	27
14. La residència de MFiC a la nostra Unitat Docent	27
15. Llibre del resident / Portafoli (MFiC)	38
16. La residència de IFiC a la nostra Unitat Docent	39
17. La Unitat Docent a les Xarxes Socials	48
18. Com realitzar queixes o notificacions a Docència	48
19. Altres Adreces útils	49
20. Recursos d'interès per la vostra especialitat	49

1. Carta de benvinguda de la gerent d'HUMT

Benvolgut/da col·lega,

Abans de res, gràcies per haver triat MútuaTerrassa per viure una de les etapes més intenses i apassionants que, de ben segur, experimentaràs al llarg de la teva vida.

Rep la més sincera enhorabona per haver arribat fins on ho has fet. Ara, carrega piles, activa tots els teus sentits i prepara la motxilla que hauràs d'omplir durant els propers anys. Has de fer lloc per a les emocions, l'esforç, la il·lusió, els reptes, les incerteses, els èxits, les frustracions, les amistats, les experiències... Aplega-ho tot, perquè tot això és el que et farà créixer personalment i, sobretot, com a professional. No ho desaprofitis!!

Posem al teu servei una entitat sincera amb dos valors inamovibles, "Primer les persones" i "Integritat i conducta ètica", que té com a objectiu servir als altres i fer-ho amb professionalitat, humanitat i amb un comportament ètic i deontològic per sobre de tot. Aquestes són les nostres raons de ser, res no té sentit sense aquestes premisses.

Fes-te-les teves, absorbeix aquest tarannà i creix en tota la teva capacitat. El resultat final d'aquesta etapa dependrà, fonamentalment de tu. Nosaltres hi posarem coneixement, esforç i acompanyament, però tu decidiràs on vols arribar.

Gràcies novament per triar-nos en el teu camí. A partir d'ara em tens a la teva disposició. Sigues lliure per comentar-me o consultar-me allò que puguis necessitar.

Endavant i força!!

Salutacions cordials,

Dra. Yolanda Cuesta Mieza

Gerent de la Fundació Assistencial MútuaTerrassa

Acollida 2022

2. Carta de benvinguda de la direcció de Docència

En nom de l'equip que organitza la docència a MútuaTerrassa, et donem la benvinguda.

En aquesta guia volem proporcionar-te una orientació bàsica i informació elemental que et faciliti l'inici de l'activitat assistencial. Juntament amb la informació que et donarem en l'acte d'acollida, creiem que et proporcionarà una visió global de la nostra institució.

Som un equip que té com a objectiu vetllar per la salut de les persones que s'apropen a nosaltres. L'assistència és, doncs, una columna bàsica en la nostra organització sanitària i, juntament amb la docència i la investigació, constitueixen els fonaments de la nostra institució. Volem expressar-te la nostra satisfacció per poder comptar amb tu en aquest equip professional i humà. La teva arribada és un estímul per a la nostra millora contínua, dona sentit al nostre afany docent i és una oportunitat de renovació i impuls.

Aquest hospital té el volum i complexitat assistencial i els recursos materials, tecnològics i humans per complir satisfactòriament amb els objectius del teu programa de formació. No obstant això, cal que tinguis present que aquests objectius també depenen de tu: aquí trobaràs l'oportunitat d'aprendre, però la voluntat d'aprofitar aquesta oportunitat l'has de posar tu. La residència suposa un gran salt respecte de la formació de grau: ara podràs aprendre practicant les competències que hauràs d'assolir en situacions reals, sota supervisió, però amb autonomia i responsabilitat progressives. Aprenderàs d'una manera activa, participant-hi, encara que sense oblidar que el coneixement teòric és imprescindible.

La recerca d'informació que enriqueixi els teus fonaments teòrics vindrà ara determinada per l'oportunitat generada per l'experiència pràctica. Aprofita cadascuna d'aquestes oportunitats; les tindràs cada dia.

Per aprendre són imprescindibles el **desig** d'aprendre, la **motivació** i les **expectatives** sobre la utilitat d'allò après. El camí pot ser dur, però conèixer la meta dona sentit a l'esforç.

A l'Hospital Universitari MútuaTerrassa i als centres d'Atenció Primària o les estructures de Salut Mental que depenen d'aquesta institució tindràs l'ocasió de formar-te com un gran especialista, aprendre dels teus nous companys i contribuir a la formació dels alumnes universitaris, així com la possibilitat d'endinsar-te en el camp de la investigació. Aprofita totes aquestes oportunitats!

Des de la Direcció de Docència quedem a la teva disposició i esperem comptar amb la teva col·laboració i les teves aportacions perquè ens ajudis a assolir el nostre principal objectiu: millorar la docència dia rere dia.

Esperem que la teva estada en el nostre equip de professionals contribueixi al teu enriquiment humà i professional.

Cordialment,

Alejandro de la Sierra, Director de Docència

Baltasar Sánchez, Cap d'Estudis. Hospital Universitari MútuaTerrassa

Montserrat Llordés, Cap d'Estudis. Atenció Familiar i Comunitària

Raquel Fernández, Secretària docent

Anna Comellas, Secretària docent

Verónica Gallardo, Secretària docent

3. Carta de benvinguda Comissió Docència UDM AFiC

Benvolguts/des residents de Medicina i Infermeria de Família,

De part de la Comissió de Docència us donem la benvinguda a una especialitat apassionant, que us aportarà moltes satisfaccions. Heu escollit una especialitat amb un programa formatiu complex i molt fragmentat. Passareu molt temps fora del vostre servei i això us donarà la sensació que esteu sols... no és cert, teniu un tutor que us acompanyarà en tot moment encara que no el tingueu al costat, recordeu-ho.

Són valors de l'especialitat d'Atenció Familiar i Comunitària, l'atenció centrada en el pacient, no només en la malaltia, sinó també en la valoració integral del pacient en el seu entorn familiar, social, laboral i psicològic, i tot sempre amb una gestió adequada dels recursos.

La nostra unitat docent és multiprofessional, on formem metges i infermeres d'atenció familiar, una oportunitat immillorable per treballar en equip, com hi treballareu un cop acabada la residència. Per aquest motiu fem moltes tasques conjuntes, sessions, cursos de formació i reunions de la Comissió de Docència.

Heu arribat a una institució que disposa dels tres nivells assistencials necessaris perquè la vostra formació sigui completa: Atenció Primària, Atenció Hospitalària i Atenció Sociosanitària. Una institució on els professionals dels tres nivells assistencials es relacionen de manera molt estreta, amb grups de treball multidisciplinars, sessions conjuntes, consultes telemàtiques, jornades monogràfiques de temes treballats en comú, etc.

Us demanem que aprofiteu els punts forts que us oferim i que ens aporte la vostra visió de millora constructiva per així anar millorant.

Benvinguts/des!

Montse Llordés Llordés
Cap d'Estudis

Maite Pallarés Valverde
Presidenta de la Subcomissió d'Infermeria

4. Acollida per nous residents AFiC 2022

4.1 Acte d'acollida per nous residents UDM AFiC MútuaTerrassa

Cada any l'Hospital Universitari Mútua de Terrassa fa un acte de benvinguda a tots els nous residents que s'incorporen. Aquest serà enguany el dia 31 de maig del 2022 a les 8.30 h a la sala d'Actes de l'Edifici Docent.

En el cas dels residents de família es realitza un acte de benvinguda previ al general. Es necessari que cada resident hagi triat en quin CAP es formarà i tindrà el seu tutor, per a signar el contracte. L'acte de benvinguda a la UDM de AFiC serà el dia 30 de maig a les 9 h. A banda de triar el CAP, se us explicarà com funciona la Unitat Docent.

En els dos actes es realitza sessió fotogràfica com a record del dia de la incorporació.

4.2 Programa Curs d'acollida a nivell de Hospital Universitari Mútua de Terrassa per nous residents 2022

DIMECRES, 1 DE JUNY

08:30 - 09:00	Benvinguda al Curs d'Acollida	Dr. Baltasar Sánchez Dra. Montse Llordés
09:00 - 09:40	Introducció Comenceu la residència Estructura i gestió de l'activitat docent	Dr. Baltasar Sánchez Dra. Montse Llordés Representant residents
09:40 - 10:00	Responsabilitat jurídica Som professionals, som responsables	Sra. Miriam Andújar
10:00 - 10:15	Seguridad Clínica Cada decisió pot tenir un risc	Sra. Olga Monistrol
10:15 - 10:30	Dret a la intimitat del pacient	Sra. Roser Font
10:30 - 11:00	Descans	
11:00 - 11:15	Documentació Informes, "docs i petis"	Dra. Siena Molina Representant residents
11:15 - 11:30	Farmàcia Utilització de fàrmacs	Dra. Cristina Sangrador
11:30 - 11:45	Banc de Sang-BST Sang i teixits per Catalunya	Dra. Ana Jaramillo
11:45 - 12:00	Catlab Coneix el teu laboratori	Representants Catlab
12:00 - 12:30	Infeccions La prevenció a les nostres mans	Sra. Maria López
12:30 - 13:30	Professionalisme Buscant ser excel·lents	Dra. Alicia Mirada
13:45 - 15:00	Descans / Dinar	
15:00 - 16:00	Estructura de Urgències Funcionament general i de les guàrdies Formació i tutoria d'Urgències	Dra. Vanesa Pascual
16:00 - 16:30	Coneix Urgències Circuit en el servei (2-3 grups)	Adjunts d' Urgències

DIJOUS, 2 DE JUNY

09:30 - 11:00	Curs Sistema de detecció precoç i alerta ràpida	Dr. Baltasar Sánchez Dr. Josep Trenado
11:00 - 11:15	FMT La Fundació t'ajuda	Sra. Conxi Caro
11:15 - 11:30	Formació Campus Virtual	Sra. Mercè Cabrera
11:30 - 11:45	Atenció al Client	Sra. Carme Galindo
11:45 - 12:00	SSGG La vostra targeta i accessos	Sra. Silvia Latorre
12:00 - 12:30	Descans	
12.30 - 14:00	Comunicació Bases de la comunicació con el pacient	Dra. Vanessa Cortí
14:00 - 15:00	Descans / Dinar	
15:00 - 18:00	Curs d'Incendis	Cos de Bombers



El dia 02/06/2022 els residents MFIC assistiran a les 08.30 h per l'entrega del carnet de col·legiat.

Aquest curs pretén fer conscients als professionals que s'incorporen, de la importància de tenir uns valors, unes actituds i aptituds per arribar a ser uns bons professionals. Se'ls explica que passen a ser treballadors amb uns drets, però també amb unes responsabilitats. Els coneixements i habilitats s'aniran adquirint al llarg de la residència.

També s'intenta donar a conèixer la pròpia entitat, recursos humans, el servei d'atenció al client, la Fundació per la Recerca i serveis com el laboratori, farmàcia o el banc de sang i teixits i molts altres temes de gran interès.

Atenció Familiar i Comunitària	
Guia UDM Atenció Familiar i Comunitària	2022

4.3 Curs de urgències (pels metges de MFIC i la resta d'especialitats)

A l'inici de la residència una de les coses que més preocupa als professionals és estar preparats per atendre les urgències Hospitalàries. Aquest any s'ha organitzat un curs d'urgències durant tota una setmana. Està organitzat en 2 blocs de 3 hores cada dia durant 5 dies.

CURS INTRODUCCIÓ
PATOLOGIA URGENTFORMACIÓ SANITÀRIA ESPECIALITZADA
RESIDENTS 2022MútuaTerrassa
ASSISTENCIAL

		8-9:00h	9-10:00h	10-11:00h
DILLUNS 13 DE JUNY	MÒDUL 1	Complicacions Agudes de la DM. Dra. Verónica Perea SALA EGARA GRUP A	Complicacions Agudes de la DM. Dra. Verónica Perea SALA EGARA GRUP B	Complicacions Agudes de la DM. Dra. Verónica Perea SALA EGARA GRUP C
		Trastorn del medi intern i gasomètrics Dr. Andreu Simó SALA TÈXTIL GRUP B	Trastorn del medi intern i gasomètrics Dr. Andreu Simó SALA TÈXTIL GRUP C	Trastorn del medi intern i gasomètrics Dr. Andreu Simó SALA TÈXTIL GRUP A
		Taller Col·locació vies ecoguiades Infermeria SALA HABILITATS CLÍNiques GRUP C	Taller Col·locació vies ecoguiades Infermeria SALA HABILITATS CLÍNiques GRUP A	Taller Col·locació vies ecoguiades Infermeria SALA HABILITATS CLÍNiques GRUP B
	MÒDUL 2	11:30-12:30h Maneig SCA-CODI IAM Hemodinàmia SALA EGARA GRUP A	12:30-13:30h Maneig SCA-CODI IAM Hemodinàmia SALA EGARA GRUP B	13:30-14:30h Maneig SCA-CODI IAM Hemodinàmia SALA EGARA GRUP C
		Diagnòstic i maneig de la IC a urgències Dr. Sergio Viota SALA TÈXTIL GRUP B	Diagnòstic i maneig de la IC a urgències Dr. Sergio Viota SALA TÈXTIL GRUP C	Diagnòstic i maneig de la IC a urgències Dr. Sergio Viota SALA TÈXTIL GRUP A
		Taller: Lectura ECG i arítmies UCI SALA HABILITATS CLÍNiques GRUP C	Taller: Lectura ECG i arítmies UCI SALA HABILITATS CLÍNiques GRUP A	Taller: Lectura ECG i arítmies UCI SALA HABILITATS CLÍNiques GRUP B

		8-9:00h	9-10:00h	10-11:00h
DIMARTS 14 DE JUNY	MÒDUL 3	Urgències Oncològiques Dra. Sònia González SALA EGARA GRUP A	Urgències Oncològiques Dra. Sònia González SALA EGARA GRUP B	Urgències Oncològiques Dra. Sònia González SALA EGARA GRUP C
		Síndromes geriàtriques Dra. Cristina Estrada SALA TÈXTIL GRUP B	Síndromes geriàtriques Dra. Cristina Estrada SALA TÈXTIL GRUP C	Síndromes geriàtriques Dra. Cristina Estrada SALA TÈXTIL GRUP A
		Taller: maneig dolor Anestèsia SALA HABILITATS CLÍNiques GRUP C	Taller: maneig dolor Anestèsia SALA HABILITATS CLÍNiques GRUP A	Taller: maneig dolor Anestèsia SALA HABILITATS CLÍNiques GRUP B
	MÒDUL 4	11:30-12:30h Tractament i diagnòstic de l'Asma-MPOC Dr. Toni German SALA EGARA GRUP A	12:30-13:30h Tractament i diagnòstic de l'Asma-MPOC Dr. Toni German SALA EGARA GRUP B	13:30-14:30h Tractament i diagnòstic de l'Asma-MPOC Dr. Toni German SALA EGARA GRUP C
		Dispositivos oxigenación: VNI-ONAF Dra. Lourdes Lozano SALA TÈXTIL GRUP B	Dispositivos oxigenación: VNI-ONAF Dra. Lourdes Lozano SALA TÈXTIL GRUP C	Dispositivos oxigenación: VNI-ONAF Dra. Lourdes Lozano SALA TÈXTIL GRUP A
		Indicacions proves radiològiques Radiologia SALA HABILITATS CLÍNiques GRUP C	Indicacions proves radiològiques Radiologia SALA HABILITATS CLÍNiques GRUP A	Indicacions proves radiològiques Radiologia SALA HABILITATS CLÍNiques GRUP B

DIMECRES 15 DE JUNY	MÒDUL 5	8-9:00h Maneig HDA, pacient cirròtic i hepatitis aguda Digestiu SALA EGARA GRUP A	9-10:00h Maneig HDA, pacient cirròtic i hepatitis aguda Digestiu SALA EGARA GRUP B	10-11:00h Maneig HDA, pacient cirròtic i hepatitis aguda Digestiu SALA EGARA GRUP C
		Intoxicacions Dr. Xavier Casañas SALA TÈXIL GRUP B	Intoxicacions Dr. Xavier Casañas SALA TÈXIL GRUP C	Intoxicacions Dr. Xavier Casañas SALA TÈXIL GRUP A
		Taller: Lectura i interpretació de Rx Radiologia SALA HABILITATS CLÍNiques GRUP C	Taller: Lectura i interpretació de Rx Radiologia SALA HABILITATS CLÍNiques GRUP A	Taller: Lectura i interpretació de Rx Radiologia SALA HABILITATS CLÍNiques GRUP B
	MÒDUL 6	11:30-12:30h ICTUS Dra. Jessica Molina SALA EGARA GRUP A	12:30-13:30h ICTUS Dra. Jessica Molina SALA EGARA GRUP B	13:30-14:30h ICTUS Dra. Jessica Molina SALA EGARA GRUP C
		Síndromes hematològiques i neutropènia febril Dra. Ana Muntañola SALA TÈXIL GRUP B	Síndromes hematològiques i neutropènia febril Dra. Ana Muntañola SALA TÈXIL GRUP C	Síndromes hematològiques i neutropènia febril Dra. Ana Muntañola SALA TÈXIL GRUP A
		Taller: SVB-DEA + ús de desfibril·lació UCI/Anestèsia SALA HABILITATS CLÍNiques GRUP C	Taller: SVB-DEA + ús de desfibril·lació UCI/Anestèsia SALA HABILITATS CLÍNiques GRUP A	Taller: SVB-DEA + ús de desfibril·lació UCI/Anestèsia SALA HABILITATS CLÍNiques GRUP B
DIJOUS 16 DE JUNY	MÒDUL 7	8-9:00h Patologia psiquiàtrica urgent de l'adult Dra. Laura Ros SALA EGARA GRUP A	9-10:00h Patologia psiquiàtrica urgent de l'adult Dra. Laura Ros SALA EGARA GRUP B	10-11:00h Patologia psiquiàtrica urgent de l'adult Dra. Laura Ros SALA EGARA GRUP C
		PROA Y Codi Sepsis Infeccioses SALA TÈXIL GRUP B	PROA Y Codi Sepsis Infeccioses SALA TÈXIL GRUP C	PROA Y Codi Sepsis Infeccioses SALA TÈXIL GRUP A
		Epilèpsia Dr. Andreu Massot SALA HABILITATS CLÍNiques GRUP C	Epilèpsia Dr. Andreu Massot SALA HABILITATS CLÍNiques GRUP A	Epilèpsia Dr. Andreu Massot SALA HABILITATS CLÍNiques GRUP B
	MÒDUL 8	11:30-12:30h Patologia traumatològica Dr. Cristian Sempere SALA EGARA GRUP A	12:30-13:30h Patologia traumatològica Dr. Cristian Sempere SALA EGARA GRUP B	13:30-14:30h Patologia traumatològica Dr. Cristian Sempere SALA EGARA GRUP C
		Patologia quirúrgica Cirurgia SALA TÈXIL GRUP B	Patologia quirúrgica Cirurgia SALA TÈXIL GRUP C	Patologia quirúrgica Cirurgia SALA TÈXIL GRUP A
		Taller: Abordatge ABCDE UCI/Anestèsia SALA HABILITATS CLÍNiques GRUP C	Taller: Abordatge ABCDE UCI/Anestèsia SALA HABILITATS CLÍNiques GRUP A	Taller: Abordatge ABCDE UCI/Anestèsia SALA HABILITATS CLÍNiques GRUP B

DIVENDRE S 17 DE JUNY	MÒDUL 9	8-9:00h Dolor abdominal: Sd. aòrtic/Còlic nefrític/altres Dr. Carlos Costa SALA EGARA GRUP A	9-10:00h Dolor abdominal: Sd. aòrtic/Còlic nefrític/altres Dr. Carlos Costa SALA EGARA GRUP B	10-11:00h Dolor abdominal: Sd. aòrtic/Còlic nefrític/altres Dr. Carlos Costa SALA EGARA GRUP C
		Patologia psiquiàtrica infanto-juvenil Dr. Bernardo Sánchez SALA TÈXTIL GRUP B	Patologia psiquiàtrica infanto-juvenil Dr. Bernardo Sánchez SALA TÈXTIL GRUP C	Patologia psiquiàtrica infanto-juvenil Dr. Bernardo Sánchez SALA TÈXTIL GRUP A
		Cures pal·liatives a urgències Dra. Verònica Romaní SALA HABILITATS CLÍNIQUES GRUP C	Cures pal·liatives a urgències Dra. Verònica Romaní SALA HABILITATS CLÍNIQUES GRUP A	Cures pal·liatives a urgències Dra. Verònica Romaní SALA HABILITATS CLÍNIQUES GRUP B
	MÒDUL 10	11:30-12:30h Sistema de detecció precoç i adequació terapèutica Dr. Baltasar Sánchez SALA EGARA GRUP A	12:30-13:30h Sistema de detecció precoç i adequació terapèutica Dr. Baltasar Sánchez SALA EGARA GRUP B	13:30-14:30h Sistema de detecció precoç i adequació terapèutica Dr. Baltasar Sánchez SALA EGARA GRUP C
		Síncope i TCE Dra. Míriam Molina SALA TÈXTIL GRUP B	Síncope i TCE Dra. Míriam Molina SALA TÈXTIL GRUP C	Síncope i TCE Dra. Míriam Molina SALA TÈXTIL GRUP A
		Taller: Embenats i altres cures d'infermeria Infermeria SALA HABILITATS CLÍNIQUES GRUP C	Taller: Embenats i altres cures d'infermeria Infermeria SALA HABILITATS CLÍNIQUES GRUP A	Taller: Embenats i altres cures d'infermeria Infermeria SALA HABILITATS CLÍNIQUES GRUP B

Durant les primeres setmanes, un dia a la setmana els residents de MFic aniran a treballar al matí al servei de Urgències de l'Hospital per tal de conèixer el seu funcionament de cara a les guàrdies que fareu com a R1. El dia assignat a cada resident està en el seu itinerari formatiu.

5. Especialitats amb docència acreditada a la nostra entitat

En la nostra entitat tenim les següents places acreditades:

- ✓ Anàlisis Clínics (1)
- ✓ Anatomia Patològica (1)
- ✓ Anestesiologia i Reanimació (3)
- ✓ Aparell Digestiu (1)
- ✓ Cirurgia General i Aparell Digestiu (2)
- ✓ Cirurgia Ortopèdica i Traumatologia (2)
- ✓ Cirurgia Toràcica (1)
- ✓ Farmàcia Hospitalària (1)
- ✓ Hematologia i Hemoteràpia (1)
- ✓ Infermeria de Salut Mental (2)
- ✓ Infermeria Familiar i Comunitària (10)
- ✓ Infermeria Obstètrica i Ginecològica (3)
- ✓ Medicina del Treball (1)
- ✓ Medicina Familiar i Comunitària (15)
- ✓ Medicina Física i Rehabilitació (2)
- ✓ Medicina Intensiva (2)
- ✓ Medicina Interna (4)
- ✓ Microbiologia i Parasitologia (1)
- ✓ Neurocirurgia (1)
- ✓ Obstetrícia i Ginecologia (2)
- ✓ Oftalmologia (1)
- ✓ Oncologia (1)
- ✓ Pediatria i les seves Àrees Específiques (2)
- ✓ Pneumologia (1)
- ✓ Psicologia Clínica (2)
- ✓ Psiquiatria (2)
- ✓ Radiodiagnòstic (2)
- ✓ Reumatologia (1)

6. Estructura de la docència a l'Hospital Universitari Mútua Terrassa

Trobareu tota la informació a:

INTRANET: <https://intranet.mutuaterassa.com/ca/unitat-docent-familia-comunitaria>

EXTRANET: <https://mutuaterassa.com/blogs/ca/formacio-sanitaria-especialitzada/futurs-residents-2022>

✓ Centre Hospital Universitari MútuaTerrassa:

Director de Docència:	Prof. Dr. Alejandro de la Sierra Iserte
Cap d'Estudis especialitats hospitalàries:	Dr. Baltasar Sanchez
Secretària d'especialitats hospitalàries:	Raquel Fernández
Secretària de Formació:	Anna Comellas
Ubicació:	Carrer Garcia Humet nº 24. Segona planta.
Telèfon de contacte:	93 736 50 50. Extensió 14812 / 14813

La **Comissió de Docència (CD) de l'Hospital Universitari Mútua Terrassa** es l'òrgan al qual correspon organitzar la formació especialitzada de la nostra entitat, supervisar-ne l'aplicació pràctica i controlar l'acompliment dels programes formatius de les diferents especialitats en ciències de la salut. Així mateix, facilita la integració de les tasques formatives dels residents amb les assistencials, juntament amb els òrgans de direcció.

Les comissions de docència es regulen per l'Ordre Ministerial SCO/581/2008 i DOG 165/2015. L'especialitat d'AFiC està representada en la Comissió de Hospital per la Cap d'estudis d'AFiC.

✓ UDM Atenció Familiar i Comunitària MútuaTerrassa:

Cap d'estudis:	Dra. Montse Llordés Llordés
Secretària:	Verónica Gallardo Martínez
Tècnic de recerca:	Ignacio Álvarez
Localització:	Carrer Garcia Humet nº 24. Segona planta.
Telèfon de contacte:	93 736 50 50. Extensió 14814 / 14815

7. La Unitat Docent d'Atenció Familiar i Comunitària

La Unitat Docent de Medicina de Família i Comunitària de MútuaTerrassa es va constituir el 1995. El programa formatiu va quedar fixat per la Comissió Nacional de l'Especialitat del Ministeri de Sanitat i Consum, i el seu funcionament es regula segons l'Ordre de Presidència de maig de 2005.

En data 31 de maig de 2013, el Ministeri de Sanitat va aprovar l'acreditació de la Unitat Docent Multiprofessional d'Atenció Familiar i Comunitària de MútuaTerrassa, amb capacitat docent per formar 12 residents a l'any de Medicina i 10 d'Infermeria.

Són centres docents de la Unitat Docent Multiprofessional d'Atenció Familiar i Comunitària: CAP Sant Cugat, CAP Valldoreix, CAP Terrassa Sud, CAP Rambla, CAP Rubí, CAP Turó de Can Mates, CAP Can Trias, els consultoris de la Floresta, Ullastrell i Viladecavalls i l'Hospital Universitari Mútua Terrassa.

En data 12 de juny de 2019, el Ministeri ens va autoritzar l'increment de places per formar a 15 residents de família i 10 de infermeria.

Actualment, a Catalunya hi ha 18 unitats docents, que es regeixen per uns criteris comuns. Se celebren reunions periòdiques (deu o onze a l'any) amb els caps d'estudis de les diferents unitats docents i representants de les presidentes de les subcomissions d'infermeria, per unificar criteris i documents.

Són activitats conjuntes en l'àmbit de Catalunya:

- ✓ El Llibre del resident, centralitzat en la plataforma web de la Direcció General d'Ordenació Professional i Regulació Sanitària (DGOPRS). Plataforma DELTA.
- ✓ L'elaboració i revisió de protocols
- ✓ La preparació i realització de jornades de tutors
- ✓ La sol·licitud del nombre de residents en la convocatòria de MIR-EIR

Les presidentes de les subcomissions d'infermeria es reuneixen cada 2 mesos a la Direcció General d'Ordenació Professional i Regulació Sanitària. Així mateix, també es reuneixen 2 cops l'any amb el Comitè Pedagògic per aportar millores a l'aplicació del programa formatiu.

8. Estructura de la Unitat Docent AFIC

Cap Estudis:

La Cap d'estudis i Presidenta de la Comissió de Docència d'Atenció Familiar i Comunitària és la **Dra. Montserrat Llordés Llordés**, especialista en Medicina Familiar i Comunitària i Medicina Interna, treballa al CAP Terrassa Sud i està doctorada en Medicina des de l'any 2011.

Adreça electrònica Cap d'Estudis: mllordes@mutuaterrassa.cat M. 680 96 48 07

La Presidenta de la Subcomissió de Docència d'Infermeria és la **Sra. Maite Pallarès Valverde**, especialista en Infermeria Familiar i Comunitària del CAP Rubí.

Adreça electrònica Presidenta Subcomissió Infermeria: mpallares@mutuaterrassa.es

M. 689 18 11 67

Secretaria:

La secretària de la unitat docent és la **Sra. Verónica Gallardo Martínez**. Adreça electrònica de la secretària: vgallardo@mutuaterrassa.cat M. 649 34 76 71

Tècnic de recerca: El tècnic per suport de recerca es el **Sr. Ignacio Álvarez Fernández**. Adreça electrònica: ialvarez@mutuaterrassa.cat M. 650 08 87 38

Altres figures vinculades a la Unitat Docent:

- ✓ Coordinadora de la formació continuada hospitalària d'infermeria: **Sra. Anna Bertran**
- ✓ Responsable de la Formació en Atenció Primària i representant del Departament a la Comissió de docència: **Dra. Montse Gavagnach**
- ✓ Responsable de les guàrdies de Urgències de Medicina a HUMT: **Dra. Miriam Molina**
- ✓ Responsable de les guàrdies a CUAP Sant Cugat: **Dra. Marta Serra**
- ✓ Responsable de les guàrdies a CUAP Rubí: **Dr. Angel Mercadal**
- ✓ Tutora hospitalària dels residents de família:
- ✓ La Comissió de Docència (1)
- ✓ Els tutors (2)
- ✓ Els col·laboradors docents (3)
- ✓ El Comitè d'avaluació (4)

1. La Comissió de Docència de la Unitat Docent Multiprofessional d'Atenció Familiar i Comunitària MútuaTerrassa és l'òrgan al qual correspon organitzar la formació especialitzada en Atenció Familiar i Comunitària a la nostra entitat, supervisar la seva aplicació pràctica i controlar el compliment dels programes formatius de les dues especialitats: Medicina i Infermeria Familiar i Comunitària. Així mateix, facilita la integració de les tasques formatives dels residents amb les assistencials, juntament amb els òrgans de direcció.

La regulació de la comissió de docència ve marcada per l'ordre Ministerial SCO/581/2008 i el DOCG 165/2015.

Atenció Familiar i Comunitària	
Guia UDM Atenció Familiar i Comunitària	2022

Les funcions de la Comissió de Docència són:

- ✓ Elaborar conjuntament amb el Comitè de Docència de l'Hospital Universitari MútuaTerrassa un pla d'acollida per als nous residents a partir del Comitè d'Acollida al nou resident, del qual forma part la Cap d'estudis de la UDM AFyC.
- ✓ Aprovar l'itinerari formatiu tipus de cadascuna de les especialitats de la Unitat Docent (medicina i infermeria). Aquest itinerari ha de garantir els objectius i continguts del Programa Oficial de l'Especialitat i ha d'estar adaptat a les característiques específiques de MútuaTerrassa.
- ✓ Garantir que cadascun dels residents tingui el seu pla individual de formació, verificant, amb els tutors, la seva adequació a l'itinerari de formació abans esmentat.
- ✓ Elaborar i aprovar el pla de gestió de qualitat docent i supervisar el seu compliment.
- ✓ Procurar que en tots els dispositius de la unitat docent es donin les condicions adequades per a una correcta formació i per a poder realitzar una avaluació formativa dels residents.
- ✓ Facilitar la correcta coordinació docent entre els nivells assistencials.
- ✓ Organitzar les activitats formatives comunes dels residents, especialment les que afectin les competències transversals.
- ✓ Aprovar i fomentar la participació dels residents en cursos, congressos, seminaris o reunions científiques, relacionades amb el programa.
- ✓ Aprovar les rotacions externes dels propis residents i les rotacions internes de residents d'altres unitats docents.
- ✓ Elaborar el protocol de supervisió de residents.
- ✓ Elaborar i aprovar les normes d'avaluació de residents.
- ✓ Revisar i aprovar les avaluacions anuals.
- ✓ Comunicar per escrit als residents on se situarà el cartell oficial d'anuncis de la comissió de docència, on estaran els avisos i resolucions d'aquesta.
- ✓ Facilitar la formació continuada dels tutors de la unitat docent.
- ✓ Participar en l'acreditació i reacreditació de tutors en els termes que estableixi el Departament de Salut.
- ✓ Proposar a la Gerència de l'entitat els objectius per a la docència.

- ✓ Aprovar la memòria anual de les activitats docents de la unitat docent, elaborada pel cap d'estudis.
- ✓ Informar, mínim anualment, als corresponents òrgans de direcció, sobre la capacitat docent de la unitat docent i dels seus dispositius.
- ✓ Proposar als corresponents òrgans de direcció que adoptin les mesures necessàries perquè es doti a la Comissió de Docència i als tutors dels mitjans materials i humans que siguin necessaris per a la correcta realització de les seves funcions.
- ✓ Participar en els òrgans autonòmics i estatals de regulació de la formació sanitària especialitzada (Xarxa de Comissions de Docència, Departament de Salut i Ministeri de Sanitat, Política Social i Igualtat) o qualsevol altre organisme competent i/o relacionat amb la formació especialitzada.
- ✓ Remetre al registre Nacional d'especialitats en Formació les avaluacions anuals i finals, així com els resultats de les seves revisions i els períodes de recuperació que corresponguin.
- ✓ Notificar al Registre Nacional d'especialistes en Formació les excedències i altres situacions que repercuten en la durada del període formatiu.
- ✓ Proposar als òrgans competents en la matèria la realització d'auditories docents.
- ✓ Emissió d'informes sobre la formació especialitzada, per iniciativa pròpia o per petició de les autoritats administratives.
- ✓ Totes aquelles funcions que li assigni el Departament de Salut o li atribueixin les disposicions reguladors de la formació sanitària especialitzada.

La composició de la Comissió de Docència:

Cap d'estudis i presidenta de la CD de AFIC	Montserrat Llordés Llordés
Presidenta de la Subcomissió de Docència d'infermeria	Maite Pallarés Valverde
Cap d'estudis de HUMT	Baltasar Sánchez González
Coordinadora de formació en AP i representant del Departament	Montserrat Gavagnach Bellsolà
Tècnic de salut/recerca	Ignacio Álvarez Fernández
Representant de tutors del CAP Terrassa Sud	Encarna Romero González
Representant de tutors del CAP Sant Cugat	Ander Burgaña Agoues
Representant de tutors del CAP Vallldoreix	Ana Ripoll Ramos
Representant de tutors del CAP Rambla	Olga Casado Moreno
Representant de tutors del CAP Rubí	Mazen Karaki Karaki
Representant de tutors d'infermeria	Variable
Representant residents medicina de primer any	Variable cada any
Representant residents medicina de segon any	Variable cada any

Representant residents medicina de tercer any	Variable cada any
Representant residents medicina de quart any	Variable cada any
Representant residents infermeria de primer any	Variable cada any
Representant residents infermeria de segon any	Variable cada any
Secretària de la unitat docent	Verónica Gallardo Martínez

Subcomissió de Docència d'Infermeria Familiar i Comunitària

Cap d'estudis	Montserrat Llordés Llordés
Presidenta	Maite Pallarès Valverde
Secretària	Verónica Gallardo Martínez
Tècnic de recerca	Ignacio Álvarez Fernández
Representant d'IIR1 i IIR2	Variable cada any
Representant de tutors	Variable cada any
Representant coordinadora IIR hospital	Gràcia Coll

2. Els tutors: Són professionals del vostre servei, especialment acreditats, que us acompanyaran durant tot el procés d'adquisició de coneixements, habilitats i actituds que comporta la formació que heu vingut a rebre, per tal de garantir l'acompliment del programa formatiu de la vostra especialitat. Mantindran amb vosaltres un contacte continu i estructurat, i també ho faran amb els altres tutors o professionals assistencials que participin en el vostre procés formatiu, amb els quals comentaran la vostra evolució a fi d'anar generant una avaluació formativa. Cada un de vosaltres tindrà un tutor assignat. En cas d'incapacitat amb seguir amb la vostra tutorització, per el motiu que sigui, se us assignarà un nou tutor acreditat.

Tutors de Medicina Familiar i Comunitària

	Nom	CAP
1	Ander Burgaña Agoües	CAP Sant Cugat
2	Beatriz Joven Llorente	CAP Sant Cugat
3	Conchi Bistuer Mallén	CAP Sant Cugat
4	Núria Barriendos Pérez	CAP Sant Cugat
5	Enric Arroyo Cardona	CAP Sant Cugat
6	M ^a Dolors Ruiz Morilla	CAP Sant Cugat
7	Ana Ripoll Ramos	CAP Valldoreix
8	Esther Valle Cruells	CAP Valldoreix
9	Cristina Ortega Condés	CAP Valldoreix
10	Isabel Santsalvador Font	CAP Valldoreix
11	Encarna Romero González	CAP Terrassa Sud
12	Judit Novo Salvador	CAP Terrassa Sud
13	Mercè Villaró Gabarrós	CAP Terrassa Sud
14	Núria Porta Martínez	CAP Terrassa Sud
15	Sandra Sabarich Flores	CAP Terrassa Sud
16	Inmaculada Falcon Panella	CAP Rambla
17	Lidia Gonzalez Gil	CAP Rambla
18	Marta Torres Lou	CAP Rambla

19	Olga Casado Moreno	CAP Rambla
20	Rabee Kazan	CAP Rambla
21	Anna Miret Gomara	CAP Rubí
22	Àgata Camps Calduch	CAP Rubí
23	Leonor Navarrete Gonzalez	CAP Rubí
24	Mazen Karaki Karaki	CAP Rubí
25	Nuria Puerta Moreno	CAP Rubí
26	Esther Rubio Muñoz	CAP Turó de Can Mates

Tutors d'Infermeria Familiar i Comunitària

	Nom	CAP
1	Laura López Cantero	CAP Turó de Can Mates
2	Cibeles Moreno Chico	CAP Rambla
3	Mònica Farràs Masana	CAP Rambla
4	Mar Fuentes Fuentes	CAP Terrassa Sud
5	Gemma Martínez Gálvez	CAP Can Trias
6	Mireia Campos Hernandez	CAP Valldoreix
7	Marta Rodríguez Limia	CAP Rubí

En la nostra especialitat hi pot haver un tutor per cada 2 residents.

3. Els col·laboradors docents: Per cada un dels **serveis** per els que rotareu, hi ha **tutors i col·laboradors docents** que us ajudaran a adquirir totes les competències. En el document del vostre itinerari formatiu trobareu els noms de tots aquests professionals de l'entitat.

4. Comitè d'Avaluació:

El comitè d'avaluació està constituït per el/la cap d'estudis, la presidenta de la Subcomissió d'infermeria, el tècnic de recerca, la tutora hospitalària responsable dels metges de AP, els responsables de les guàrdies als CUAP de Sant Cugat i Rubí, la secretaria de la UD i els tutors dels residents de l'any de residència que s'avalua.

S'avaluarà cada resident amb tota la informació aportada (rotacions, assistència als cursos, presentació de sessions, assistència a congressos, realització del treball de recerca), la valoració del tutor i la de la resta de membres del Comitè. Amb tota aquesta informació es determinarà la nota definitiva que serà notificada a cada resident per via mail, avisant de la possibilitat de revisió. També es publicarà en el tauló d'anuncis de la unitat.

Posteriorment les notes s'introduiran a la plataforma específica del SIREF que gestiona el Ministeri i a la plataforma Delta (expedient acadèmic a nivell de Catalunya).

9. Centres acreditats

En tots els nostres centres acreditats, tenim metges especialistes, infermeria, pediatres, auxiliars sanitaris, administratius, treballador social i odontologia.

Alguns centres tenen presencialment moltes altres especialitats com Radiologia, Traumatologia, Ginecologia, Psiquiatria, Reumatologia, Pades, UFC, cirurgia menor, etc. i en els altres centres venen els especialistes com a Consultors.

De cara a la vostra formació hi ha moments en que rotareu per diferents CAP, ja que hi ha dispositius que només existeixen en determinats centres, però tots podreu gaudir d'ells.

A tots el centres tenim una biblioteca, en la que disposar dels principals llibres de text i revistes d'atenció primària. Es pot accedir al Centre de Documentació i Investigació de MútuaTerrassa, que es gestiona a l'Hospital. També us donaran d'alta a la Plataforma digital del Clinical Key on podreu trobar molts llibres i articles complerts i lliures. Podeu també acudir personalment a la Biblioteca de l'Hospital. D'altra banda la Bibliotecària (**Sra. Conchi Caro**) es desplaça a AP en un projecte que anomenem BiblioAP per donar suport a cerques bibliogràfiques, assessorament, etc.

Tots els CAP tenen almenys una sala de reunions i una aula per a activitats que tenen projector amb capacitat per a 30-50 persones segons el centre. S'organitzen sessions formatives a tots els centres a les que assistireu tant com a oients o com a docents en algun moment.

Actualment tots disposen de laboratori d'extraccions, espiròmetre, aparells de ECG, aparells per fer doppler, MAPA, saturadors, otoscopi, oftalmoscopi, dermatoscopi, carro d'aturades i un bon assessorament per part del Departament de Farmàcia d'AP. Alguns centres tenen ecògraf i en breu esperem tenir-ne a tots els centres.

Podeu veure imatges i més informació en els vídeos que us han preparat les persones de cada CAP i que estan penjats en **el nostre blog de UDMAFIC**.

<https://intranet.mutuaterrassa.com/ca/actualitat-unitat-docent-familia>

CAP Sant Cugat

- ✓ Localització:
Carrer de la Mina, s/n
08173 Sant Cugat del Vallès
Tel.: 93 589 11 22
Fax: 93 589 18 59
- ✓ Nom del director del CAP: Dra. Raquel Hernandez Resa
- ✓ Nom del coordinador docent del CAP: Dr. Ander Burgaña
- ✓ Tenim acreditats: 5 tutors de MIR
- ✓ En aquest centre es fa Atenció Continuada i tots els residents de tercer i quart any fan les guàrdies de residència a Sant Cugat.
- ✓ Exteriors: Zona verda extensa al Parc de Can Vernet al voltant del CAP.
- ✓ Comunicacions: Es pot arribar al CAP Sant Cugat fàcilment en transport públic a través dels Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya (estació de Sant Cugat)

CAP Valldoreix

- ✓ Localització:
Passeig d'Olabarria, s/n
08197 Valldoreix
Tel.: 93 583 74 00
Fax: 93 583 74 09
- ✓ Nom del director del CAP: Dra. Montserrat Gavagnach Bellsolà
- ✓ Nom del coordinador docent del CAP: Dra. Ana Ripoll
- ✓ Tenim acreditats: 4 tutors per MIR i 1 per EIR
- ✓ En aquest centre realitzem la formació i les practiques de Cirurgia menor.
- ✓ Comunicacions: es pot arribar en transport públic amb facilitat al CAP de Valldoreix a través dels Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya (estació de Valldoreix).

CAP Turó de Can Mates

- ✓ Localització:
Carretera de Vallvidrera, 38
08173 Sant Cugat del Vallès
Tel.: 93 561 80 80
- ✓ Nom del director del CAP: Sra. Montserrat Montforte Gascón
- ✓ Nom del coordinador docent del CAP: Dra. Esther Rubio Muñoz
- ✓ Tenim: 1 tutors acreditats per MIR i 1 per EIR
- ✓ Aquest CAP és el primer any que te residents.
- ✓ Comunicacions: Es pot arribar en transport públic amb facilitat al CAP a través dels Ferrocarrils de la Generalitat, baixant a la estació de Volpelleres i caminant o baixant a Mirasol, Sant Cugat o Rubí i agafant un bus (L2 i L11)

CAP Terrassa Sud

- ✓ Localització:
Avinguda de Santa Eulàlia, s/n
08223 Terrassa
Tel.: 93 785 51 61
Fax: 93 731 49 52
- ✓ Nom del director del CAP: Dra. Immaculada Vazquez Muñoz
- ✓ Nom del coordinador docent del CAP: Dra. Encarna Romero
- ✓ Tenim 6 tutors acreditats per MIR i 1 per EIR
- ✓ Comunicacions: Es pot arribar en transport públic, arribant a Terrassa amb FFCC o Renfe i agafant un bus. Si veniu en cotxe hi ha aparcament.

CAP Rubí

- ✓ Localització:
Carrer de Prat de la Riba, 20-22
08191 Rubí
Tel.: 93 586 67 00
- ✓ Nom del director del CAP: Dr. Xavier Pañart Sánchez
- ✓ Nom del coordinador docent del CAP: Dr. Mazen Karaki
- ✓ Tenim 5 tutors acreditats per MIR i 1 per EIR
- ✓ En aquest centre es fan les guàrdies de Dissabte de R2.
- ✓ Comunicacions: Es pot arribar en transport públic a Rubí través dels Ferrocarrils de la Generalitat.

CAP Rambla

- ✓ Localització:
Rambla d'Egara, 386-388
08221 Terrassa
Tel.: 93 736 59 00
- ✓ Nom del director del CAP: Dra. Nerea López Maldonado
- ✓ Nom del coordinador docent del CAP: Dra. Olga Casado
- ✓ Tenim 5 tutors acreditats per MIR i 1 per EIR
- ✓ Comunicacions: Es pot arribar en transport públic al CAP Rambla a través dels Ferrocarrils de la Generalitat i també de la RENFE.
- ✓ En aquest centre es fan les guàrdies de Dissabte de R2.
- ✓ També tots els MIR passen pel PASSIR: Servei d'Atenció a la dona, en aquest CAP.

CAP Can Tries

- ✓ Localització:
C. Pintor Casas, s/n
08232 Viladecavalls
Tel.: 93 738 40 30
- ✓ Nom del director del CAP: Sra. Judit Fernández Cuervo
- ✓ Nom del coordinador docent del CAP: Sra. Gemma Martínez Gálvez.
- ✓ Tenim 1 per EIR
- ✓ Comunicacions: Es pot arribar en transport públic, arribant a Terrassa amb FFCC o Renfe i agafant un BUS. Si veniu en cotxe hi ha aparcament.

La rotació rural la fem en els tres consultoris següents:**Consultori de Ullastrell**

- ✓ Localització:
Plaça Lluís Companys, 1
08232 Ullastrell
Tel.: 93 730 44 48
- ✓ Nom del metge del CAP: **Dra. Maria Pilar Paz Rubio**
- ✓ Comunicacions: Es pot arribar en transport públic, arribant a Terrassa amb FFCC o Renfe i agafant un BUS. Si veniu en cotxe hi ha aparcament.

Consultori de La Floresta

- ✓ Localització:
Carrer de Pearson, 36
08198 Sant Cugat del Vallès
Tel.: 936 74 76 15
- ✓ Nom del metge del CAP: **Dr. Alberto Galdámez**
- ✓ Comunicacions: Es pot arribar en transport públic, arribant a Terrassa amb FFCC o Renfe i agafant un BUS. Si veniu en cotxe hi ha aparcament.

Consultori de Viladecavalls

- ✓ Localització:
Carrer Sant Joan, 2
08232 Viladecavalls
Tel.: 93 733 68 88
- ✓ Nom del metge del CAP: **Dr. Jorge Zegarra**
- ✓ Comunicacions: Es pot arribar en transport públic, arribant a Terrassa amb FFCC o Renfe i agafant un BUS. Si veniu en cotxe hi ha aparcament.

10. Rotacions externes

DELS RESIDENTS DE LA NOSTRA UNITAT A FORA

Rotacions externes són aquells períodes formatius, autoritzats per la corresponent comunitat autònoma, que es duen a terme en centres o dispositius no previstos en el programa de formació ni en l'acreditació atorgada al centre o unitat docent. (RD165/2015, de 21 Juliol, de formació sanitària especialitzada a Catalunya) .

Es poden fer rotacions externes per adquirir competències previstes als programes de formació i que no es puguin assolir al nostre centre.

Per la seva aprovació en la Comissió de docència es valorarà el compliment dels requisits mínims exigits del programa formatiu, en quant a tenir assolides les competències per any de residència i aprovades les rotacions, acudir i participar en les sessions i cursos obligatoris, realitzar les aportacions en l'àmbit de recerca mínimes exigides i realitzar un número de guàrdies acceptables per la FSE.

Òrgan competent

L'òrgan competent per a l'autorització de les rotacions externes és la Direcció General d'Ordenació Professional i Regulació Sanitària (DGOPRS). Les sol·licituds, acompanyades de la documentació requerida, s'han d'adreçar a la direcció de la DGOPRS.

Requisits (acords de les UDM d'AFIC de Catalunya):

- La durada no superior a 1 mes a expenses de rotacions optatives, preferiblement durant MIR 3 i EIR 2.
- Es valoraran les sol·licituds de rotació externa, sempre i quan es vulguin aprofundir en les competències pròpies del programa i la Unitat Docent no disposi de dispositius o equipaments per poder-les adquirir.
- Les sol·licituds es presentaran amb una antelació mínima de 3 mesos des de l'inici de la rotació externa.
- L'autorització de la rotació externa és sempre potestat de la Comissió de Docència, prèvia valoració de la darrera avaluació anual del resident i la tramitarà al Departament per la seva aprovació definitiva.
- Qualsevol excepcionalitat en les normes ha de ser analitzada per la Comissió de Docència.
- No es pot fer rotació externa en els 3 mesos previs a la finalització de la residència .
- Les guàrdies es seguiran efectuant. Si no és possible per situació geogràfica, s'assegurarà que la seva absència no distorsioni el funcionament del centre ni dels companys, i de complir abans o després el mínim establert pel programa.
- Ha de tenir l'acceptació del centre receptor.
- Que la Gerència del Centre d'origen es comprometi expressament a continuar abonant al resident la totalitat de les seves retribucions, incloses les derivades de l'atenció continuada realitzada en la Unitat Docent d'origen que pogués realitzar durant la rotació externa.
- Que es realitzin preferentment en centres acreditats per a la docència.

Atenció Familiar i Comunitària	
Guia UDM Atenció Familiar i Comunitària	2022

- En el cas de rotacions externes en centres estrangers el cap d'estudi, amb la col·laboració del tutor, tindrà cura d'assegurar-se de la idoneïtat del centre a efectes formatius i d'assegurar-se la documentació que ho acrediti, si fos necessari.
- Les rotacions externes figuraran, degudament visades, en el Llibre de l'Especialista en Formació, i el Centre o Unitat on s'han practicat les activitats està obligat a emetre el corresponent informe d'avaluació.
- No es consideren com a rotacions externes les efectuades en centres rurals acreditats si la Unitat Docent d'origen no disposa de dispositius rurals propis.

Documentació que cal trametre

- ✓ Documentació que ha d'enviar el metge resident a la seva Unitat Docent i que trobareu a https://intranet.mutuaterassa.com/ca/rotacions_externes_udmafic
 - Sol·licitud de rotació externa (Annex 1)
 - Informe del tutor en relació a la petició de rotació externa (Annex 2)
 - Informe del tècnic de recerca (Annex 3)
 - Imprès d'acceptació de les condicions (Annex 4)
 - Acceptació del centre de destí
- ✓ Documentació que ha d'enviar la Unitat Docent a nivells superiors:
 - Document per la DGOPRS
<http://salutweb.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Rotacions-externes-en-centres-de-formacio-sanitaria-especialitzada>
 - Carta signada pel Coordinador de la Unitat Docent a la Gerència notificant el vist i plau de la Comissió de Docència a la sol·licitud de la rotació externa del resident, i sol·licitant la signatura del compromís que durant l'estada a l'estranger el resident seguirà percebent el sou que li correspongui en aquell període.
- ✓ Documentació que ha d'enviar el resident a la Unitat Docent al finalitzar l'estada:
 - Memòria d'Activitats desenvolupades.
 - Certificació de l'estada del Resident al centre/servei.
 - Full d'avaluació de la rotació (model del Ministeri) complementada del responsable del resident durant l'estada al centre o servei receptor.
 - Full d'avaluació de la rotació complementada pel resident.

Tramitació i resolució

En cas que es reuneixin tots els requisits, la DGOPRS avaluarà la proposta. La resolució que es prengui, d'atorgament o de denegació, es comunicarà a la CD d'origen, amb còpia a la CD de destinació, en un termini màxim de quatre mesos.

DELS RESIDENTS D'ALTRES UNITATS A LA NOSTRA

Els residents han de dirigir-se a la secretaria de la UD qui els informarà de la documentació necessària per incorporar-se, ja que la normativa pot ser canviant.

11. Codis necessaris per treballar a l'entitat

Us assignaran un **codi personal** per entrar en el Escriptori Virtual de la entitat, podreu accedir des de qualsevol ordinador de HUMT, fins i tot es pot demanar accés remot fora de l'entitat. L'accés és: escriptori.mutuaterassa.cat. Un cop esteu donats d'alta hi accedireu amb el vostre DNI i la lletra majúscula i la contrasenya corresponent (usuari i contrasenya) que es facilitarà des de Docència.

En el escriptori trobareu que podeu accedir a:

- ✓ **HCIS** el programa informàtic que treballem a la entitat per visitar als pacients
- ✓ **Portal.mnet**, on podreu trobar, per exemple:
 - El **campus virtual** que utilitzarem per la vostra formació
 - **Portal de recursos humans** (RRHH) per consultar les nomines
 - **Dokuflex**: on trobareu normatives, informació, memòries, etc.
 - **Telefonia de la entitat**
- ✓ **Correu electrònic corporatiu propi. Tota la informació important de la Unitat Docent envers els residents s'envia per el correu corporatiu.**

També us donaran una **targeta identificativa** que cal portar visible per:

- ✓ Identificar-nos davant del personal i el pacient
- ✓ Accedir als vestuaris
- ✓ Accedir al menjador
- ✓ Accedir al bloc quirúrgic

Que faig si perdo la targeta identificativa o no funciona?

- ✓ Has de dirigir-te als Serveis Generals ubicat al Carrer Garcia Humet 17, 2^o planta. Ext: 13504.

12. Incorporació laboral

El dia de l'acollida específica de la nostra UD, es fa un acte en el que el cap d'estudis, la presidenta d'infermeria, els coordinadors docents i alguns residents de l'entitat us intentarem explicar moltes coses.

Pugueu consultar posteriorment allò que no recordeu a la INTRANET:

<https://intranet.mutuaterassa.com/ca/unitat-docent-familia-comunitaria>

- BOE de l'especialitat
- El document actualitzat de la guia de l'Unitat Docent 2022
- L'itinerari formatiu tipus
- El protocol de Supervisió de la especialitat
- El pla de supervisió de urgències que compartim amb l'Hospital.
- La guia per saber utilitzar la plataforma Delta.

Amb els vídeos, la informació que us donarem i el que vulgueu preguntar, haureu de triar el CAP on voleu fer la vostra residència. Us haureu de posar d'acord entre tots, tenint en compte les places que hi ha cada any en els diferents centres. En cas de no aconseguir-ho solem triar per ordre de numero de MIR / EIR.

Un cop heu triat el CAP per fer la vostra residència, ja podreu signar el Contracte Laboral amb Recursos Humans (signatura online).

Després de fer el curs d'acollida amb la resta de companys d'altres especialitats que comencen la residència enguany, us incorporareu al vostre CAP. Un cop incorporat al centre, el resident de medicina farà rotació amb els diferents tutors disponibles i en un termini màxim de 15 dies haurà d'escollir tutor. Un cop escollit el tutor, ho heu de notificar a la Unitat Docent per poder-vos donar d'alta a la plataforma DELTA.

El que anirà venint en quan a rotacions, guàrdies, cursos, recerca, etc. ho trobareu a l'itinerari formatiu personalitzat que us hem donat.

Haureu de registrar la vostra activitat laboral a la plataforma "BOLD". El registre es fa passant la tarja identificativa per unes terminals que estan distribuïdes a diferents zones de l'Hospital i els CAPs.

En principi el vostre horari laboral serà el mateix del vostre tutor/a i quan esteu a l'Hospital fareu l'horari que regeixi en cada un dels serveis per on rotareu.

També les guàrdies hauran d'estar marcades en el vostre horari laboral. S'està treballant per poder oferir a tots els treballadors un calendari concret a uns mesos vista, que permeti poder fer plans de vacances i per aconseguir perdre poca formació.

13. Vacances

Hi ha dos períodes de vacances:

- **1r període vacacional:** 30 dies (preferentment cal fer-ho de juny a setembre)
- **2n període vacacional:** 5 dies de segon període
- **Hi ha 3 dies de lliure disposició**

Totes les vacances s'haurien d'agafar abans del 31 de gener del següent any.

De tota manera la residència de l'especialista de MFIC / IFIC requereix múltiples rotacions curtes per molts serveis i és important evitar fer les vacances en rotacions curtes, per no perdre molt de la rotació. Si ocupa més del 25 % de la rotació, no s'aprovarà la rotació.

És per això que cada un de vosaltres segons el vostre itinerari formatiu veureu clarament quan és el millor moment per agafar les vostres vacances.

Les vacances s'han de pactar amb el servei per on s'està rotant. Cal que ho notifiqueu a la unitat per la que esteu rotant y al vostre tutor/a, i un cop aprovades finalment ho envieu a la secretària de la Unitat Docent i al vostre tutor/a.

Podeu trobar el model del justificant d'absència de (vacances, formació i guàrdies) a:
https://intranet.mutuaterassa.com/uploads/20210611/JUSTIFICANT_ABSENCIES_cat.pdf

En cas excepcional que no les hagueu pogut fer abans del 31 de gener del següent any, comentareu el cas amb la Cap d'estudis, i es valorarà parlar amb RRHH per agafar-les més tard.

14. La residència de MFIC a la nostra Unitat Docent

Un grup de tutors de la nostra unitat docent va elaborar una normativa per **estandarditzar les rotacions en Atenció Primària dels nostres residents** i es va aprovar en la Comissió de Docència al desembre 2018.

Amb el redactat d'aquesta normativa es pretén estandarditzar les rotacions dels residents de l'especialitat d'Atenció Familiar i Comunitària en l'àmbit de l'atenció primària. L'objectiu és definir tots aquells aspectes que seran importants i que s'hauran de tenir en compte, així com resoldre aquells punts que poden generar conflicte. Es detalla allò que s'espera de vosaltres a nivell assistencial, docència, recerca i llibre del resident (expedient acadèmic).

14.1 Acol·lida al CAP

La figura del coordinador docent de cada centre haurà de donar la benvinguda als residents. Els presentarà als tutors i a la resta de personal del centre i s'assegurarà que tenen tot el necessari. Cal recordar que prèviament els residents hauran escollit el centre.

Atenció Familiar i Comunitària	
Guia UDM Atenció Familiar i Comunitària	2022

A la nostra unitat docent, els residents de medicina roten els primers dies amb tots els professionals disponibles que estan acreditats per a tutoritzar residents. Posteriorment entre els residents es posen d'acord en la tria del seu tutor/a. En cas que els residents no es posin d'acord prevaldrà el número de MIR.

14.2 Els residents MIR a Atenció Primària

Residents MIR1

Activitat assistencial

La rotació durarà inicialment 4 mesos per Atenció Primària i aquestes seran les normes a seguir:

- ✓ Els primers dies rotaran amb els diferents tutors acreditats del seu centre (recordem que a l'acte d'acollida hauran triat prèviament el centre)
- ✓ Un cop triat el tutor/a, el resident de primer any ha de fer l'activitat assistencial al costat del seu tutor/a. Serà important que es vetlli per tal que el resident tingui els seus codis informàtics i pugui entrar al programa HCIS. Caldrà que el tutor disposi de temps per explicar el funcionament del HCIS al seu resident i el deixi practicar amb el programa en un entorn de "pacient prova", fora de l'assistència real i, d'aquesta manera, conèixer poc a poc el programa.
- ✓ Quan el resident ja domini el programa informàtic, se li pot proposar que faci les anotacions, sol·licituds, etc. derivades de la visita dels pacients. Tot i això, l'activitat assistencial serà responsabilitat del tutor, que el supervisarà en tot moment.

Durant l'estada del resident a atenció primària al primer any prepararà una sessió per exposar al CAP i serà una revisió d'alguna patologia d'elevada prevalença a Atenció Primària.

Quan el resident ja està a l'hospital:

- ✓ Quan el resident retorna al CAP de R1 a fer guàrdies (dues tardes al mes), a l'inici seguirà passant visita al costat d'un tutor/a o un col·laborador/a docent.
- ✓ Si ja va assolint domini del programa, podrà ser l'encarregat de fer l'escrit i les derivacions, receptes, etc. que la persona titular li digui.
- ✓ Quan el R1 porti més temps de rodatge, pot mirar de valorar per si sol algun pacient, sempre tenint a prop un tutor al qui consultar i mai donarà un alta a un pacient sense prèvia supervisió.

Com a R1 han d'estar tutoritzats tant a Atenció Primària com a l'Hospital i durant aquest primer any el sistema informàtic no els permet donar altes.

Atenció Familiar i Comunitària	
Guia UDM Atenció Familiar i Comunitària	2022

Docència

Revisaran algun protocol de les patologies cròniques més prevalents i el presentaran a l'equip del seu CAP en una sessió.

El resident de primer any haurà de presentar una sessió conjuntament amb residents d'anys superiors, sota la supervisió d'un tutor/a, a tots els membres de la Unitat Docent (sessió de residents).

Totes les sessions que el resident realitzi en qualsevol servei s'han de notificar, apuntant-ho al llibre del resident a la Plataforma Delta i/o notificant-ho a la Unitat Docent.

Recerca

- Es realitza la primera part del curs de introducció a la recerca aquest primer any. Cal que durant el primer any de residència el/la resident esculli un tema per a realitzar un **treball de recerca** i comenci a treballar amb l'ajut del seu tutor i el tècnic de recerca.
- Durant els 4 anys de residència el resident haurà de presentar almenys **3 comunicacions o pòsters a Congressos**. Idealment, també acabarà publicant **1 article científic**.
- Durant el primer any, s'espera que es presenti al menys 1 treball/cas clínic a un congrés.

Llibre del resident

A banda de complimentar el llibre (activitats, hores de guàrdia, sessions cursos, qüestionaris, etc.), de R1 ha de presentar com a mínim un incident crític i el full de reflexió de alguna de les activitats obligatòries del llibre de resident. Es recomana la presentació oral i la realització d'un ECG o RCP o doppler d'EEII.

Residents MIR2

Activitat assistencial

Durant el mes de rotació per AP el resident ja pot començar a fer visites de la consulta sol, supervisat pel seu tutor/a.

Els residents de segon any realitzen una guàrdia de dissabte de 8 hores al CAP Rambla o CAP Rubí, o dues guàrdies de tarda de 4 hores al seu centre. A les guàrdies de dissabte el resident passarà visita sol i assumirà la responsabilitat d'atendre al pacient. En cas de dubtes ha de poder demanar ajuda a un tutor/a o col·laborador/a docent. Per tant, des de l'organització de guàrdies, cal assegurar que sempre hi hagi com a mínim un adjunt que pugui fer aquestes funcions. Des de la Unitat Docent s'informarà dels professionals que realitzaran les tasques de tutor/a o col·laborador/a docent a cada guàrdia.

Atenció Familiar i Comunitària	
Guia UDM Atenció Familiar i Comunitària	2022

Docència

Durant aquest mes haurà de preparar una sessió al CAP (bibliogràfica o presentar un cas clínic). Un cop a l'any haurà de presentar una sessió conjuntament amb residents d'altres anys, sota la supervisió d'un tutor/a, a tots els membres de la Unitat Docent.

Anualment es presenta una sessió de residents amb altres companys.

Totes les sessions que el resident realitzi en qualsevol servei s'han de notificar, apuntant-ho al llibre del resident a la Plataforma Delta i/o notificant-ho a la Unitat Docent.

Recerca

- De R2 el resident ha d'anar avançant en el seu projecte de recerca. Un cop elaborat definitivament el projecte, es presentarà al CEIM de HUMT (projecte i consentiment informat). També s'anirà començant amb la recollida de dades una vegada es tingui l'aprovació per part del CEIM.
- Durant els 4 anys de residència el resident haurà de presentar almenys 3 comunicacions o pòsters a Congressos. Idealment, també acabarà publicant 1 article científic.
- Durant el segon any, s'espera que es portin presentats al menys 2 treballs/casos clínics a congressos.

Llibre del resident

A banda de complimentar el llibre (activitats, hores de guàrdia, sessions cursos, qüestionaris, etc.) de R2 ha de presentar com a mínim un incident crític i els fulls de reflexió d'algunes de les activitats obligatòries. Es recomana fer la cerca bibliogràfica, lectura crítica i videogravació/observació estructurada.

Residents MIR3

Activitat assistencial

Durant els mesos de rotació per AP a final del seu tercer any de residència, el resident ja pot començar a fer visites de la consulta, supervisat pel seu tutor/a. Si el tutor/a ho creu adient, i en patologies que el resident se senti segur, pot passar visita sol, posar tractament i altar al pacient.

Per tal de fer les guàrdies d'atenció continuada al CAP Sant Cugat, els residents seran prèviament formats en el curs d'urgències extra-hospitalàries en les diferents patologies més prevalents a finals de R2. En aquestes guàrdies els residents estan supervisats per tutors i per col·laboradors docents.

Atenció Familiar i Comunitària	
Guia UDM Atenció Familiar i Comunitària	2022

Docència

Durant aquest mes haurà de preparar una sessió al CAP (revisió d'algun protocol de patologia molt prevalent o bibliogràfica o presentar un cas clínic).

Un cop l'any haurà de presentar una sessió conjuntament amb residents d'altres anys, sota la supervisió d'un tutor/a, a tots els membres de la Unitat docent.

Anualment es presenta una sessió de residents amb altres companys.

Totes les sessions que el resident realitzi en qualsevol servei s'han de notificar, apuntant-ho al llibre del resident a la Plataforma Delta i/o notificant-ho a la Unitat Docent.

Recerca

- Durant aquest tercer any, cal fer el treball de camp y la recollida i processament de les dades de l'estudi. Es pot començar a analitzar dades si ha finalitzat l'estudi.
- Durant els 4 anys de residència el resident haurà de presentar almenys 3 comunicacions o pòsters a Congressos. Idealment, també acabarà publicant 1 article científic.
- Durant el tercer any, s'espera que es portin presentats al menys 3 treballs/casos clínics a congressos (idealment 1 d'ells relatiu a resultats preliminars del seu estudi).

Llibre del resident

A banda de complimentar el llibre (activitats, hores de guàrdia, sessions cursos, qüestionaris, etc.) de R3 ha de realitzar el full de reflexió sobre recerca, un incident crític de bioètica o d'alguna de les altres tasques obligatòries que li manquin.

Residents MIR4

Activitat assistencial

Durant el quart any de residència, establim una proporció de visites :

- ✓ Tutor/a + resident : el passar visita conjunta ajuda al resident a veure com resol o com enfoca el seu tutor els pacients, les exploracions, diagnòstics, tractaments, explicacions, etc. A més a més és una manera que els pacients sàpiguin que treballen en equip. És important presentar al resident com un professional amb el que treballem plegats.
- ✓ Tutor/a sol: el resident té temps per preparar les seves presentacions, treball de recerca, cerca d'informació, estudi de temes, etc.
- ✓ Resident sol (30%): el resident ha d'aprendre a gestionar les visites sol. En cas de dubtes que no poden esperar, contactarà amb el seu tutor/a. En cas contrari assumirà les visites i guardarà els dubtes que després plantejarà al seu tutor/a. Mentre el tutor/a disposa de temps també, per realitzar tasques personals d'aprenentatge, recerca o docència.
- ✓ Tutor/a i resident passant fent visites cadascú en una consulta, amb la possibilitat que el resident pugui comentar qualsevol dubte.

Atenció Familiar i Comunitària	
Guia UDM Atenció Familiar i Comunitària	2022

Potser inicialment ha de predominar la visita conjunta (1er mes) però poc a poc, i en arribar al 4art mes de rotació, seria òptim que el resident pugui ser capaç de passar sol la vista si cal, sempre amb la possibilitat que pugui comentar els dubtes.

La gestió de la pestanya de resultats ha de ser supervisada pel tutor/a almenys els primers mesos. Es deixarà una major autonomia segons criteri del tutor/a.

Els residents R4 no han de cobrir de forma sistemàtica les incidències del seu centre, només en casos accidentals. En cas de que sigui en horari del tutor/a, el resident es quedarà amb l'agenda del tutor/a i l'adjunt cobrirà al company. Des de la direcció de cada centre s'haurà d'informar prèviament al tutor/a per tal que aquest ho autoritzi, fins i tot quan es realitzi fora del seu horari habitual.

Docència

Durant aquest any haurien de preparar una sessió al CAP almenys cada 2 mesos (revisió d'algun protocol de patologia molt prevalent o bibliogràfica o presentar un cas clínic). Un cop a l'any haurà de presentar una sessió conjuntament amb residents d'altres anys, sota la supervisió d'un tutor/a, a tots els membres de la Unitat docent.

Anualment es presenta una sessió de residents amb altres companys.

Totes les sessions que el resident realitzi en qualsevol servei s'han de notificar, apuntant-ho al llibre del resident a la Plataforma Delta i/o notificant-ho a la Unitat Docent.

Recerca

- A la finalització d'aquest 4art any, el resident haurà de presentar els resultats finals del seu treball i fer el full d'autoreflexió (llibre del resident). Cada any es realitzarà un concurs per decidir quin ha estat el millor treball de final de residència.
- També s'haurà d'haver presentat al menys 3 treballs/casos clínics a congressos, així com idealment un article científic.

Llibre del resident

A banda de complimentar el llibre (activitats, hores de guàrdia, sessions cursos, qüestionaris, etc.) de R4 ha de presentar el full de reflexió com a mínim del self-audit i del projecte d'atenció comunitària.

Quan sigueu R4 al finalitzar i abans de la vostra avaluació, heu de fer arribar a la Unitat Docent una còpia en PDF dels apartats del espai del resident (rotacions, guàrdies, formació teòrica, etc.). Aquesta documentació formarà part del vostre expedient acadèmic.

14.3 Entrevistes Tutor-Resident

A tot resident se li assignarà un tutor/a que vetllarà durant els seus quatre anys de residència per tal que assoleixi totes les competències. Realitzarà com a mínim 4 entrevistes anuals tutor resident (que hauran de quedar plasmades en el llibre del resident), seguint el següent calendari orientatiu per els residents de la promoció 2022-2026:

- ✓ 1ª entrevista: juny-agost
- ✓ 2ª entrevista: setembre-novembre
- ✓ 3ª entrevista: desembre-febrer
- ✓ 4ª entrevista: març-maig

El tutor/a ha de vetllar perquè es realitzin les quatre entrevistes segons el calendari i ha de detectar si hi ha algun fet que preocupi al resident o alguna mancança en la seva formació i aprenentatge. Els problemes detectats es podran reportar a la comissió de docència per a donar una resposta. **També es important que vosaltres demaneu la realització d' aquestes entrevistes.**

14.4 Llibre del resident de medicina familiar i comunitària

El resident ha de conèixer com funciona la plataforma Delta "El llibre del resident". **Aquest llibre és l'expedient acadèmic oficial del resident.** Per garantir el coneixement i la correcta utilització de la plataforma, els residents de primer any reben una formació específica a l'inici de la residència. A més a més, poden consultar dubtes en qualsevol moment a la guia d'ús del llibre del resident, que està penjada a la pròpia plataforma.

Així mateix, els tutors/as també reben formació específica per tal de fomentar la participació i resoldre dubtes dels seus residents.

És important que el resident complimenti el llibre en tots els seus apartats i hi faci constar totes les activitats que va realitzant durant l'any de formació. D'aquesta manera, el tutor/a podrà fer l'avaluació anual. S'ha de tenir en compte que la normativa d'avaluació ha canviat i tot allò que no consti al llibre del resident no quedarà reflectit a la seva nota.

En el llibre del resident hi ha 9 tasques obligatòries de les que cal fer full de reflexió i que estan marcades amb un (*) en les pestanyes del programa docent. Les pot anar assolint al llarg de tota la residència.

Els tutors/es han de disposar de 3 hores lliures d'activitat assistencial per resident i mes.

Disposem de un Tutorial del llibre dels resident MFIC, que us farem arribar per mail i que trobareu penjat en l'arxiu Dokuflex de l'entitat.

L' accés a la plataforma es: <https://atenea-ies.upcnet.es/login/index.php>

Atenció Familiar i Comunitària	
Guia UDM Atenció Familiar i Comunitària	2022

Tan bon punt tingueu el CAP i el vostre tutor/a assignat, sereu donats d'alta en la plataforma, com a equip per treballar junts el vostre aprenentatge.

Quan sigueu R4 al finalitzar i abans de la vostra avaluació, heu de fer arribar a la Unitat Docent una copia en PDF dels apartats del espai del resident (rotacions, guàrdies, formació teòrica, etc.)

14.5 Programa formatiu teòric

Des de Direcció de Recursos Humans es promou la realització de formació obligatòria en algunes matèries transversals, de normativa i de coneixement general de la institució.

- ✓ Curs online Acol·lida Mútua Terrassa.
- ✓ Curs online Formació inicial en Prevenció de Riscos Laborals.
- ✓ Curs online Formació en protecció de dades pel sector sanitari i social (LOPD).

Al llarg de la residència es fan cursos de formació. La formació troncal o transversal és aquella que fan tots els residents de la entitat i són d'assistència obligatòria. En alguns casos es faran cursos que podran ser obligats per algunes especialitats i voluntaris per altres.

Per altra banda cada especialitat té programats cursos obligatoris en relació a la seva FSE. En el nostre cas, com especialistes de Medicina Familiar i Comunitària.

En el vostre itinerari formatiu personalitzat trobareu tots aquests cursos. Anualment es generen uns calendaris on consten aquests cursos i que rebreu tots via mail. Per altra banda tots teniu accés al calendari de Cursos del Outlook on també teniu el dia i hora de cada curs i quins són els residents que hi ha d'acudir.

Només es podrà faltar a la formació obligatòria en cas de IT (baixa) o guàrdia. La post guàrdia no eximeix la no assistència a la formació.

Tota la formació obligatòria té un mínim d'assistència per tal d'aconseguir el certificat corresponent (mínim 75% del curs). En cas que el resident no hagi assolit els objectius del curs o no tingui la mínima assistència haurà de repetir el curs durant el següent any de residència.

14.6 Sessions docents de grups de residents

Tots els residents de la unitat hauran de presentar una sessió conjuntament amb residents de diferents anys, sota la supervisió d'un tutor/a. El calendari de les sessions vindrà marcat des de la direcció de la unitat docent. No s'admetran canvis un cop s'hagi acordat i aprovat el calendari. Les sessions hauran de tenir una durada màxima de 20 minuts. Totes les sessions seran avaluades pels tutors assistents seguint la plantilla d'avaluació. Per tal de facilitar l'assistència i tenir un entorn adequat, es duran a terme a l'Edifici Docent de HUMT. Cada any s'escollirà la millor presentació amb les valoracions realitzades pels tutors i el grup guanyador rebrà un premi (útil per la seva formació).

Atenció Familiar i Comunitària	
Guia UDM Atenció Familiar i Comunitària	2022

Normativa

- ✓ Necessitem saber amb almenys 15 dies d'antelació el títol de la sessió per poder fer la difusió.
- ✓ *En el cas que tingueu alguna incidència amb el dia/hora del vostre grup haureu d'intercanviar la vostra sessió amb un altre company de la vostra promoció.
- ✓ Les sessions han de ser de **20 minuts**.
- ✓ Un cop finalitzada la sessió, s'ha d'enviar la presentació en format .pdf per publicar-la al Blog de la nostra Unitat docent (*).

(*) Només es publicaran fotos de aquelles persones de la Unitat Docent que hagin signat el seu consentiment.

14.7 Rotació externa

Hi ha la possibilitat de realitzar una rotació externa d'un mes. Les gestions s'han d'iniciar el més aviat possible (R1-R2). La normativa per sol·licitar una rotació externa està recollida en aquesta guia de la UD i els documents a intranet.

https://intranet.mutuaterassa.com/ca/rotacions_externes_udmafic

14.8 Presentació de Comunicacions o Pòsters a Congressos

Com a residents, heu de presentar un mínim de tres comunicacions o pòsters a Congressos al llarg dels quatre anys de residència. Tenim pressupost per pagar la inscripció al primer signant almenys per assegurar tres congressos. Òbviament es pot presentar més d'un treball al mateix congrés. A intranet trobareu tota la documentació que heu de fer arribar a la Unitat Docent per tal de que us retornin els diners pagats de la inscripció.

https://intranet.mutuaterassa.com/ca/sollicitud_ajuda_formacio

14.9 Treball de recerca

Tots els residents hauran de presentar almenys un treball de recerca durant la seva formació com a especialistes. Per a fer-ho pot disposar de l'ajut del propi tutor/a, d'altres tutors de la unitat docent i del tècnic en recerca de la Unitat Docent.

Cada resident ha de fer el seu treball de recerca. En cas d'algun projecte que per les seves característiques sigui millor realitzar-lo en format grup (més d'una persona), es valorarà cada cas individualment per tal aprovar-ho o no.

La supervisió directa del treball de recerca recaurà en el tutor/a, el paper del tècnic en recerca és el de consultor.

Cada any es donarà un premi al millor treball de recerca que hagi finalitzat en aquells anys. (Això vol dir que poden rebre el premi residents que hagin acabat l'any anterior).

14.10 Avaluacions

AVALUACIÓ DE L'APRENTATGE DELS RESIDENTS:

- ✓ **Avaluació sumativa** : Avaluació dels tutors/col·laboradors/es docents cap als residents en cada rotació per servei: són les avaluacions que fan els tutors o col·laboradors docents un cop el resident ha finalitzat el període de la rotació, valorant els seus coneixements, habilitats i actituds. **El resident disposarà d'un enllaç personal (a partir de la promoció 2022-2026 MIR i 2022-2024 EIR), on tindrà totes les seves rotacions pre-programades. Haurà d'enviar un enllaç específic de la rotació a ser avaluada al tutor o col·laborador. Un cop aquest l'avalui i la signi, es generarà un mail amb l'avaluació cap al propi resident, al tutor/a del resident i a la Unitat Docent.**

La normativa per omplir la valoració es basa en el BOE del 19 d'abril 2018, quan es van publicar els nous criteris d'avaluació de residents. Els ítems es puntuen de 1 (Molt insuficient) a 10 (excel·lent).

- ✓ **Avaluació formativa**: És un sistema d'avaluació amb el qual es pretén que el tutor/a faci una valoració constant del resident, a fi de proporcionar les eines que millorin el procés. En cap cas el sistema d'avaluació conté elements punitius. Al contrari, és una de les eines més preuades en el control de qualitat de l'ensenyament del resident. Es va fent gràcies a les entrevistes tutor resident i el contacte personal. **S'enviarà un enllaç als tutors per que puguin fer l'avaluació formativa. A més podran veure el resum de totes les vostres avaluacions (avaluació sumativa) per cada rotació, i finalment entraran al llibre del resident on escriuran la vostra valoració final.**

En l'informe d'avaluació formativa el tutor farà referència a:

- Tracte amb els pacients i familiars: empatia, habilitats comunicatives, dedicació i responsabilitat enfront al pacient.
- Adquisició de competències esperades: assolida amb dificultat, assolida, assolida amb excel·lència.
- Adquisició d'habilitats: assolida amb dificultat, assolida, assolida amb excel·lència.
- Actitud general enfront a la càrrega assistencial: dedicació, col·laboració amb els companys, positivitat, entusiasme, etc.
- Capacitat de treball en equip i relació amb els diferents col·lectius de l'hospital.
- Participació activa en la docència dels altres residents/estudiants i en els projectes del servei.
- Adquisició d'una capacitat crítica fonamentada enfront a les publicacions/opinions d'altres.
- Participació en els grups locals de la pròpia especialitat. Allò que fem fora d'hores i no és pagat i es fa per mera voluntat de trobar-se amb els demés i compartir experiències.
- Capacitat d'estudi i interès per la docència.
- Participació en recerca. Formació, interès i experiència.

- ✓ **Avaluació anual/final dels residents: Consta de una avaluació formativa i una sumativa i es formalitza constituint la Comissió d'avaluació.**

En el Comitè d'Avaluació es valorarà l'avaluació aportada pel tutor de cada resident, les informacions que puguin venir d'altres membres de la comissió i determinarà la nota definitiva que serà publicada al tauló d'anuncis del Comitè de Docència.

S'enviarà un mail a tots els residents informant del temps per revisió. Posteriorment s'introduiran a la plataforma específica (SIREF) que gestiona el Ministeri.

En cas d'avaluació negativa:

- ✓ Si és perquè no s'han assolit les competències establertes, es determinarà la forma de recuperació específica.
- ✓ Si és per faltes reiterades, d'acord amb la legalitat vigent, es procedirà a la nul·litat del contracte.
- ✓ Si és per absències perllongades per causes legals, es considerarà la possibilitat de recuperar aquest període formatiu.

AVALUACIÓ DELS RESIDENTS RESPECTE A ROTACIONS, TUTORS/ES I UD

La única font que tenim per detectar mancances o excel·lències de la formació impartida és conèixer l'opinió de les persones que hi roten. Detectar rotacions que no són correctes, ens permet fer actuacions per tal de millorar-ho de cara a futur. Si no ho fem, els problemes s'eternitzen. El mateix passa amb les enquestes de valoració que s'envien anualment dels tutors i de la unitat docent. Si sabem que no és prou correcte, podem fer propostes de millora.

Es important que el resident realitzi les valoracions de:

- ✓ **Avaluació dels residents envers als Serveis pels que va rotant.** És important fer aquesta valoració, que és curta i anònima i fer-ho just en finalitzar cada rotació, es quan recordem millor que ens ha semblat. El seu anàlisi ens permet detectar àrees de millora o saber que les rotacions estan sent correctes. El link per accedir es: <https://redcap.mutuaterassa.cat/surveys/?s=DP7CHPAALR>



- ✓ **Avaluació del vostre tutor/a assignat.** Cal fer-la un cop a l'any, abans de l'avaluació). També teniu un link per poder respondre. És molt important que ho feu, ja que forma part el que respongueu del expedient del vostre tutor/a.

<https://redcap.mutuaterassa.cat/surveys/?s=7CKLRF7T8N>



- ✓ **Avaluació del vostre any de residència, és anònima.** Cada any realitzàvem aquesta enquesta. Però donat que **el Departament envia anualment aquesta enquesta a tots els residents de Catalunya** i els últims anys tots els residents de la nostra Unitat Docent han respost el 100%, hem decidit no duplicar feina i anular la de Mútua, però demanant-vos que respongueu TOTS a la del Departament.

15. Llibre del resident / Portafoli (MFIC)

L'anàlisi del progrés competencial és una estratègia general de les unitats docents de Catalunya, de potenciació de la valoració formativa dels residents al llarg dels quatre anys del programa. Té l'objectiu bàsic d'introduir elements per examinar el procés d'adquisició de competències del resident, amb la finalitat de detectar possibles problemes i posar en pràctica les mesures correctores adequades.

En el llibre del resident hi ha una sèrie de check-list a omplir a l'inici i final de les rotacions amb unes tasques obligatòries i d'altres optatives i fulls d'autoreflexió que avaluen diferents competències.

És on registrareu les entrevistes amb els vostres tutors i a on anireu anotant les guàrdies que feu, els serveis per on roteu, els cursos que realitzeu i els treballs de recerca, pòsters, comunicacions o publicacions que aneu fent al llarg de la residència. Totes les tasques es realitzen a través d'una plataforma web:

<https://atenea-ies.upcnet.es/login/index.php>

Tan bon punt tingueu el CAP i el vostre tutor assignat, sereu donats d'alta en la plataforma, com a equip per treballar junts el vostre aprenentatge.

Si ompliu de forma constant i correcta des del primer moment EL LLIBRE DEL RESIDENT a la PLATAFORMA DELTA, se us crea de forma automàtica el vostre EXPEDIENT ACADEMIC, QUE AL FINALITZAR PODREU ARRIBAR A IMPRIMIR.

16. La residència de IFiC a la nostra Unitat Docent

Un grup de tutors de la nostra unitat docent va elaborar una normativa per **estandarditzar les rotacions en Atenció Primària dels nostres residents**.

Amb el redactat d'aquesta normativa es pretén estandarditzar les rotacions dels residents de l'especialitat d'Infermeria Familiar i Comunitària en l'àmbit de l'atenció primària. L'objectiu és definir tots aquells aspectes que seran importants i que s'hauran de tenir en compte, així com resoldre aquells punts que poden generar conflicte.

L'especialitat d'Infermeria Familiar i Comunitària abasta un període de 2 anys, en el que un Infermer Intern Resident (IIR) rota pel servei de diferents especialitats.

16.1 Acollida al CAP

Elecció de centre

Un cop realitzada la presentació de la unitat docent els residents hauran d'escollir el centre i el tutor/a. Existeix un tutor/a per a cada CAP docent acreditat. Per tant, l'elecció d'un determinat tutor/a comportarà l'elecció del centre on desenvolupi la seva activitat laboral, així com l'elecció d'un determinat centre comportarà l'elecció del tutor/a que realitzi la seva activitat laboral en aquell centre.

L'elecció de centre i tutor/a acostuma a ser sota el criteri de l'ordre establert per a l'elecció de plaça, exceptuant circumstàncies majors o acords entre residents.

Arribada al CAP

El tutor/a referent donarà la benvinguda al resident, el presentarà a la resta de l'equip i s'encarregarà que tingui tot el necessari.

16.2 Els residents IIR a Atenció Primària

RESIDENTS IIR1

Durant el primer any de residència la rotació per atenció primària té una durada de 3 mesos més la realització de la jornada complementària (7 hores de complementària intersetmanal + 7 hores de complementària de diumenge) i les guàrdies de tutor/a. Com a R1 cada resident ha de realitzar les guàrdies del tutor/a amb el seu tutor/a.

Les directrius per al desenvolupament del programa formatiu d'aquest primer any seran les següents:

Activitat assistencial

Es realitzarà al costat del seu tutor/a. Durant aquest any es realitzarà una supervisió directa del tutor/a, adquirint autonomia i responsabilitat per part del resident de manera progressiva i d'acord amb l'evolució del seu procés d'aprenentatge. En qualsevol cas, el resident sempre ha de disposar d'un titular referent amb el que poder consultar qualsevol dubte que li pugui sorgir.

És important que el resident tingui els codis informàtics i pugui tenir accés al programa HCIS. Serà necessari que el tutor/a disposi de temps per poder explicar al resident el funcionament del programa i aquest pugui practicar en un entorn de pacient de prova, fora de l'assistència real.

Quan el resident ja domini el programa informàtic podrà començar a realitzar anotacions, sol·licituds o derivacions relacionades amb les visites. El responsable de l'activitat assistencial serà el tutor/a, que realitzarà una supervisió directa, sense obviar la responsabilitat del resident, tenint en compte el moment en el seu procés d'aprenentatge.

Formació

✓ Sessions clíniques:

Com a mínim ha de realitzar, amb caràcter obligatori, la sessió de grup organitzada per la unitat docent (veure apartat Formació)

Així mateix hi ha les sessions clíniques als CAP amb temàtiques diverses com són la revisió de patologies cròniques d'elevada prevalença a atenció primària, la revisió de protocols d'actuació o actualitzacions de pràctiques clíniques.

Qualsevol altra sessió no contemplada en els supòsits anteriors serà acceptada sempre i quan no suposi una càrrega de treball que dificulti la tasca pròpia del resident i resulti d'interès per a la seva formació.

✓ Investigació, projecte final de residència:

Durant el primer any el resident ha d'escollir un tema i elaborar un projecte per a realitzar un treball de recerca. En cas que el seu tutor/a no pugui ajudar-lo podrà sol·licitar ajuda a la Comissió de Recerca en Atenció Primària (constituïda a HUMT des de 2017). En cas que el resident tingui especial interès en alguna de les línies de recerca existents i liderades per algun tutor/a que no sigui el seu o algun altre col·laborador docent pot posar-se en contacte amb ell.

Per tant, durant aquest primer any s'ha de tenir com a mínim:

1. El tema a investigar
2. La pregunta de la recerca
3. Realitzar la cerca bibliogràfica
4. Elaborar el projecte que haurà de ser presentat al CEIM de HUMT

✓ Portafoli o llibre del resident:

S'ha de mantenir actualitzat. Al finalitzar el primer any el resident ha de facilitar al tutor/a el portafoli de les activitats realitzades amb aquelles activitats que s'hagin complimentat.

RESIDENTS IIR2

Durant el segon any de residència la rotació per atenció primària té una durada de 5 mesos, més la realització de la jornada complementària i les guàrdies del tutor/a. Com a R2 existeix la possibilitat que el resident realitzi les guàrdies del tutor/a sense coincidir amb el seu tutor/a, però sempre que sigui per causes justificades i sense superar mai el 50 % de les mateixes. També tenen la possibilitat de realitzar la jornada complementària en el SEM.

Atenció Primària és la rotació on el resident acabarà el seu període formatiu.

Les directrius per al desenvolupament del programa formatiu del segon any seran les següents:

Activitat assistencial

Durant el segon any es podrà combinar la supervisió directa i la indirecta per part del tutor/a, donant prioritat a la darrera, sempre que l'evolució del resident durant el seu primer any es correspongui als objectius establerts.

Cal destacar que durant els darrers mesos de la residència el resident ha d'adquirir el màxim d'autonomia i responsabilitat.

En qualsevol cas, el resident sempre haurà de disposar d'un titular referent amb el que poder consultar dubtes.

Durant aquest any de residència l'activitat assistencial es pot realitzar combinant les següents fórmules per tal d'afavorir l'aprenentatge:

- ✓ Tutor/a + resident: realitzar visites conjuntes ajuda al resident a veure com el seu tutor/a enfoca i resol les consultes que se li presenten en el dia a dia. Aquesta combinació dona peu a que tant el tutor/a com el resident comparteixen coneixements i es mantenen al dia. Així mateix, és una manera que els pacients sàpiguin que es treballa en equip. És important presentar al resident com un professional amb el que es treballa en equip.
- ✓ Tutor/a sol: aquesta opció oferirà al resident un espai per a preparar presentacions, el treball de recerca, estudiar temes d'interès o la cerca d'informació.
- ✓ Resident sol: fomentarà que el resident aprengui a gestionar-se les visites ell sol. Tots els dubtes que se li plantegin podrà consultar-los amb el seu tutor/a de manera immediata (si

Atenció Familiar i Comunitària	
Guia UDM Atenció Familiar i Comunitària	2022

les circumstàncies ho precisen) o bé a posteriori (fent les corresponents anotacions). En aquesta opció el resident ha de poder accedir al tutor/a en el moment que ho precisi.

Els residents de segon any no han de cobrir de manera sistemàtica, només en casos accidentals. Si la circumstància es dona dins l'horari del seu tutor/a, el resident s'ha de quedar realitzant l'agenda del tutor/a i l'adjunt cobrirà la incidència del centre. Des de la direcció del centre s'ha d'informar prèviament al tutor/a per tal que ho autoritzi.

Formació

✓ Sessions clíniques

Com a mínim s'ha de realitzar, amb caràcter obligatori, la sessió clínica de grup organitzada per la unitat docent (veure més informació a l'apartat "Sessions docents de grup de residents").

Així mateix, també es realitzen sessions clíniques al CAP amb temàtiques diverses com la revisió de patologies cròniques d'elevada prevalença en atenció primària, revisió de protocols d'actuació o actualitzacions de pràctiques clíniques.

Qualsevol sessió clínica no contemplada serà acceptada sempre i quan no constitueixi una càrrega de feina que dificulti les tasques del resident i resulti d'interès per a la formació.

✓ Investigació, projecte de recerca

Durant el segon any el resident ha de dur a terme el treball de camp del seu treball de recerca, recollir i analitzar les dades i presentar els resultats obtinguts.

El treball de recerca haurà de ser exposat al centre de referència, a les Jornades de la UD destinada a exposició de treballs de recerca realitzats tan per IIR com per MIR, i a les jornades de residents que organitzen al final de la residència les UUDD de Catalunya. A aquestes jornades estan convocats tots els residents de Catalunya i estan organitzades per l'Associació d'Infermeria familiar i Comunitària (AIFICC) i les UUDD de Catalunya.

✓ Portafoli o llibre del resident

S'ha de mantenir actualitzat. El tutor/a realitzarà un seguiment del portafoli com a mínim durant l'entrevista amb el resident que es du a terme cada tres mesos.

Al finalitzar el segon any de residència s'haurà de facilitar al tutor/a tant el portafoli de les activitats realitzades com el portafoli de la plataforma Delta amb totes les activitats degudament complimentades.

16.3 Entrevistes Tutor-Resident

A tot resident se li assignarà un tutor/a que vetllarà durant els seus dos anys de residència per tal que assoleixi totes les competències. Realitzarà com a mínim 4 entrevistes anuals tutor/a resident (que hauran de quedar plasmades en el llibre del resident), seguint el següent calendari orientatiu:

- ✓ 1ª entrevista: juny-agost
- ✓ 2ª entrevista: setembre-novembre
- ✓ 3ª entrevista: desembre-febrer
- ✓ 4ª entrevista: març-maig

Amb les entrevistes es tracta de realitzar un procés d'avaluació continua sobre el procés de formació i aprenentatge del resident. S'ha de detectar si existeix algun fet que preocupi al resident o alguna mancança en relació al seu aprenentatge. En cas de detectar algun problema es pot reportar a la Comissió de Docència per tal d'obtenir alguna resposta i proposta de solució.

16.4 Portfoli del resident d'infermeria familiar i comunitària

En aquest apartat diferenciarem dos documents/portafolis: un document per a la supervisió de les activitats realitzades durant la residència i un altre document que forma part de la formació teòrica a nivell de Catalunya.

Portfoli per a la supervisió de les activitats realitzades

Es tracta d'un document en format Word que es proporcionarà al resident a l'inici de la seva formació.

Consta de diferents formularis per afegir la següent informació:

- ✓ Itinerari formatiu
- ✓ Guàrdies/hores extres
- ✓ Cursos, tallers, seminaris, sessions, investigació
- ✓ Informe de reflexió sobre l'aprenentatge en estàncies formatives/rotacions
- ✓ Entrevistes amb el tutor/a
- ✓ Avaluacions de les rotacions

És d'obligat compliment i haurà de ser entregat degudament omplert al tutor/a al finalitzar cada any de residència.

Portafoli plataforma Delta

Es tracta d'una sèrie de documents disponibles a la plataforma Delta. Al començament de la residència cada tutor/a proporcionarà nocions sobre el funcionament de la plataforma.

<https://atenea-ies.upcnet.es/login/>

Atenció Familiar i Comunitària	
Guia UDM Atenció Familiar i Comunitària	2022

Dins d'aquesta plataforma el resident disposarà de:

- ✓ Les instruccions i formularis per a realitzar les tasques que conformen aquest portafoli. Són un total de 6 tasques obligatòries a realitzar durant els dos anys de residència:
 - Sessió clínica
 - Observació estructurada
 - Revisió bibliogràfica/lectura crítica
 - Entrevista familiar
 - Incident crític
 - Intervenció comunitària

A més a més de les tasques citades, és obligatori complimentar la fulla d'autoreflexió corresponent.

S'ha de tenir en compte que la normativa d'avaluació ha canviat i tot allò que no consti al llibre del resident no quedarà reflectit a la nota del resident.

Els tutors/es també reben formació sobre el funcionament de la plataforma Delta. Cada tutor/a haurà de revisar les tasques realitzades pels seus residents i proporcionar un comprovant de revisió de les mateixes.

16.5 Programa formatiu teòric

Des de la Direcció de Recursos Humans es promou la realització de formació obligatòria en matèries transversals, de normativa i de coneixement general de la institució.

- ✓ Curs online Acol·lida MútuaTerrassa
- ✓ Curs online Formació inicial en Prevenció de Riscos Laborals
- ✓ Curs online Formació en protecció de dades pel sector sanitari i social (LOPD)

Al llarg de la residència es fan cursos de formació continuada que són d'assistència obligatòria. Hi ha els cursos troncal que són comuns per tots els residents de l'entitat i uns altres que ens són propis com especialistes d'Infermeria Familiar i Comunitària.

Només es podrà faltar a la formació obligatòria en cas de IT (baixa).

Tota la formació obligatòria té un mínim d'assistència per tal d'aconseguir el certificat corresponent (mínim 75% del curs). En cas que el resident no hagi assolit els objectius del curs o no tingui la mínima assistència haurà de repetir el curs durant el següent any de residència.

16.6 Sessions docents de grups de residents

Tots els residents de la unitat hauran de presentar una sessió conjuntament amb residents de diferents anys, sota la supervisió d'un tutor. El calendari de les sessions vindrà marcat des de la direcció de la unitat docent. No s'admetran canvis un cop s'hagi acordat i aprovat el calendari. Les sessions hauran de tenir una durada màxima de 20 minuts. Totes les sessions seran avaluades pels tutors assistents seguint la plantilla d'avaluació. Per tal de facilitar l'assistència i tenir un entorn adequat, es duran a terme a l'Edifici Docent de HUMT. Cada any s'escollirà la millor presentació amb les valoracions realitzades pels tutors i el grup guanyador rebrà un premi (útil per la seva formació).

Normativa

- ✓ Necessitem saber amb almenys 15 dies d'antelació el títol de la sessió per poder fer la difusió.
- ✓ En el cas que tingueu alguna incidència amb el dia/hora del vostre grup haureu d'intercanviar la vostra sessió amb un altre company de la vostra promoció.
- ✓ Les sessions han de ser de **20 minuts**.
- ✓ Un cop finalitzada la sessió, s'ha d'enviar la presentació en format .pdf per publicar-la al Blog de la nostra Unitat docent (*).

(*) Només es publicaran fotos de aquelles persones de la Unitat Docent que hagin signat el seu consentiment, tant en el blog intern, com extern, Twitter o Instagram.

16.7 Rotació externa

Hi ha la possibilitat de realitzar una rotació externa d'un mes. Les gestions s'han de fer de R1. La normativa per sol·licitar una rotació externa està recollida a la Guia de la UD.

16.8 Treball de recerca

Tots els residents hauran de presentar almenys un treball de recerca durant la seva formació com a especialistes. Per a fer-ho pot disposar de l'ajut del propi tutor/a, d'altres tutors de la unitat docent i del tècnic en recerca de la Unitat Docent.

Cada resident ha de fer el seu treball de recerca. En cas d'algun projecte que per les seves característiques sigui millor realitzar-lo en format grup (més d'una persona), es valorarà cada cas individualment per tal aprovar-ho o no.

La supervisió directa del treball de recerca recaurà en el tutor/a, el paper del tècnic en recerca és el de consultor.

Cada any es donarà un premi al millor treball de recerca que hagi finalitzat en aquells anys. (Això vol dir que poden rebre el premi residents que hagin acabat l'any anterior).

16.9 Avaluacions

AVALUACIÓ DE L'APRENTATGE DELS RESIDENTS:

- ✓ **Avaluació sumativa :** Avaluació dels tutors/col·laboradors/es docents cap als residents en cada rotació per servei: són les avaluacions que fan els tutors o col·laboradors docents un cop el resident ha finalitzat el període de la rotació, valorant els seus coneixements, habilitats i actituds. **El resident disposarà d' un enllaç personal (a partir de la promoció 2022-2026 MIR i 2022-2024 EIR), on tindrà totes les seves rotacions pre-programades. Haurà d'enviar un enllaç específic de la rotació a ser avaluada al tutor o col·laborador. Un cop aquest l'avalui i la signi, es generarà un mail amb l'avaluació cap al propi resident, al tutor/a del resident i a la Unitat Docent.**

La normativa per omplir la valoració es basa en el BOE del 19 d'abril 2018, quan es van publicar els nous criteris d'avaluació de residents. Els ítems es puntuen de 1 (Molt insuficient) a 10 (excel·lent).

- ✓ **Avaluació formativa:** És un sistema d'avaluació amb el qual es pretén que el tutor/a faci una valoració constant del resident, a fi de proporcionar les eines que millorin el procés. En cap cas el sistema d'avaluació conté elements punitius. Al contrari, és una de les eines més preuades en el control de qualitat de l'ensenyament del resident. Es va fent gràcies a les entrevistes tutor resident i el contacte personal.

S'enviarà un enllaç als tutors per que puguin fer l'avaluació formativa. A més podran veure el resum de totes les vostres avaluacions (avaluació sumativa) per cada rotació, i finalment entraran al llibre del resident on escriuran la vostra valoració final.

En l'informe d' avaluació formativa el tutor farà referència a:

- Tracte amb els pacients i familiars: empatia, habilitats comunicatives, dedicació i responsabilitat enfront al pacient.
- Adquisició de competències esperades: assolida amb dificultat, assolida, assolida amb excel·lència.
- Adquisició d'habilitats: assolida amb dificultat, assolida, assolida amb excel·lència.
- Actitud general enfront a la càrrega assistencial: dedicació, col·laboració amb els companys, positivitat, entusiasme, etc.
- Capacitat de treball en equip i relació amb els diferents col·lectius de l'hospital.
- Participació activa en la docència dels altres residents/estudiants i en els projectes del servei.
- Adquisició d'una capacitat crítica fonamentada enfront a les publicacions/opinions d'altres.
- Participació en els grups locals de la pròpia especialitat. Allò que fem fora d'hores i no és pagat i es fa per mera voluntat de trobar-se amb els demés i compartir experiències.
- Capacitat d'estudi i interès per la docència.
- Participació en recerca. Formació, interès i experiència.

- ✓ **Avaluació anual/final dels residents: Consta de una avaluació formativa i una sumativa i es formalitza constituint la Comissió d'avaluació.**

En el Comitè d'Avaluació es valorarà l'avaluació aportada pel tutor de cada resident, les informacions que puguin venir d'altres membres de la comissió i determinarà la nota definitiva que serà publicada al tauló d'anuncis del Comitè de Docència.

S'enviarà un mail a tots els residents informant del temps per revisió. Posteriorment s'introduiran a la plataforma específica (SIREF) que gestiona el Ministeri.

En cas d'avaluació negativa :

- ✓ Si és perquè no s'han assolit les competències establertes, es determinarà la forma de recuperació específica.
- ✓ Si és per faltes reiterades, d'acord amb la legalitat vigent, es procedirà a la nul·litat del contracte.
- ✓ Si és per absències perllongades per causes legals, es considerarà la possibilitat de recuperar aquest període formatiu.

AVALUACIÓ DELS RESIDENTS RESPECTE A ROTACIONS, TUTORS/ES I UD

La única font que tenim per detectar mancances o excel·lències de la formació impartida és conèixer l'opinió de les persones que hi roten. Detectar rotacions que no són correctes, ens permet fer actuacions per tal de millorar-ho de cara a futur. Si no ho fem, els problemes s'eternitzen. El mateix passa amb les enquestes de valoració que s'envien anualment dels tutors i de la unitat docent. Si sabem que no és prou correcte, podem fer propostes de millora.

Es important que el resident realitzi les valoracions de:

- ✓ **Avaluació dels residents envers als Serveis pels que va rotant.** És important fer aquesta valoració, que és curta i anònima i fer-ho just en finalitzar cada rotació, es quan recordem millor que ens ha semblat. El seu anàlisi ens permet detectar àrees de millora o saber que les rotacions estan sent correctes. El link per accedir es: <https://redcap.mutuaterassa.cat/surveys/?s=DP7CHPAALR>



- ✓ **Avaluació del vostre tutor/a assignat.** Cal fer-la un cop a l'any, abans de l'avaluació). També teniu un link per poder respondre. És molt important que ho feu, ja que forma part el que respongueu del expedient del vostre tutor/a.
- ✓ <https://redcap.mutuaterassa.cat/surveys/?s=7CKLRF7T8N>



- ✓ **Avaluació del vostre any de residència, és anònima.** Cada any realitzàvem aquesta enquesta. Però donat que **el Departament envia anualment aquesta enquesta a tots els residents de Catalunya** i els últims anys tots els residents de la nostra Unitat Docent han respost el 100%, hem decidit no duplicar feina i anular la de Mútua, però demanant-vos que respongueu TOTS a la del Departament.

17. La Unitat Docent a les Xarxes Socials

Twitter: [@UDMAFICMutuaTerrassa](https://twitter.com/UDMAFICMutuaTerrassa)

Web: <https://mutuaterassa.com/blogs/ca/unitat-docent-familia-comunitaria/actualitat-unitat-docent-familia>

18. Com realitzar queixes o notificacions a Docència

L'espai actual per fer notificacions o queixes a docència es:

[Bústia d'incidències de Docència](#)

19. Altres Adreces útils

- ✓ **Hospital Universitari MútuaTerrassa**
 - Plaça del Doctor Robert, 5
 - 08221 Terrassa
 - Tel.: 93 736 50 50
 - Direcció mèdica: C/ Garcia Humet nº 24 , planta 1
Tel.: 93 736 50 13
 - Recursos Humans:
C. Sant Cristòfol, 71 (horari: de 8 a 17 h)
Tel.: 93 736 50 16
 - Sala d'actes i Edifici Docent:
Carrer de Sant Antoni, 39
- ✓ **Direcció General d'Ordenació Professional i Regulació Sanitària**
<http://canalsalut.gencat.cat/ca/professionals/>
- ✓ **Altres**
 - **Societat Catalana de Medicina Familiar i Comunitària**
Carrer de la Diputació, 316
08009 Barcelona
Tel.: 93 301 17 77
<http://www.camfic.cat>
 - **Sociedad Española de Medicina Familiar y Comunitaria (SemFYC)**
<http://www.semfy.com>
 - **Associació d'Infermeria Familiar i Comunitària de Catalunya (AIFiC)**
<http://www.aificc.cat>

20. Recursos d'interès per la vostra especialitat

20.1 Guies de Pràctica Clínica

Àrea d'Atenció Primària

- Martín Zurro, A., Cano Pérez, J. F. [Compendio de Atención primaria: conceptos, Concepto, organización y práctica clínica](#). 3a ed. Madrid: Elsevier, 2010.
- Goroll Mulley, A. [Primary Care Medicine](#). Filadèlfia: Lippincott Company, 2014.
- semFYC. [Tratado de Medicina de Familia y Comunitaria](#). Barcelona: semFYC, 2012.
- semFYC. [Guía de actuación en atención primaria](#). 3a ed. Barcelona: semFYC, 2011.

Àrea d'Epidemiologia, Estadística i Metodologia de la Recerca

- Argimón Pallàs, J. M., Jiménez Villa, J. 5a ed. [Métodos de investigación clínica y epidemiológica](#). Barcelona: Elsevier, 2010.
- Jiménez Villa, J., Argimón Pallàs, J. M., Martín Zurro, A., Vilardell Tarrés, M. (ed.). [Publicación científica biomédica. Cómo escribir y publicar un artículo de investigación](#). Barcelona: Elsevier España, 2010.

Àrea de comunicació

- Borrell, F. Entrevista clínica. [Manual de estrategias prácticas](#). Barcelona: semFYC, Sociedad Española de Medicina de Familia y Comunitaria, 2004.

Àrea de Salut Mental

- American Psychiatric Association M. DSM-V. 5a Edición. [Manual diagnóstico y estadístico de los trastornos mentales](#). Barcelona: Panamericana, 2021.

20.2 Organismes i societats científiques

www.camfic.cat Societat Catalana de Medicina Familiar i Comunitària
www.semfyec.es Sociedad Española de Medicina Familiar y Comunitaria
www.aificc.cat Associació d'Infermeria Familiar i Comunitària
www.semergen.es SEMERGEN
canalsalut.gencat.cat/ca/professionals Canal Salut
aemps.gob.es Agencia Española del Medicamento
www.globalfamilydoctor.com World Organization of Family Doctors
www.pacap.net Programa d'Activitats Comunitàries en Atenció Primària

Catalans

www.comb.cat Col·legi Oficial de Metges de Barcelona
www.icf.uab.es Institut Català de Farmacologia
www.academia.cat Acadèmia de Ciències Mèdiques i de la Salut de Catalunya i Balears
www.imim.es Institut Municipal d'Investigació Mèdica
www.aspb.cat Agència de Salut Pública de Barcelona

Estatals

www.mscbs.gob.es Ministeri de Sanitat i Consum
www.csic.es Consejo Superior de Investigaciones Científicas
www.dianasalud.com Divulgació de Iniciatives per analitzar l'adequació en salut

Internacionals

www.who.org World Health Organisation
www.cdc.gov Center for Disease Control and Prevention (EUA)
www.fda.gov Food and Drug Administration (EUA)

Atenció Familiar i Comunitària	
Guia UDM Atenció Familiar i Comunitària	2022

www.inahta.org The International Network of Agencies for Health Technology Assessment
www.nhs.uk National Health Service (Regne Unit)

Generalitat de Catalunya

www.gencat.net Generalitat de Catalunya
www.gencat.net/ics Institut Català de la Salut
salutpublica.gencat.cat/ca/ambits/promocio_salut/salut_comunitaria/xarxa_aupa/ Xarxa AUPA de Salut Comunitària
scientiasalut.gencat.cat/ Scentia. Dipòsic d' Informació Digital del departament de Salut.

20.3 Webs d'interès

Guies de pràctica clínica i revisions bibliogràfiques

www.clinicalevidence.bmj.com/ceweb/index.jsp Clinical Evidence
www.cochrane.es Centro Cochrane Iberoamericano
rafabravo.blog/ Informació mèdica, medicina basada en l'evidència, guies de pràctica clínica
www.guiasalud.es Catàleg de guies de pràctica clínica i eines metodològiques per a la seva elaboració
www.fisterra.com Guies de pràctica clínica per a Atenció Primària (en castellà)
www.infodoctor.org/bandolera Revista Bandolera SEMFYC
www.infodoctor.org/rafabravo/mbe.htm Medicina basada en l'evidència.
infodoctor.org/pbe/ Psicologia basada en l'evidència
essentialsalut.gencat.cat/ca/inici/ Essencial
www.murciasalud.es/preevid/24541 Preevid Murcia Salud
nice.org.uk/guidance/published
www.retinoweb.com/web

Atenció Comunitària

ctb.ku.edu/es

Cerca bibliogràfica

www.pubmed.org National Library of Medicine (EUA). MEDLINE on-line
www.tripdatabase.com (anglès) i www.excelenciaclinica.net (castellà) Metacercadors de fonts primàries i secundàries de medicina basada en l'evidència
www.scimagojr.com/journalrank.php Web de consultes dels impact factors i els quartils de les revistes científiques.
www.cochranelibrary.com/

20.4 Llibres de consulta

www.freebooks4doctors.com Freebooks4 doctors

20.5 Revistes

✓ Revistes de AP

AMF (Actualización en Medicina de Familia) SEMFYC
 FMC (Formación Médica Continuada)
 AFP (American Family Physician)
 Atención Primaria (Elsevier)
 Butlletí CAMFIC
 British Journal of General Practice
 European Journal of General Practice
 Family Practice
 Journal of Family Practice
 Annals of Family Medicine
 Scandinavian Journal of Primary Health Care
 Canadian Family Physician

✓ Altres revistes d'interès en AP

New England Journal of Medicine
 JAMA (The Journal of the American Medical Association)
 BMJ (British Medical Journal)
 Annals of Internal Medicine
 The Lancet
 Medicina Clínica (Elsevier)
 Gaceta Sanitaria
 Revista Comunidad (SEMFyC)

✓ Revistes de salut Pública

American Journal of Public Health
 Gaceta Sanitaria (Sociedad Española de Salud pública i Administración Sanitaria)
 Public Health Reports

✓ Revistes de promoció de la salut i educació sanitària

Patient Education and Counselling (Elsevier)

✓ Butlletins d'actualitat de la salut i dels serveis sanitaris de Catalunya

Butlletí de Salut Pública:

canalsalut.gencat.cat/ca/actualitat/llista_butlletins/corporatiu/butlleti_salut_catalunya/

News Pacient Segur:

seguretatdelspacients.gencat.cat/ca/actualitat/butlletins/

Butlletí de Bioètica:

canalsalut.gencat.cat/ca/actualitat/llista_butlletins/bioetica/butlleti_de_bioetica

20.6 Farmàcia

Base de datos de medicamentos BOT: www.cof.es/bot

Farmàcia i medicaments CATsalut: catsalut.gencat.cat/ca/proveidors-professionals/farmacia-medicaments/

Agencia Española del medicamento: www.aemps.gob.es

Portalfarma: portalfarma.com/

Infac Guia de medicamentos del Gobierno vasco: www.euskadi.eus/informacion/boletin-infac/web01-a2cevime/es/

Pautes d'harmonització farmacoterapèutica i recomanacions de tractament: catsalut.gencat.cat/ca/proveidors-professionals/farmacia-medicaments/programa-harmonitzacio-farmacoterapeutica/pautes-harmonitzacio-farmacoterapeutica/

Butlletí d'Informació Terapèutica (BIT): medicaments.gencat.cat/ca/professionals/butlletins/butlleti-d-informacio-terapeutica-bit/

Butlletí Medicaments i Farmàcia: medicaments.gencat.cat/ca/professionals/butlletins/butlleti-medicaments-i-farmacia/

20.7 Blogs

MEDICINA DE FAMÍLIA

¿Qué se cuece?: amfsemfyc.wordpress.com/

Blog PAPPS: educacionpapps.blogspot.com/

Primum non nocere: rafabravo.wordpress.com

La consulta del doctor Casado: www.doctorcasado.es/

Salud, dinero y atención primaria: jusimom.wixsite.com/juan-simo/blog

Common Sense Family Doctor: commonsensemd.blogspot.com/

Metge del raval-elx: metgedelravalelx.blogspot.com/

Quid pro quo: borinot-mseguid.blogspot.com/

Equipo CESCA: equipocesca.org/equipo_cesca/

El parte de confirmación: partedeconfirmacion.blogspot.com/

Diario de una MIR MFyC: diariodeunamirmfyc.blogspot.com/

La Mochila del Resi: lamochiladelresi.wordpress.com

Mi propio lio: mipropiolio.wordpress.com/

Atenció Familiar i Comunitària	
Guia UDM Atenció Familiar i Comunitària	2022

BLOGS DOCÈNCIA

DocTUtor: www.doctutor.es

Los martes docencia en Algemés: docenciaalgemesi.blogspot.com/

Docencia Rafalafena: rafalafena.wordpress.com/

Zona de Salud de Ofra: udmfycofradelicias.blogspot.com/

Sesiones Alza: sesionesalza.blogspot.com/

BLOGS FARMÀCIA

El rincón de Sísifo: elrincondesisifo.org/about/

Mi propio lio: INFORMACIÓN FARMACOTERAPÉUTICA (CCAA):
mipropiolio.wordpress.com/informacion-farmacoterapeutica-ccaa/

BLOGS GESTIÓ I ORGANITZACIÓ

Salud con cosas: saludconcosas.blogspot.com/

El Gerente De Mediado: gerentedemediado.blogspot.com/p/acerca-de-este-blog-y-de-su-autor.html

Avances en gestión clínica: gestionclinicavarela.blogspot.com

Gestión de enfermería: gestiondeenfermeria.com/

BLOGS PEDIATRIA

Pediatría Basada en Pruebas: www.pediatriabasadaenpruebas.com

ALTRES BLOGS D'INTERÈS

Blog de seguridad del paciente en atención primaria: sano-y-salvo.blogspot.com/

Blog de dermatología cotidiana: www.dermapixel.com/

Medico a cuadros: medicoacuadros.wordpress.com/about/

RedGDPS: redgedaps.blogspot.com/

Salud Comunitaria: saludcomunitaria.wordpress.com/

Blog de la Agencia de Calidad y Evaluación Sanitarias de Catalunya: blog.aquas.cat/?lang=es

No gracias: www.nogracias.org/

Nada es gratis: nadaesgratis.es/

20.8 APPs

- QxAApp
- IDoctus
- Vademecum Internacional
- ECG
- PROA
- COLONCOP
- ESPIRO
- CHADS-VASc
- EcoAPp
- Resimecum
- CAMFIC
- EcoAPP
- Multiresis
- DermatoApp
- DosisPedia

20.9 Lectures interessants

✓ [Novel·la](#)

- Un hombre afortunado. J Berger
- La vida no es tan grave. B Beaulieu
- Un antropólogo en Marte. O Sacks
- La ciudadela. AJ Cronin
- La peste. A Camus
- Las confesiones del Doctor Sachs. M Winckler
- Sinuhé el egipcio. M Waltari
- El médico. N Gordon
- Música en el aire. K Jaio
- La casa de Dios. S Shem

✓ Reflexions

- Ayudar a morir. I Heath
- Diario de un médico descalzo. S Casado.
- Memòries d'un cirurgià. M Broggi
- La necessitat de ser útil. M Broggi
- Sano y salvo. J Gervas, M Perez Fernández
- La expropiación de la salud. J Gervas, M Pérez Fernández
- Permiso para quejarse. J Montero
- Medicamentos que nos enferman. R Moynihan, A Cassels
- El hombre en busca de sentido. V Frankl
- Ante todo no hagas daño. H Marsh
- Los inventores de enfermedades. J Blech
- Ebrio de enfermedad. A Broyard.
- Némesis médica. I Illich
- Sofismas y desatinos en medicina. P Skrabanek
- Clavícula. M Sanz
- Salubrismo o barbàrie. J Padilla.

✓ Humor i còmic

- Vengo sin cita: historias inconfesables de un médico de familia. F Fabiani
- Vengo de urgencias. F Fabiani
- Guías prodigiosas. Médicos 1. Forges
- Con-ciencia médica. M Lalanda