



Documentació per a la inscripció del nadó Terrassa

1. Hospital Universitari MútuaTerrassa / Registre Civil de Terrassa

► Inscripció via telemàtica:

Des del **Servei d'Admissions de l'hospital** podem comunicar la vostra sol·licitud d'inscripció al registre civil al llarg de les primeres 72 hores de vida del nadó, excepte en determinats supòsits. En cas que no vulgueu o no pugueu acollir-vos a aquest procediment, haureu d'anar al **Registre civil** i presentar la documentació requerida per a cada cas.

► Inscripció presencial

Registre Civil: Rambleta del Pare Alegre, 112. 08224 Terrassa.
Cita prèvia: <https://sejudicial.gencat.cat/>
Documentació: Certificat de naixement (es proporciona al Servei d'Admissions de l'Hospital).
Llibre de família o certificat matrimonial/ justificant de comunicació al registre.
DNI del pare i de la mare (originals i fotocòpies).

- En cas que els progenitors siguin parella de fet, han d'anar tots dos al jutjat, per tal de fer-se el llibre de família.
- En cas que els progenitors siguin de nacionalitat estrangera, prèviament s'ha de preguntar si cal alguna documentació en particular.

2. Ajuntament de Terrassa

► Empadronament

Adreça: Oficina d'Atenció al Ciutadà: Plaça Dr. Didó, 5. 08221 Terrassa
Altres oficines d'atenció al ciutadà. Telèfon: 010
Cita prèvia: A la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Terrassa.
Documentació: Llibre de família / justificant de comunicació al registre.
DNI del pare i de la mare.

3. Institut Nacional de la Seguretat Social

Adreça: Avinguda Abat Marcet, 366. Terrassa.
Cita prèvia: www.seguridadsocialcita.es
Telèfons: 901 16 65 65

► Inscripció

Documentació: DNI i targeta sanitària del titular (pare o mare) amb el qual se'l vol inscriure.

► Permís maternal

En cas que la pacient estigui de baixa per malaltia, prèviament haurà de cursar l'alta respecte de la malaltia amb el seu metge o metgessa de capçalera, datada un dia abans del naixement.

Documentació: Informe mèdic del part
Llibre de família / justificant de comunicació al registre.
DNI
Imprès de sol·licitud de prestació per maternitat
Certificat d'empresa
Si és autònom, els 3 darrers rebuts

Català



Documentació per a la inscripció del nadó Terrassa

► Permís paternal

Documentació: Llibre de família / justificant de comunicació al registre.
DNI
Imprès de sol·licitud de prestació per maternitat
Certificat d'empresa
Si és autònom, els 3 darrers rebuts

4. Centre d'Atenció Primària

► Sol·licitud d'alta Targeta Sanitaria via telemàtica

Podeu sol·licitar la targeta sanitària individual del vostre nadó a través d'aquest enllaç:
<https://catsalut.gencat.cat/ca/coneix-catsalut/accés-sistema-salut/la-tsi/obtenció-tsi/>

Si tots els requisits per a la generació es validen correctament, se us facilitarà el CIP de forma immediata i rebreu la targeta sanitària física al domicili en 15-20 dies.

► Sol·licitud d'alta Targeta Sanitaria presencialment i assignació de pediatre/a

Adreça: CAP de referència.
Horari: De dilluns a divendres, de 8.00 a 20.00 hores. (Sense cita prèvia).
Documentació: Fotocòpia de la pàgina del llibre de família, en la qual consti el nadó / Justificant de comunicació al registre.
Imprès d'empadronament (original).
Fotocòpia de l'alta a la Seguretat Social.

Català